# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №76» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №76»)

ДЕЛО № 02-08

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Начато: «Ов» ОЭ 2023 Окончено: « » 20

#### ОТЯНИЯП

на заседании педагогического совета протокол от 25.08.2023 УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №76» от 28.08.2023приказ № 71 -осн.

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №76»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА:

N <sub>2</sub>	Название раздела	Страница
	1.1. Информационная карта МБДОУ	4
	1.2. Проблемно — ориентированный анализ деятельности МБДОО за 2022/2023 учебный год	7
	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	27
11.	Задачи МБДОУ «Детекий сад №76» на 2023/2024 учебный 18д	27
V.	. Управление МБДОУ: 4.1. Совещания при заведующем	
	4.2. Заселания Педагогического совета	31
	4.3. Заседания Управляющего Совета	34
	4.4. Заседания Попечительского совета	35
	4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	36
V.	Методическая работа  5.1. Формы работы с педагогами: семинары, консультации, мастер-классы, выставки, иные формы работы	37
	5.2. Мероприятия по повышению квалификации педагогов	40
	5.3. Мероприятия по аттестации педагогических работников	40
	<ol> <li>5.4. Мероприятия по работе с начинающими (молодыми) педагогами.</li> <li>Наставничество.</li> </ol>	42
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми: 6.1. Массовые и музыкальные мероприятия (праздники, развлечения)	43
	6.2. Выставки (конкурсы)	45
	6.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми	45
VII.		
	<ol> <li>План работы консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому</li> </ol>	48
	7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	48
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	49
	8.1. Работа по обеспечению преемственности МБОУ Лицей №2	49
	8.2. Мероприятия по организации ППк	51
	8.3. Организация дополнительных платных услуг	51
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	52
X.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	
XI.	Инновационная деятельность коллектива	56
XII.	Система контроля	57
XIII.	Административно-хозяйственная деятельность	65
	Лист корректировки годового плана	66

1.1.Информационная карта МБДОУ:

Наименование образовательной организации (по Уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №76» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №76»)		
Сокращенное название	МБДОУ «Детский сад №76»		
Тип учреждения	дошкольное образовательное учреждение		
Вид учреждения	детский сад		
Руководитель	Ирина Александровна Манухина		
Адрес организации	Юридический адрес: 656049, г. Барнаул, ул. Пушкина, д. 55		
Телефон, факс	8(3852)633529; 8(3852)632927		
Адрес электронной почты	mbdou.kid76@barnaul-obr.ru		
Адрес сайта в интернете	http://детский сад 76-барнаул.рф		
Учредитель	Городской округ — города Барнаула Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула		
Дата создания	1961 год: 1923 год		
Лицензия	серия А № 0000517 от 07.07.2011 года, регистрационный номер 493, срок действия бессрочно		
Норматив	но-управленческая база образовательного учреждения		
Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 26.11.2020 № 1522-осн		
Образовательная программа	Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» общеразвивающего вида		

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №76» функционирует в 2-х корпусах. Корпус по улице Пушкина, 55; корпус по улице Ползунова, 38. Оба здания приспособленные, отдельно стоящие. Проектная наполняемость 230 мест. Общая площадь зданий 1422,5 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1055,0 кв. м.

ДОУ функционирует в режиме 12-часового пребывания, с 07.00 до 19.00 при 5-ти дневной рабочей неделе. Нерабочие выходные дни: суббота,

воскресенье, праздничные дни. Учреждение рассчитано на 7 возрастных групп, возраст детей от 2-х до 7-ми лет.

Территория детского сада озеленена насаждениями.

В распоряжении МБДОУ «Детский сад № 76» одновозрастные групповые комнаты, спальни, физкультурно-музыкальный залы, методический кабинет, медицинские кабинеты, кабинет психолога, ряд служебных помещений.

# Сведения об основных нормативных документах

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» общеразвивающего вида, утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 26.11.2020 № 1522осн.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 22 №003344221; дата регистрации 05.10.2012

Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе: серия 22 №003555012 дата регистрации 27.10.1997г.

ИНН 2225043180

Свидетельство о государственной регистрации права: Серия 22АД №715750 от 14.09.2015

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам серия А №0000517 от 07.07.2011г., регистрационный номер 493, срок действия бессрочно

В Детском саду утверждены следующие локальные акты, регламентирующие основную деятельность:

 Положение о Попечительском совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» общеразвивающего вида;

 Положение о Педагогическом совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» общеразвивающего вида;

 Положение об Общем родительском собрании Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» общеразвивающего вида;

 Положение об Управляющем совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76» общеразвивающего вида;

 Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76» общеразвивающего вида на 2018-2023г.г.;

 Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления (прекращения образовательных отношений) воспитанников;  Положение о режиме непосредственной образовательной деятельности воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» общеразвивающего вида;

 Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «Детский сад №76» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» общеразвивающего вида;
- Положение о внутриучрежденческом контроле муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» общеразвивающего вида;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» общеразвивающего вида
- Положения об аттестации педагогических и руководящих работников;
- Порядок расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №76» общеразвивающего вида, осуществляющем образовательную деятельность;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение об официальном Сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76» общеразвивающего вида;

Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности по следующим направлениям развития: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Годовой план работы на 2023/2024 учебный год разработан на основе проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год. Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2023/2024 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ по созданию оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического

здоровья детей, сохранение их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.

Годовой план МБДОУ «Детский сад №76» на 2023/2024 учебный год

составлен в соответствии со следующими документами:

 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

 приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного

образования»

 приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)».

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организации общественного питания населения»

 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

# Проблемно - ориентированный анализ деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» за 2022/2023 учебный год

1.1. Программно-методическое и информационное обеспечение Учреждения.

Для достижения качества образования, создание условий для перехода к новому уровню образования на основе внедрения информационно-коммуникативных технологий в МБДОУ имеется программно-методическое

и информационное обеспечение.

Целью методической работы является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. Центром всей методической работы МБДОУ является методический кабинет, где оказывается помощь педагогам в организации образовательного процесса, обеспечении непрерывного саморазвития, обобщении педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.

В методическом кабинете размещены действующие стенды: «Уголок

педагога» и «Аттестация педагогов»:

 постоянно действует выставка новинок методической литературы, выставки к праздничным датам и событиям года;

- к мероприятиям годового плана (тематические выставки);

- подготовка к Педагогическим советам, семинарам, мастер-классам.

С целью управления образовательным процессом используются электронные образовательные ресурсы для работы с детьми. 100% педагогов считают, что использование ИКТ существенно облегчает проведение занятий и позволяет разнообразить их. У педагогов создана электронная методическая копилка. Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото и видео материалами.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

В МБДОУ функционируют мобильные информационные стенды; педагогическое консультирование, мобильная информация о мероприятиях, информация Попечительского совета, Педагогического совета, информационно - наглядный материал воспитателей и специалистов.

Методическая работа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы. В 2022/2023 учебном году особое внимание было уделено взаимодействию участников воспитательно-образовательного процесса при формировании звуковой культуры речи дошкольников; патриотическое воспитание по ознакомлению с государственными символами России; оснащению развивающей предметно-пространственной среды по патриотическому воспитанию; взаимодействию с родителями по обеспечению воспитания культуры здоровья.

