

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

от 26.11.20 протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №76»

И.А. Манухина
приказ от 26.11.2010 № 44-ос



ПОРЯДОК

**проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» общеразвивающего вида в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
(МБДОУ «Детский сад №76»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» общеразвивающего вида в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Порядок) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и составлен в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящий порядок создан во исполнении Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации" и применяется к педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» (далее - образовательная организация) замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, должностей руководителей образовательной организации», в том числе случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той или иной организации, а так же путём совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определённой трудовым договором (далее педагогические работники), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

письмо Министерства образования и науки Алтайского края от 03.10.2018 № 21-05/05/826 «О направлении методических рекомендаций», и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Уставом МБДОУ.

1.3. Порядок применяется к педагогическим работникам МБДОУ замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства РФ 2013 №33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в МБДОУ.

1.4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет и является обязательной.

1.5. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории (первую, высшую);

б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более 4-х месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.6. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в данной образовательной организации, поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждой организации самостоятельно.

1.7. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности.

1.8. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. СОДЕРЖАНИЕ, ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией формируемой образовательной организацией самостоятельно (далее - «Комиссия»).

2.2. В образовательной организации принимается приказ о создании Комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение 1).

2.3. Аттестация педагогических работников в каждом конкретном случае проводится в соответствии с приказом о проведении аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение 2).

2.4. Работодатель знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников образовательной организации, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в Комиссию образовательной организации представление (приложение 3).

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Представление работодателя основывается на, результаты, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их наличия).

2.8. Педагогический работник, не позднее, чем за 30 календарных дней до

дня проведения аттестации, должен быть ознакомлен с представлением работодателя под роспись. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в Комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период: с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется с соответствующий акт, который подписывается работодателем и не менее чем тремя членами Комиссии, в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании Комиссии с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Комиссии без уважительной причины Комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

III. РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

3.1. По результатам аттестации педагогических работников, подтвердивших соответствие занимаемой должности, устанавливается повышающий коэффициент.

3.2. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет. Порядком аттестации не предусматривается сохранение результатов аттестации, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям при переходе в другое образовательное учреждение.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

4.1. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

При этом увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

4.2. Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя за

исключением случая ликвидации организации в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске (часть 6 статьи 81 ТК РФ).

Не допускается увольнение по данному основанию (т.е. в соответствии с частью 3 статьи 81 ТК РФ) педагогических работников из числа лиц, указанных в части 4 статьи 261 ТК РФ (к примеру, женщины, имеющей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка до 14 лет и в ряде других случаев)

4.3. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование
образовательной
организации

ПРИКАЗ

00.00.20__ г.

№

О создании аттестационной комиссии для проведения
аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью организованного проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

приказываю:

1. Создать аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и утвердить ее состав.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на....

Руководитель образовательной организации: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлены: 1. _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

2. _____ / _____
дата подпись расшифровка подпись

Наименование
образовательной
организации

ПРИКАЗ

00.00.20__ г.

№

О проведении аттестации педагогических
работников в целях подтверждения соответствия
занимаемой должности

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, от 07.04.2014 №276

приказываю:

1. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации в

_____ указать месяц, год

2. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников
____.____.20__ г. по _____.____.20__ г.

3. (Ф.И.О. ответственного, должность) ознакомить педагогических работников под подпись с приказом и представлением не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4. (Ф.И.О. секретаря аттестационной комиссии):

- не позднее 2-х рабочих дней со дня аттестации педагогических работников составить выписку из протокола и ознакомить работника с выпиской под подпись в течение 3-х рабочих дней после ее составления. Выписку из протокола поместить в личное дело работника;

- протокол заседания аттестационной комиссии, подписанный председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствующими на заседании, представление работодателя, дополнительные сведения, представленные самими работниками, характеризующие их профессиональную деятельность, хранятся у работодателя.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации: _____ / _____
Подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлены: 1. _____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

2. _____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на педагогического работника, аттестующегося в целях установления
соответствия занимаемой должности

руководитель (полное наименование ОО) района, города Алтайского края

на _____

фамилия имя отчество (полностью)

(наименование должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения _____

Дата заключения трудового договора _____

Сведения об образовании: образование _____

(высшее профессиональное, среднее профессиональное)

какое образовательное учреждение окончил

дата окончания _____, специальность, квалификация по
диплому _____

(Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической
деятельности)

Сведения о повышении квалификации _____

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения):

Дата проведения результат _____

(число, месяц, год) (соответствует, не соответствует занимаемой должности)

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной
деятельности _____

Выводы _____

Подпись _____ (руководитель ОО)

С представлением ознакомлен(а) _____

_____ (подпись) (расшифровка
подписи)

Дата ознакомления « _____ » _____ 20 ____
г. (за 30 дней до проведения аттестации)

Телефоны аттестуемого: домашний _____

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

_____) листов

Заведующий МБДОУ _____ И.А. Манухина

