

ПРИНЯТО  
на заседании  
Управляющего совета  
«21» мая 2018  
Протокол №5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №76»  
от «21» мая 2018 № 41

## **ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ**

о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» общеразвивающего вида

Внести в ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» общеразвивающего вида следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.1. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» (далее — Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293,
- «Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом комитета по образованию города Барнаула от 23.04.2018 №870-осн.».

2. Пункт 2.4. раздела «Правила приема воспитанников в образовательную организацию» изложить в следующей редакции:

«2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется при предоставлении следующих документов:

1) Путевки (направления).

По желанию родителя (законного представителя) путевка (направление) может быть получена в комитете по образованию города Барнаула или в образовательной организации.

При получении путевки (направления) в комитете по образованию города Барнаула родители (законные представители) воспитанника обязаны предоставить ее в образовательную организацию в течении трех рабочих мест с момента получения.

В случае непредоставления путевки (направления) в образовательную организацию в установленный срок или непосещения ребенком образовательной организации в течение месяца с момента предоставления путевки (направления), за исключением случаев отсутствия медицинского заключения о допуске ребенка в образовательную организацию по медицинским показателям или по причине болезни ребенка, путевка аннулируется.

При получении родителями (законными представителями) ребенка путевки непосредственно в образовательной организации данные об их обращении вносятся в Журнал регистрации выдачи путевок, в котором указываются: дата обращения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося родителя (законного представителя); фамилия, имя, отчество (при - наличии), дата рождения ребенка; номер путевки.

2) Личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

Образовательная организация может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (эл.адрес: ds76barnaul@mail.ru) или почтовым сообщением с уведомлением о вручении. В этом случае предоставляется руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем образовательной организации, до начала посещения воспитанником образовательной организации оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом настоящего Положения.

В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Форма заявления (приложение №1) размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в разделе «Прием воспитанников».