В рамках решения этих задач было организовано пополнение групповых центров новыми материалами, проведены открытые мероприятия для родителей (законных представителей), в том числе в формате онлайн, осуществлялось консультирование родителей в групповом и индивидуальном формате.

Вывод: учебно-методическое и информационное обеспечение отвечает требованиям комплексного обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения образовательных программ. Однако необходимо продолжать пополнять методическую базу.

1.2. Проблемно - ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом.

Задачи	мероприятия	Положительные результаты	проблемы	перспективы
1. Совершенствован ие системы работы с детьми по формированию звуковой культуры речи.	Педагогический совет: взаимодействие участников воспитательно- образовательного процесса при формировании звуковой культуры речи дошкольников. Семинар-практикум для педагогов «Формирование	Повысился уровень профессиональных умений в вопросах организации речевого развития, реализован принцип сотрудничества детей и взрослых. Педагогами составлены сценарии занятий, пополнена	Недостаточно представлены виды театрально- игровой деятельности для детей дошкольного возраста. Накопление методических разработок по театрально-	Задача: повышение профессиональн ой компетентности педагогов по организации театрально- игровой деятельности детей дошкольного возраста

звуковой культуры картотека речевых игровой условиях игр; оформлены деятельности реализации ФГОС ДО памятки и буклеты дошкольников. использованием для родителей. Пополнение разнообразных TIPC: видов Сертификат форм и. дидактические участника детской игры картотеки городском деятельности»; конкурсе среди речевых, мастер-класс: воспитанников малоподвижны сказочная гимнастика; дошкольных х пальчиковых образовательных игр, виды консультация «Развитие мелкой организация города театров, моторики Барнаула диплом сценические лауреата фестиваля постановки. повышение речевой военноактивности детей патриотической посредством песни и танца видов различных деятельности»; «Поклонимся великим тем родительские собрания «Развитие годам!» звуковой культуры номинации речи детей»: «Декламирование «Играем вместе в стихов». процессе обучения»; конкурс чтецов «Мамочка любимая»; «Правнуки Победы»; презентации педагогов: Лучший центр грамотности; тематический контроль по теме педсовета. Повышать Повышать 1. Педагогический повысился уровень Деятельность уровень совет: МБДОУ профессиональн взаимодействия B профессионально семьей в процессе мастерство Ознакомление режиме й компетентности государственными активного развития педагогов педагогов символами России требует процессе совместного обучении рамках творчества по постоянного освоения И самообразован воспитанников образовательных оснащению реализации областей ФОП МБДОУ. по ознакомлению предметнопедагогов Актуализироват дошкольного развивающей no образования, приобретению работу государственным как среды; B ходе профессиона социально символами аспект работы выяснилось, в ДОУ России при патриотического лизма коммуникативн не прослеживается компетенций ом у развитию воспитания. организации система работы по детей Семинар: внедрения воспитательнообразовательного содержание работы воспитанию программы дошкольного возраста процесса формированию нравственных воспитания через МБДОУ (37% ознакомление с дошкольников детей МБДОУ. ценностей представлений имеют трудом дошкольного государственной по небольшой возраста взрослых, символики России; педагогически формированию социальноопыт). ранней консультация: коммуникативному профориентации Разработать знакомство развитию.

ФОП методическими соответствии с рекомендациями по требованиями формированию ФГОС до, лошкольников актуализироват основ ь содержание государственных образовательно символов России; й деятельности тематический контроль; ознакомлению фестиваль летей педагогических дошкольного идей: презентации возраста игровых центров в ранней группах «Россия профориентаци Родина моя». Продолжать Воспитатели Педагогический Создание условий совершенствова новые мероприятиях, освоили совет: тесного пля технологии, формы организованны ТЬ сотрудничества с «Формирование сотрудничеств с пля и методы работы привычек семьями семьей с целью родителей здоровому образу воспитанников психолого детьми, оздоровительной жизни в процессе образовательнопедагогической организованны деятельности, развития оздоровительном поддержки онлайн повысился уровень представлений пространстве, и родителей режиме владения спорта, обеспечивающем видах их повышение участвует использования овладение воспитание компетентности небольшой педагогами подвижными культуры вопросах процент образовательном играми здоровья, родителей. Не воспитания, процессе правилами»; способствующего развития, достаточно информационной консультации: формированию охраны и активно открытости особенности потребности И укрепления используются вопросам организации мотивации К здоровья детей. условия для укрепления образовательного сохранению тесного здоровья, пространства укреплению профилактике сотрудничеств создание условий здоровья детей. а с семьями детского физического воспитанников травматизма. каждой развития Новые Успешно возрастной группы; для традиции реализованы использование детей совместные здоровьесберегающ взрослых. их технологий в проекты. по физическом Инструктор физическому развитии воспитанию дошкольников; презентовала опыт Организованы работы на портивные методическом праздники объединении досуги. мбдоо г. Родительские Барнаула собрания: «Инновационная Формируем у детей

	полезные	проектная	
	привычки.	деятельность в организации	
244		физкультурно-	
		оздоровительной работы» по теме	
		«Применение	14
		инновационных	
		здоровьесберегающ	
		их технологий с использованием	
200		степ-платформ в	
		ДОУ»; обобщила	
		опыт в городском	
		конкурсе методических	
		материалов	
	1	«Педагогическая	
		мастерская»,	
		номинация «Безопасность –	
		это важно» диплом	
		2 место.	

Выводы: На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что годовые задачи были выполнены в полном объеме, работу педагогического коллектива можно признать положительной.

С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и план работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год.

### 1.3. Педагогические кадры.

Изучение профессиональной деятельности педагогов основе результатов контроля. на С этой осуществлялось использовались карты профессионального мастерства педагогов, которые позволили составить целостное представление о сильных сторонах педагогов, наметить направления методической работы, для решения затруднений. Подобное построение определившихся работы диагностической основе позволяет определить направления методической деятельности, выбрать наиболее результативные ее формы, что позволяет обеспечить углубленное изучение отдельных проблем, вопросов теории и методики, опережающее рассмотрение вопросов, вызывающих затруднение у педагогов, определить их профессиональные интересы.

В МБДОУ выстроена система работы по аттестации педагогических кадров. Имеется необходимая нормативная база, образцы оформления аттестационных материалов. Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации (утверждается один раз в полгода), ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории. Своевременно производится запись об установлении квалификационной категории и ознакомление педагога с приказом об установлении квалификационной

категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

Анализ показал: детский сад укомплектован педагогами на 100% согласно штатному расписанию, все педагоги имеют педагогическое образование. Педагогический процесс обеспечивают 18 педагогов: 14 воспитателей, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог.

Уровень образования и квалификации педагогических кадров.

Образовательный уровень педагогов:

- высшее педагогическое (проф.) 10 (56%);
- среднее специальное 8 (44%).

Уровень квалификации

- высшая квалификационная категория 14 (78%);
- первая квалификационная категория 3 (22%);
- соответствие занимаемой должности 0.

