


ПРИНЯТО
на общем родительском
собрании от «21» октября 2014 г.
Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №76»
«22» октября 2014 г. №58



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №76» общеразвивающего вида

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» общеразвивающего вида (далее – ДОУ).
- 1.2. Общее родительское собрание ДОУ (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников ДОУ.
- 1.3. Собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников ДОУ. Председатель, секретарь Собрания выбирается на первом собрании.
- 1.4. Решения Собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания

- 2.1. Совместная работа родительской общественности и образовательной организации по реализации государственной, государственной политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

2.3. Рассмотрение и утверждение действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.4. Содействие в укреплении материально-технической базы в ДООУ.

3. Компетенция Собрании

3.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности.

3.2. Защита законных прав и интересов воспитанников.

3.3.Согласование локальных актов ДООУ, затрагивающих интересы воспитанников.

3.4. Организация и проведение мероприятий ДООУ.

4. Права Собрании

4.1. Каждый член Собрании имеет право:

4.1.1. Потребовать обсуждения на Собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию.

4.1.2. При несогласии с решением Собрании высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собрании

5.1.На заседание Собрании по мере необходимости приглашаются педагогические и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений.

5.2. Общее родительское собрание ДООУ проводится не реже 1 раза в год.

5.3. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.

5.4. Срок полномочий Собрании – бессрочно.

5.5. Непосредственным выполнением решения Собрании занимаются ответственные лица, указанные в протоколе Собрании. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Собрании

6.1. Собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Собрания

7.1. Заседания Собрания ДОО оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых Собранием, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Нумерация протоколов Собрания образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится в делах 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.4. Книга протоколов Собрания ДОО пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОО и печатью.