

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета от «22» мая 2014 г.
Протокол №5

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №76»
«22» мая 2014 г. №28



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №76» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад №76» (далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет — (далее Совет) это коллегиальный орган управления ДОУ, объединяющий педагогических работников ДОУ.

1.3. Членами совета являются все педагогические работники ДОУ, включая совместителей. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники, приглашенные представители организаций и учреждений, взаимодействующих ДОУ (по мере необходимости).

2. Компетенция Совета

В компетенцию совета входит:

2.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.

2.2. Определение направления образовательной деятельности ДОУ; выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.

2.3. Обсуждение и принятие Годового плана ДОУ;

2.4. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

2.5. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников.

2.6. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров.

2.7. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.8. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

подведение итогов деятельности за учебный год.

2.9. Контроль выполнения ранее принятых решений.

2.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДООУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ДООУ.

2.11. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

2.12. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Права и ответственность Совета

3.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

– в необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса;

- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы ДООУ;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

4.2. Заседания Совета созываются, как правило, не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.4. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.5. Председатель в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Срок полномочий Совета – бессрочно.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел, хранятся 10 лет.

5.4. Протоколы Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