Курсы повышения квалификации - 100%.

Возрастной аспект педагогов:

до 30 лет - 2;

от 26 до 40 лет - 4;

от 41 и выше - 12.

- В Учреждении сложилась система по повышению педагогического мастерства воспитателей, разработана система повышения квалификации педагогов, включающая следующие формы:
- прохождение курсовой подготовки в КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»;
  - участие в работе городских методических объединениях;
- педсоветы, семинары-практикумы, открытые просмотры занятий, досугов и режимных моментов;
- изучение научно-методической литературы по темам самообразования;
  - аттестация;
- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

Аттестовано - 3 педагога на высшую квалификационную категорию, 1 педагог первая квалификационная категория. Повышение квалификации педагогов и руководящих работников проходило в соответствии с план - графиком повышения квалификации. В течение учебного года 5 педагогов прошли курсы повышения квалификации, КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова». 2 педагога, инструктор по физическому воспитанию прошли программу профессиональной переподготовки.

Показателем высокого профессионализма педагогического коллектива является и тот факт, что педагоги и специалисты имеют заслуженные награды. В соответствии с годовым планом работы проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары, мастер-классы, выставки, педагогические советы. Проводились открытые мероприятия в очном формате, в том числе и для родителей (законных представителей), где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности.

Наиболее успешно педагоги транслировали собственный педагогический опыт, основные достижения ДОО за отчетный период:

- обобщен опыт работы педагогов на методических объединениях воспитателей МДОО г. Барнаула «Развитие познавательного интереса (инициативы) детей дошкольного возраста через организацию нетрадиционных видов деятельности»;
  - диплом лауреата 1 степени Солнцеворот 2023 (коллектив);
- сертификат участника X Всероссийского конкурса «Воспитатели России» (региональный этап);
- обобщен опыт работы на методическом объединении для старших воспитателей города Барнаула по теме: «Становление профессиональных компетенций «Наставничество»;
- диплом участника городского открытого фестиваля-конкурса для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства»;
- сертификат участника открытого городского конкурса проектов «Исследую и практикую»;
- диплом лауреата 1 степени, сертификат участника открытого городского конкурса авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей»;
- диплом открытого городского театрального фестиваля творчества (с региональным участием) «Театральный серпантин»;
- диплом 3 степени открытого городского конкурса-фестиваля педагогических идей «Методический марафон»;

Наличие авторских опубликованных материалов:

- всероссийский: публикация статьи «Речевая игра один из методов элементарного музицирования»;
- «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности»;
- международное сетевое издание «Солнечный свет», статья «Современные подходы организации по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС ДО»;
- образовательное СМИ «Педагогический альманах», конспект занятия на тему «Где рождается Новый год».
- диплом 2 место в городском конкурсе методических материалов «Педагогическая мастерская» номинация «Безопасность – это важно».

Проведенная в течение 2022/2023 года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в

конкурсах различного уровня; методических объединениях, вебинарах, семинарах, мастер-классах, консультациях;

 повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами, работа с методической литературой, интернет-ресурсами, использование мультимедиа, что позволяет воспитателям обобщать опыт работы, разрабатывать авторские разработки, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения воспитанников и положительно влияет на качество образовательного процесса и имидж МБДОУ.

Результаты анализа работы с педагогическими кадрами показали необходимость:

- самосовершенствования навыков, связанных с информационнокоммуникационными технологиями;
- применения интерактивных форм работы с воспитанниками и родителями (законными представителями), как фактор повышения качества образовательного процесса.

Анализ проведенных методических мероприятий за 2022/2023 учебный год

Мероприятия	Количество в соответствии с планом	Выполнено
педсоветы	4 (установочный, 2 тематических, итоговый)	100%
семинары	2 (тематические)	100%
открытые просмотры	ежемесячно	100%

Вывод: Работу педагогического коллектива можно признать положительной. В целом профессиональный уровень педагогов позволяет полноценно реализовать все разделы Программы МБДОУ. Педагоги грамотно организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении организованной образовательной и совместной деятельности. Воспитатели самостоятельно планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения целесообразности для возрастной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции.

Перспективы развития: вместе с тем, необходимо совершенствовать у педагогов навыки связанные с информационно-коммуникативными технологиями.

# 1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

С целью успешной реализации образовательной программы дошкольного образования, в контексте ФГОС ДО в течение года систематически осуществлялось обогащение РППС, успешно решались вопросы по пополнению материально-технической базы.

Для реализации образовательной программы дошкольного образования значительно пополнена методическая база МБДОУ: дополнены и обновлены картотеки артикуляционных гимнастик, словесных игр, чистоговорок, приобретены и изготовлены дидактические игры по речевому развитию дошкольников, оснащены центры патриотического воспитания. На сегодняшний день развивающая предметно- пространственная среда МБДОУ эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги.

При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания. Интерьер групповых комнат спланирован таким образом, чтобы каждый ребенок МОГ Найти комфортное место, соответствующее его эмоциональному состоянию. Все оборудование игрушки, книги и игры в группах расположены удобно и доступны для детей.

Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. Все компоненты развивающей предметнопространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

Групповые помещения оснащены современной мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями, отвечающими гигиеническим и возрастным требованиям, сенсорное оборудование (песочный стол, кинетический песок). Во всех возрастных группах приобретены стеллажи – игротеки для хранения атрибутов и развертывания сюжетно-ролевых игр. Приобретены и оформлены атрибуты к сюжетно-ролевым играм «Пожарные», «Салон красоты», «Строители», «Театр», обновлены уголки ряженья.

Мебель в группах подбирается с учетом антропометрических показателей, безопасна, исправна, эстетична, размещена рационально. Искусственное и естественное освещение соответствует норме.

В приемных имеются необходимые информационные стенды и ширмы, действуют и обновляются выставки детей и родителей.

В музыкально-физкультурном зале выполнен косметический ремонт, физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, шведская стенка, маты, детские спортивные тренажеры, массажные дорожки и др.

На участках МБДОУ в летний период разбиты цветники, создано

развивающее пространство.

Игровые площадки оборудованы в соответствии с возрастом. Имеется спортивная площадка для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей (центр скалолазания, центр метания, центр игр на асфальте, центр баскетбола).

Подбор оборудования осуществляется для тех видов деятельности, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач, на этапе дошкольного детства.

Вывод: Развивающее предметное пространство МБДОУ способствует полноценному развитию детей и направлено на обеспечение безопасной

среды, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования. Перспективы развития: в перспективе планируется совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, пополнение РППС современным игровым оборудованием для спортивной площадки.

#### 1.5. Контингент воспитанников.

Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством РФ, определяет:

 Порядок приема на обучение по образовательным программам, дошкольного образования, (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» общеразвивающего вида, от 04.12.2020 г. № 69-осн.

Контингент воспитанников формируется строго в соответствии с возрастом детей. Формирование контингента воспитанников проводит заведующий МБДОУ, на основании путевок, выданных комитетом по образованию города Барнаула.

Количественный состав воспитанников – 235 детей.

