

СОГЛАСОВАНО  
на общем собрании трудового  
коллектива от «19» августа 2016 г.  
Протокол №3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №76»  
«19» августа 2016 г. №53



ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №76» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» общеразвивающего вида (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» общеразвивающего вида (далее – ДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ и реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

2.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития ДОУ.

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых ДОУ бюджетных средств, доходов от собственной деятельности ДОУ и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

2.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в ДОУ.

2.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. Уставом ДООУ предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

### 3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Совет избирается на 2 года в количестве 9 человек.

3.3. В Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников ДООУ (4 человека). Представитель учредителя (1 человек) в совет назначается Учредителем ДООУ. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человека, в том числе заведующего ДООУ.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании.

3.5. Члены Совета из числа работников ДООУ избираются на общем собрании трудового коллектива. Работники ДООУ, дети которых посещают ДООУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным ДООУ или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно – активных граждан, представителей органов местного самоуправления ДООУ.

3.7. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

3.8. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянно на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

Представитель Учредителя, руководитель ДООУ не могут быть избраны председателем Совета.

### 4. Компетенция Совета

4.1. Совет принимает:

- Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения

4.2. Совет согласовывает:

- распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению руководителя ДООУ.

- программы (перспективные планы) развития Учреждения.
- участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций.
- 4.3. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты ДООУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.
- 4.4. Участвует в оценке качества и результативности работников ДООУ.
- 4.5. Вносит заведующему ДООУ предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
  - создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.
- 4.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 4.7. Заслушивает отчет руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года.
- 4.8. Решает другие, предусмотренные Положением о Совете вопросы.
- 4.9. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования ДООУ, аттестации администрации ДООУ, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в ДООУ, инновационных программ).
- 4.10. Участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий ДООУ.
- 4.11. Совет правомочен, при наличии оснований ходатайствовать перед заведующим ДООУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 4.12. Совет рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств.

## 5. Организация деятельности Совета

- 5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДООУ и представитель учредителя в составе Совета.
- 5.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДООУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместителя председателя Совета.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

5.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом ДООУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. Решения по пунктам 3.3. и 3.5 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

5.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя ДООУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДООУ (в случае необходимости – при содействии учредителя).

## 6. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Форма голосования определяется на заседании Совета.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

6.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## 7. Обязанности и ответственность Совета и его членов

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель ДОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОО. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

7.3. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОО, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОО, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

7.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДОО (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации, или увольнении работника образовательной организации, избранного членом

Совета, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

-при совершении противоправных действий, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).