Наименование групп	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
Вторая младшая	с 3 до 4 лет	1	31
Средняя	с 4 до 5 лет	2	70
Старшая	с 5 до 6 лет	2	69
Подготовительная к школе группа	с 6 до 7 лет	2	65

Вывод: контингент воспитанников формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 1.6. Организация работы по охране жизни и укрепления здоровья воспитанников, здорового образа жизни и безопасности образовательных отношений.

Считая физическое развитие и укрепление здоровья детей приоритетным направлением деятельности дошкольного учреждения, в 2022/2023 учебном году коллектив МБДОУ осуществлял систематическую физкультурно - оздоровительную и профилактическую работу.

С целью профилактики, согласно плану физкультурнооздоровительной работы, все дети получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

- 1. Оздоровительно-закаливающие процедуры:
- различные виды оздоровительных гимнастик;
- воздушные ванны;
- максимальное пребывание на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета, в период обострения ОРВИ, гриппа, С витаминизация;
  - вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок;
  - усиление контроля за санитарным состоянием в МБДОУ;
  - 2. Профилактическая работа:

- витаминизация 3 блюда;
- кварцевание всех помещений детского сада.

В осенне-зимний период осуществляются мероприятия по подготовке (противогриппозная инфекциям сезонным организма профилактика, прививка против гриппа). Весь детский контингент МБДОУ привит согласно возрастным и индивидуальным особенностям, плануграфику прививок, согласие родителей. Для родителей оформлялись стенды материалами на тему профилактики и предотвращения инфекционных заболеваний, оказанию первой помощи, проводились консультации: «Профилактика гриппа и ОРВИ», «Сохранение и укрепление здоровья травматизма, Типичные случаи детского предупреждения», «Профилактика острых кишечных инфекций», «Утренняя зарядка в прямом эфире», «Как оградить детей от болезней в зимний период».

Два раза в неделю проводятся музыкальные и три раза в неделю физкультурные занятия. Перед началом НОД и посещением функциональных помещений детьми (музыкально-физкультурный зал и др.) соблюдался график проветривания, проводилась влажная уборка, с соблюдением графика обработки.

В туалетных комнатах для детей старшего дошкольного возраста установлены отдельные кабинки, функционируют отдельные туалетные комнаты для мальчиков и девочек. Инвентарь и моющие средства хранились в специально отведенном месте. Постельное белье менялось 1 раз в неделю и по мере загрязнения (имеются комплекты постельного белья в расчете 2 комплекта на 1 ребенка).

Ежемесячно заведующим проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада.

В детском саду создаются условия для охраны и укрепления здоровья детей, совершенствования их физического здоровья. В МБДОУ имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: дорожки для профилактики плоскостопия, мячи, обручи, пособия для метания и подлезания, нестандартное оборудование.

Для создания безопасного образовательного пространства здание детского сада оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). МБДОУ оснащено системой видеонаблюдения, системой домофон, что позволяет предотвратить свободное проникновение посторонних лиц.

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда, систематически проводятся инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

На каждом этаже имеются планы эвакуации, приказом заведующего назначены ответственные лица за безопасность.

В МБДОУ созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста:

- все помещения соответствуют санитарно гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии;
- с педагогами и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как на занятиях, так и в повседневной жизни, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей;
- в целях пропаганды здорового образа жизни педагоги в своей работе используют методическую литературу по образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (К.Ю.Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»).

Согласно циклограмме, воспитатели проводят беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме.

Главной целью работы является - охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура и состояние ребенка.

Педагогический контроль осуществляется систематически и затрагивает различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение физкультурных занятий, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе ООД, организацию режимных процессов, физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками (организация и проведение подвижных игр, гимнастики после сна, спортивных мероприятий).

Разработаны:

- Паспорт дорожной безопасности;
- План безопасности;
- Паспорт доступности.

Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС. На информационных стендах для родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья. Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные праздники и развлечения, фестивали, дни здоровья. Создание оптимального двигательного режима способствует повышению функциональных возможностей ребенка, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

Выводы: Наблюдается положительная динамика развития физических качеств и двигательных навыков воспитанников. Прослеживается система работы по повышению качества работы по охране жизни и здоровья дстой за счет организации физкультурно-оздоровительной работы, организации рационального питания, соблюдения санитарно-гигиенических условий, использование естественных факторов природы.

Задача: Продолжать работу по укреплению здоровья воспитанников и привитию у них здорового образа жизни. Повышать профессиональную компетентность педагогов по охране жизни и здоровья детей.

#### Медицинское обеспечение:

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивает КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул», имеется лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-22-01-005577 от 26.12.2019г. (серия ЛО 22 № 010441).

Медицинские кабинеты оборудованы медицинским оснащением, в соответствии с требованиями Роспотребнадзор (Санитарноэпидемиологическое заключение №22.01.05.110.Т.000646.10.05. от 
11.10.2005г.), что позволяет качественно осуществлять медицинское 
сопровождение каждого ребенка, осуществлять контроль здоровья и 
физического развития воспитанников.

Медицинское оборудование, инвентарь, необходимые медикаменты имеются в соответствии с утверждённым перечнем. Сроки годности и условия хранения соблюдаются. Оснащение и оборудование медицинского блока позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка.

Вывод: состояние помещений соответствует гигиеническим требованиям, дезинфекционный режим соблюдается, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы, пребывание на свежем воздухе.

# Организация питания:

В МБДОУ должное внимание уделяется рациональному питанию детей. Питание осуществляется на основании основного (организованного) меню приготавливаемых блюд. Организованно четырехразовое питание детей, которое предусматривает выполнение режима дня (соблюдение времени и количества приёмов пищи), сбалансирование питание на основе меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников. При организации питания соблюдались возрастные нормы суточной потребности в основных пищевых веществах; выполнение утвержденного сбалансированного меню; соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд; соблюдение санитарно - гигиенической безопасности питания.

Выдача готовой пищи осуществлялась только после проведения контроля бракеражной комиссией, результаты которого регистрировались в

журнале «Бракераж готовой продукции». Все продукты, поступающие в детский сад, имеют накладные, сертификаты качества, ветеринарные справки, ярлыки с датой выработки. Контроль за качеством питания осуществляется ежедневно внутри МБДОУ администрацией и членами бракеражной комиссии, а также контролирующими организациями.

Информация о ежеппевном меню для родителей (законных

Информация о ежедневном меню для родителей (законных представителей) находится на информационном стенде, и официальном сайте

мьдоу.

Посуда в групповых помещениях и на пищеблоке промаркирована. Вывод: Организация питания осуществляется согласно утвержденному десятидневному меню и соответствует требованиям СанПиН. Норма основных продуктов детям выдавалась в полном объеме.

Анализ адаптации вновь поступивших воспитанников:

В 2022/2023 учебном году в младшую группу было зачислено 31 ребенок. Комплектование проходило равномерно. Период адаптации наблюдался и отслеживался во второй младшей группе. С момента поступления детей в группы, адаптация проходила совместно с воспитателями группы, младшим воспитателем, под контролем врачапедиатра КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул», заведующего, старшего воспитателя.

На протяжении всего периода в группах была создана благоприятная атмосфера: гибкий режим дня, соответствующая развивающая предметнопространственная среда, учет индивидуальных особенностей детей, организованна игровая деятельность, к каждому ребенку осуществлялся

индивидуальный подход.

Для установления более тесной связи с семьей проводились беседы с родителями вновь поступающих детей, где выяснялись условия жизни, режим питания, уход и воспитание ребенка в семье, особенности его развития и поведения.

Для родителей в период адаптации организованы индивидуальные памятки и стендовая информация «Как подготовить ребенка к дошкольному учреждению», консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактики заболеваемости и дезадаптации, родительское собрание «Адаптационный период детей в детском саду». Ежедневно родители получали индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, медицинской сестры и администрации, а также вопросы освещались на официальном сайте МБДОУ.

Вывод: Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива, адаптация детей прошла благополучно.

Уровень готовности выпускников к обучению в школе за 2022/2023

учебный год

Учебный год	Количество	Уровень гото	вности к обучению в	школе %
	выпускников	низкий	средний	Высокий
2022/2023	62	3%	24%	73%

выпускников развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: физические, психические, социальные, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к школе. У большинства детей отмечается высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать переключаемости причинно-следственные связи, работоспособности, наглядно-образного мышления, развития кругозора, кратковременной арифметических операций в уме, произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия. Вывод: Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО и программы развития МБДОУ. Учебный процесс в МБДОУ организован в соответствии с законодательством дошкольному требованиями, предъявляемыми образованию, требованиям СанПин.

Работа с родителями будущих первоклассников была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению. В течение года были организованы родительские собрания, консультации, составлены памятки для родителей с рекомендациями по развитию и воспитанию дошкольников в целях их успешной подготовки к

школе, обязательно присутствовал учитель школы.

Методическая работа в системе «детский сад - школа» была направлена на плодотворное сотрудничество воспитателей, учителей, детей и родителей. Учителя школы имели возможность ближе познакомиться с формами и методами работы, которые используются в МБДОУ.

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

Вывод: основная образовательная программа, рабочие программы педагогов и специалистов МБДОУ, выполнены. Результатом работы стало появление у дошкольников интереса к школьному обучению, мотивации на учебу, сформировано положительное отношение к школе и учителю.

1.7. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ

Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН.

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» общеразвивающего вида разработана на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программа является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность МБДОУ. На основе Программы разработаны рабочие программы воспитателей для каждой возрастной группы

воспитанников, с учетом особенностей МБДОУ, образовательных потребностей и запросов воспитанников.

В образовательной программе МБДОУ упорядочено применение парциальных программ, на основе которых моделируется сотрудничество участников образовательных отношений. Работа по обучению и воспитанию детей в детском саду осуществляется на основе годового ПЛана, образовательная деятельность ведется в соответствии с направлениями развития детей и обеспечивает единство социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического воспитания детей дошкольного возраста. Образовательная программа реализуется с учетом всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями дошкольников.

Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения по Программе 4 года, уровень образования – дошкольное образование.

Расписание организованной образовательной деятельности МБДОУ на 2022/2023 учебный год принято на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего.

Количество и продолжительность образовательной деятельности, устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом.

При составлении расписания непосредственной образовательной деятельности соблюдены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Вывод: образовательная программа, рабочие программы педагогов и специалистов МБДОУ, соответствуют требованиям ФГОС ДО и направлены на разностороннее развитие воспитанников, их успешную социализацию и индивидуализацию, предоставление равных возможностей для полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

# Воспитательная работа

Задача воспитательной системы - включить все воспитательные воздействия в целостный образовательный процесс. Осуществляемая в МБДОУ воспитательная работа выстроена в системе, целью которой является максимальное развитие личности каждого воспитанника с учетом его психофизиологических возможностей и формирование ее готовности к дальнейшему развитию и самостоятельности.

Воспитательная система выступает как целостный организм, который включает в себя такие компоненты как: контингент детей, контингент семей воспитанников, особенности педагогического коллектива, его психологический климат, творческий потенциал педагогов; творческое развивающее пространство, состоящее из трех взаимосвязанных пространств развития его субъектов: воспитателей, родителей, детей, систему управления.

Воспитательная работа включает в себя педагогическую и психологическую деятельность, направленную на помощь ребенку, педагогу

и родителю в развитии собственной индивидуальности, помощь в решении возникающих проблем и их преодолении в общении, а также помощь в становлении ребенка в обществе.

Для реализации годовых задач были подготовлены и проведены семинары, мастер-классы, мастерство педагогов в организации воспитательно-образовательного процесса, презентации в помощь педагогам в работе на основе ФГОС ДО.

Педагоги ориентированы на выбор содержания, методов и форм организации деятельности с детьми на занятиях и вне занятий: прогулках, проведении праздников, развлечений, досугов, сюжетно-ролевых игр, бесед, экскурсий.

Программа структурирована в соответствии с требованиями ФГОС ДО и содержит три основных раздела: целевой, содержательный и организационный. Программа сформирована на основе психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Для каждой группы воспитателями разработаны рабочие программы, отражающие особенности работы с воспитанниками данной группы. Рабочую программу также имеет каждый специалист. Программа для всех участников образовательного процесса: определяет приоритеты в содержании образования и способствует интеграции и координации деятельности всех педагогов МБДОУ.

используемые в и средства, Формы, методы образовательного процесса с воспитанниками, зависят от: возрастных особенностей воспитанников; индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей; личных интересов, мотивов, ожиданий, организации деятельности воспитанников желаний детей: формы образовательная образовательная (организованная деятельность, деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельная и совместная деятельность детей). В процессе культурных практик воспитателем создается атмосфера свободы выбора, самовыражения, сотрудничества взрослого и детей, совместной деятельности.

Одним из условий обеспечения воспитательно-образовательной работы является создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей полноценное физическое, эстетическое, познавательное и социальное развитие воспитанников.

Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: имеется познавательная и художественная литература, иллюстративный материал, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы, модели. Воспитатели обладают устойчивыми знаниями в области дошкольной педагогики и психологии, умениями адекватно использовать образовательные и воспитательные технологии, проектировать совместную деятельность с воспитанниками, умением варьировать и переключиться на лругой вид деятельности в нестандартных ситуациях.

Вывод: Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива с родителями (законными представителями) является одним из условий успешной реализации воспитательной системы в МБДОУ.

# 1.8. Характеристика социума, социального статуса семей. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом:

Взаимодействие с родителями воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым и тематическим планами педагогов. В 2022/2023 году проведены социологические исследования среди родителей, где определен социальный статус семей воспитанников и оформлен социальный паспорт МБДОУ «Детский сад №76».

В течение года родители систематически знакомились с уставными документами, локальными актами (общие собрания. заседания Попечительского совета), заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников. Родители являются образовательных отношений. Поэтому для построения эффективного взаимолействия сада семьи были детского использованы традиционные, так и не традиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов семей, активно их включать в образовательный процесс. С целью развития системы консультационных услуг, в образовательном учреждении оказывается помощь как дистанционно, так и в форме приема родителей для оказания консультационной помощи.

На сайте МБДОУ с целью информированности родителей о деятельности педагогов созданы личные странички воспитателей. Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: информационные уголки для родителей, газеты, буклеты и др. Смена информационного материала для родителей организована по сезонам и с учетом педагогической направленности каждой возрастной группы.

Родители являются участниками образовательных отношений, поэтому для построения эффективного взаимодействия МБДОУ и семьи были использованы как традиционные, так и не традиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения, индивидуальных запросов и активно включать их в образовательный процесс.

Наиболее активными формами сотрудничества стали, тематические родительские собрания, оформление наглядной агитации (тематических ширм, буклетов, уголков, консультаций). Использовались нетрадиционные формы взаимодействия с родителями: совместное оформление родительских газет, групповых газет, участие родителей в совместных творческих

выставках «Край родной, навек любимый», «Добрых рук мастерство», «Мамины увлечения», «Зимние каникулы», «Наша Армия непобедимая». Традиционно проводились концерты посвященные Дню пожилого человека видео-открытка «Нам года – не беда», вечер отдыха, посвященный Дню

Матери «Все сегодня для тебя, мамочка моя!».

Одной из самых традиционных и любимых форм работы для родителей стали ежеквартальные конкурсы чтеца «Мамочка любимая», «Правнуки Победы», посвященные тематическим дням, сезонным изменениям, проживание народных праздников: «Путешествие в страну дорожных знаков», «Мы веселою гурьбой в гости к осени идем», «Масленка, масленка, широкая Масленица», «Рождественские колядки», «Праздник безобразия». Родители (законные представители) воспитанников являются активными участниками жизни МБДОУ: представитель от каждой возрастной группы входит в состав Попечительского совета.

Вывод: в течение года комплексно решались задачи в тесном сотрудничестве с родителями, что позволило повысить качественные показатели деятельности коллектива за 2022/2023 учебный год, сделать процесс взаимодействия с семьями, более открытым и доступным в получении информации. Повысилась активность родителей в участии различных мероприятий и конкурсной деятельности. Родители старшей группы № 2 приняли участие в районном конкурсе фотоколлажей «Сохраняя традиции», посвященном 85-летию Центрального района города Барнаула, за что были награждены дипломами, семьи Волошко А.Ю., Целегородцева А.А.

Перспективы развития: продолжать поиски форм эффективного взаимодействия детского сада и семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, их активности, привлечения внимания к жизни МБДОУ.

# Оценка морального климата и взаимодействия в коллективе

Взаимоотношения между сотрудниками, педагогами и родителями выстраиваются в соответствии с нормами профессиональной этики, закрепленными в Положении «О нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «Детский сад №76» утвержденном приказом заведующего № 64 от 21.11.2014г.

Ситуации некорректного поведения в коллективе, возникшие трудовые споры решаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В течение 2022/2023 учебного года обращений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не было.

В нашем коллективе преобладает благоприятный психологический климат, несмотря на разновозрастной контингент, различные индивидуальные особенности каждого педагога их склад характера и темперамент. Каждый член коллектива уверен в себе, поскольку чувствует

себя принятым, знает свои достоинства, свободен в выражении собственного мнения.

Вывод: в МБДОУ создан и поддерживается благоприятный психологический микроклимат для комфортного и безопасного пребывания воспитанников, а также для эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

#### Оценка партнерства и взаимодействия с социальными партнерами

В МБДОУ в течение 2022/2023 учебного года осуществлялось тесное сотрудничество с социальными учреждениями, осуществляются связи с социумом на основе следующих принципов:

- учета запросов общественности;
- учет особенностей работы МБДОУ и социума;
- сохранение имиджа дошкольной организации в обществе;

- установление коммуникаций между МДОУ и социумом.

Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, консультативная поддержка	Организация и проведение мероприятий направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов.	профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ, получение удостоверений
КГБУЗ «Городская больница №1 г. Барнаула»	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	<ul> <li>осмотр детей педиатром;</li> <li>осмотр врачами и специалистами по графику.</li> </ul>	Плановые проф. осмотры специалистами.
МБОУ Лицей № 2	Обеспечение преемственности между МБДОУ и МБОУ.	Совместные родительские собрания, консультации, экскурсии, тематические мероприятия.	Качественная подготовка воспитанников к поступлению в школу; Удовлетворение запросов родителей по подготовке к школе.

Вывод: Взаимодействие с социальными партнерами помогает МБДОУ реализовать образовательную программу в полном объеме. Перспективы развития: Обеспечить расширение социальных связей МБДОУ, результативность и эффективность сотрудничества.

Годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2022/2023 учебном году, выполнены результативно.

В дошкольном учреждении проведена системная и содержательная работа по выполнению годового плана и качественной реализации образовательной программы МБДОУ.

Вместе с тем необходимо:

 систематизировать работу по внедрению в образовательный процесс информационно-коммуникативных технологий (развивать у педагогов основные компетенции, связанные с освоением ИКТ, умением использовать их в педагогической практике);

- совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду для обеспечение активной жизнедеятельности ребенка, становления его субъектной позиции, развития творческих проявлений всеми доступными, побуждающими к самовыражению средствами В СООТВСТСТВИИ С современными требованиями;
- продолжать работу по реализации образовательных областей, в том числе ОО «Социально-коммуникативное развитие», направленной на достижение задач по ранней профориентации детей дошкольного возраста;
- использовать разнообразные формы работы с родителями (законными представителями) воспитанников для повышения их активности.

#### Дополнительное образование.

В 2023/2024 году планируется предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении: художественная направленность.

В Учреждении дополнительное образование детей осуществляется в соответствии с лицензией от 21.02.2023, на дополнительное образование. Таким образом, вышеприведенной анализ позволяет сформулировать цели и основные задачи на следующий учебный год.

# Приоритетные направления деятельности МБДОУ

- продолжать внедрять в образовательный процесс информационнокоммуникативные технологии;
- поиск эффективных форм взаимодействия детского сада и семьи с целью повышения активности и компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития, охраны и укрепления здоровья детей;
- систематизировать работу по ранней профориентации детей дошкольного возраста.

# III. Задачи работы на 2023/2024 учебный год

- Систематизировать работу по внедрению в образовательный процесс информационно-коммуникативных технологий.
- Совершенствовать систему эффективного взаимодействия детского сада и семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Актуализировать работу по социально коммуникативному развитию детей дошкольного возраста через ознакомление с трудом взрослых, формированию ранней проформентации
- Повышение профессиональной компетентности педагогов по организации театрально-игровой деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.

IV. Управление МБДОО.

41	План-график	совещаний	при	заведу	ющем
	II.IZIH-I DAWIK	CODCHECTION	** ** **	manage and	the second second

месяц	Содержание деятельности	Ответственны е	Отметка о выполнение
2.09.2023	<ol> <li>О расстановке кадров на 2023-2024 учебный год.</li> <li>О плане работы на сентябрь 2023.</li> <li>Об организации контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).</li> <li>О проведении «Месячника безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.</li> <li>Об антикоррупционной политике в МБДОУ «Детский сад №76».</li> <li>О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении.</li> <li>О соблюдении здорового психологического климата в организации.</li> <li>О проведении родительских собраний.</li> <li>О проведении плановых инструктажей по охране труда, ПБ, охране жизни и здоровья воспитанников.</li> </ol>	Заведующий, заведующий ХОЗЯЙСТВОМ	Протокол № _от
02.10.2023	1. Об исполнении решений предыдущего совещания.     2. О плане работы на октябрь 2023.     3. Об анализе заболеваемости и посещаемости за 3 квартал.     4. Об анализе выполнения натуральных норм питания.     5. О проведении месячника санитарной очистке и благоустройству территории.     6. О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону.     7. О рассмотрении проекта программы Развитие.     8. О результатах контроля и реализации плана работы в сентябре 2023.     9. Текущие организационные вопросы.		Протокол № от
01.11.2023	<ol> <li>Об исполнении решений предыдущего совещания.</li> <li>О плане работы на ноябрь 2023.</li> <li>О подготовке к новогодним праздникам:         <ul> <li>педагогическая работа, оформление музыкального зала, групповых помещений;</li> <li>утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>обеспечение безопасности при проведении утренников.</li> </ul> </li> <li>О заключении контрактов с поставщиками</li> </ol>	завхоз, старший воспитатель	Протокол № от

	7. Текущие организационные вопросы.		
01,12.2023	совещания.  2. О составлении и утверждении графика отпусков.  3. О плане работы на декабрь 2023.  4. О выполнении требований СанПиН.  5. Об анализе посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ.  6. О результатах контроля и реализации плана работы за ноябрь 2023.  7. О закрытии финансового 2023 года.  8. О проведении плановых инструктажей по охране труда, ПБ, охране жизни и здоровья воспитанников.	заведующий, завхоз, старший воспитатель, бухгалтер	Протокол № от
10.01.2024	8. Текущие организационные вопросы.     1. Об исполнении решений предыдущего совещания.     2. О плане работы на январь 2024.     3.Об анализе затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, электроэнергия, вывоз ТБО).     4.О профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций 5. Об анализе заработной платы за год.     6. Об анализе заболеваемости и посещаемости за 4 квартал.     7. Об анализе выполнения натуральных норм питания за 4 квартал.     8. Об организации работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье.     9. О результатах контроля и реализации плана работы за декабрь 2023.     10. Текущие организационные вопросы.	заведующий, завхоз старший воспитатель, бухгалтер	Протокол № от
01.02.2024	1. Об исполнении решений предыдущего совещания.     2. О плане работы на февраль 2024.     3.Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий.     4. Об утверждении Плана мероприятий по учету детей.     5. О подготовке к праздникам Дня защитника Отечества, Международного женского дня:     6. О результатах контроля и реализации плана работы за январь 2024.     7. Об организации проведения самообследования за 2023 год.     8. Текущие организационные вопросы.	заведующий, завхоз старший воспитатель	Протокол №от
01.03.2024	1. Об исполнении решений предыдущего совещания.     2. О плане работы на февраль 2024.     3. О посещаемости детей в МБДОУ.     4.О состоянии санитарно эпидемиологического режима. Выполнение	старший воспитатель	Протокол № от

01.07.2024	<ol> <li>Об исполнении решений предыдущего совещания.</li> </ol>	заведующий, завхоз	Протокол №
	1. Об исполнении решений предыдущего совещания.     2. О плане работы на июнь 2024.     3. О соблюдении СанПин при организации детской деятельности в летний оздоровительный период.     4. О проведении плановых инструктажей по охране труда, ПБ, охране жизни и здоровья воспитанников.     5. О результатах контроля и реализации плана работы за май 2024.     6. Текущие организационные вопросы.	заведующий, завхоз старший воспитатель,	Протокол №
03.06.2024	1. Об исполнении решений предыдущего совещания.     2. О плане работы на май 2024.     3. О проведении «Месячника безопасности».     4. О профилактике травматизма детей и сотрудников.     5. О расстановке кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.     6. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ в летний период.     7. О подготовке и проведении выпускного мероприятия для детей подготовительных групп.     8. О результатах контроля и реализации плана работы за апрель 2024.     9. Текущие организационные вопросы	завхоз, старший воспитатель,	Протокол №  от  план «Месячника безопасности» Приказ от  №  Перетокол
01.04.2024	5. Об организации и проведении процесса питания в группах.     6. Об организации и осуществлении работы с родителями.     7. О проведении плановых инструктажей по охране труда, ПБ, охране жизни и здоровья воспитанников.     8. О результатах контроля и реализации плана работы за февраль 2024.     9. Текущие организационные вопросы.     1. Об исполнении решений предыдущего совещания.     2. О плане работы на апрель 2024.     3. О выполнении норм питания за 1 квартал.     4. О состоянии материально-технической базы.     5. О планировании ремонтных мероприятий на летний период.     6. О подготовке к итоговому педагогическому совету.     7. О подготовке к мероприятиям, посвященным празднованию Дня Победы     8. О результатах контроля и реализации плана работы за март 2024.     9. Текущие организационные вопросы.	заведующий, завхоз старший воспитатель	Протокол № от

i i

**	О плане работы на июль 2024.     З. Об организации работы по охране жизни и здоровья в летний период.     4.Анализ работы комиссии по делам несовершеннолетних (работа с неблагополучиыми семьями).     5. О результатах контроля и реализации плана работы за июль 2024.     6. Текущие организационные вопросы.	старший воспитатель,	OT
6. Текущие организационные вопросы.     1. Об исполнении решений предыдущего совещания.     2. О плане работы на август 2024.     3. О результатах подготовки к новому учебному году.     4. Об обеспечении безопасных условий в МБДОУ по организации воспитательно-образовательной работы в летний период.     5. О результатах контроля и реализации плана работы за июль 2024.     6. Текущие организационные вопросы.		заведующий, завхоз старший воспитатель,	Протокол № от

# 4.2.Заседания Педагогического совета Педагогический совет №1 (25.08.2023 г.)

ведующий арший	Приказ №
спитатель	от 1 от

Содержание деятельности	ответственный	Отметка	0
Педагогический совет №2:	Старший	выполнении Приказ №	_
Гема: «Трудовое воспитание и ранняя профориентация	воспитатель	от	
дошкольника».	TANGER AND SECTION	протокол №	6
Цель: формировать представления детей дошкольного возраста о профессиях взрослых посредством игровой деятельности (ранняя проформентация). Организация работы по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов посредством организации работы по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления		OT	
дошкольников с профессиями.			
Повестка:			
<ol> <li>Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</li> </ol>			
2. Актуальность темы ««Ранняя профориентация в условиях			
современного дошкольного учреждения».			
<ol><li>Дискуссия «Что мы знаем о проформентации дошкольников»?</li></ol>			
4. Итоги тематического контроля «Организация работы по ранней			
профориентации в МБДОУ». 5. Панорама педагогического опыта: презентации из опыта			
работы «Формирование первых проявлений профессиональной			
направленности детей через игру и игровые приемы»			
6.Квест-игра «Дошкольник и мир профессий».			
<ol> <li>О подведении итогов работы педсовета, проект решения.</li> <li>Подготовка к педсовету:</li> </ol>			
1. Консультации:			
«Ранняя профориентация, как фактор социализации ребенка»;		17.10.2023	
«Трудовая деятельность в детском саду».		24.10.2023	
2. Проект: «Профессии моих родителей»		07.11.2023	
<ol> <li>Создание тематической библиотеки «Все работы хороши, выбирай на вкус».</li> </ol>		1 неделя ноябр	RC
<ol> <li>Открытые просмотры образовательной деятельности по теме педсовета.</li> </ol>		13-17.11.2023	
<ol> <li>Мастер класс: «Кейс технологии по ранней профориентации дошкольников».</li> </ol>		01.11.2023	
<ol><li>Смотр РППС в группах по трудовой и игровой деятельности.</li></ol>		13-14.11.2023	
7. Пополнение РППС материалами для игровой деятельности,		В течен	ие
картотеки игр, дидактические игры, костюмы по профессиям, итрибуты для игр.		месяца	
3. Тематический контроль «Организация работы по ранней профориентации в МБДОУ».		17-21.11.2023	

# Педагогический совет №3 (27.03.2024 г.)

Содержание деятельности	ответственный	Отметка о выполнении
Педагогический совет №3.  Тема: «Развитие творческих, речевых способностей детей дошкольного возраста через театрально-игровую деятельность» Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах развития творческого потенциала воспитанников посредством детской театрализованной деятельности, формирование у педагогов профессиональных навыков по организации и проведению	Старший воспитатель	Приказ № от протокол № 3 от

театрально-игровой деятельности.	
Повестка:	
1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического	
	1
ворческих, коммуникативных и речевых способностей детей	
юшкольного возраста».	
В. Выступление «Совместная деятельность взрослых и детей в геатрализованной деятельности».	1
<ol> <li>О результатах тематического контроля «Организация геатрализованной деятельности в МБДОУ в соответствии с ФГОС».</li> </ol>	
4. О презентации проектов, направленных на развитие гворческих, речевых способностей детей через театрально- игровую деятельность.	
. Игра КВН «Наденьте шляпы, господа»	
<ol> <li>О подведении итогов работы педсовета, проект решения.</li> </ol>	
Одготовка к педсовету:	1
. Консультации:	
Театрализованная деятельность в развитии творческих, соммуникативных и речевых способностей»;	06.03.2024
Театральная игра в детском саду. Развитие театрально - игровой деятельности в разных возрастных группах».	13.03.2024
2. Семинар – практикум «Виды театров и их использование в ИБДОУ».	20.03.2024
В.Мастер — класс: «Развитие творческих способностей детей пошкольного возраста посредством театрализованной деятельности через изготовление кукольного театра своими руками».	14.02.2024
.Открытые просмотры образовательной деятельности по теме ведсовета «Играем в театр».	11-15.03.2024
. Составление проектов «Волшебный мир театра»,	29.02.2024
. Смотр РППС в группах по театрализованной деятельности.	13-14.03.2024
. Пополнение РППСС материалами для театрализованной	15-14.05.2024
еятельности, картотеки игр, этюдов, дидактические игры, остюмы, атрибуты для театрализации.	
. Тематический контроль «Организация театрализованной еятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС».	20-22.03.2024

# Педагогический совет №4 (31.05.2024 г.)

Содержание деятельности	ответственный	Отметка выполнении	0
Педагогический совет №4  Итоговый: «Итоги воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год».  Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольного учреждения за 2023/2024 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год Повестка:  1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2. Анализ реализации годового плана. Выполнение поставленных задач.  3. Отчеты реализации планов самообразования педагогов.  4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  5. Результаты мониторинга выполнения программы — все группы.  6. Итоги анкетирования родителей по результатам учебного года.	Старший воспитатель	Приказ № отпротокол № от	4

er A			44	
7 AHARMA	просмотра	MIDOLOGISTA	SHITTER	пелягогов
L. C. PRICES CAN'T	TIPO CHILO SPIE	ALL CAL CARACTER	SAFET PART PRINTER	THE PARTY OF CAR.

# 4.3. Заседания Управляющего Совета на 2023/2024 учебный год.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.О нормативно-правовых документах, регламентирующих создание и работу Управляющего совета.  2.Утверждение плана работы УС на 2023/2024 учебный год.  3. О готовности организации к 2023-2024 учебному году (учебно-методическое, материально-техническое оснащение).  4.О согласовании дополнительных (краевых) стимулирующих выплат педагогическим работникам.  5. Текущие организационные вопросы.	Сентябрь	Председатель УС Заведующий, Старший воспитатель	Протокол №/ 2023 год
1.О создании условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников. 2.О согласовании дополнительных (краевых) стимулирующих выплат педагогическим работникам. 3. Текущие организационные вопросы.	Октябрь	Председатель УС Заведующий, Старший воспитатель	Протокол №
1.О согласовании дополнительных (краевых) стимулирующих выплат педагогическим работникам. 2.О мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников. 3.О согласовании участия организации в конкурсах образовательных организаций. 4. Текущие организационные вопросы.	Ноябрь	Председатель УС Заведующий, Старший воспитатель	Протокол №/ 2023 год
1.О согласовании дополнительных (краевых) стимулирующих выплат педагогическим работникам. 2.О согласовании программы развития организации. 3. Текущие организационные вопросы.	Декабрь	Председатель УС Заведующий, Старший воспитатель	Протокол № / 2023 год
1.О согласовании стимулирующих выплат на 1 полугодие 2024 педагогическим работникам. 2.О согласовании дополнительных (краевых) стимулирующих выплат педагогическим работникам. 3.О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 2023 год 4. Текущие организационные вопросы.	Январь	Председатель УС Заведующий, Старший воспитатель	Протокол №/ 2024 год
1.О создании условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников. 2.О согласовании дополнительных (краевых) стимулирующих выплат педагогическим работникам.	Февраль	Председатель УС Заведующий, Старший воспитатель	Протокол №

<sup>8.</sup> О перспективах деятельности МБДОУ на 2024/2025 учебный гол

<sup>9.</sup> О подведении итогов работы педсовета, проект решения.

3. Текущие организационные вопросы.  1.Об участии детей и педагогов в	Март	Председатель УС	Протокол
конкурсах различного уровня. 2.О создании условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников. 3.О согласовании дополнительных	90006-90001	Заведующий, Старший воспитатель	№
(краевых) стимулирующих выплат педагогическим работникам. 4. Текущие организационные вопросы.			
1.О рассмотрении вопросов по благоустройству территории организации. 2.О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности, оборудования помещений организации (в пределах выделяемы бюджетных средств). 3.О рассмотрении заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений. 4.О согласовании дополнительных (краевых) стимулирующих выплат педагогическим работникам. 5. Текущие организационные вопросы.	Апрель	Председатель УС Заведующий, Старший воспитатель	Протокол <u>№</u>
1.О согласовании дополнительных (краевых) стимулирующих выплат педагогическим работникам.     2.О благоустройстве территории организации.     3. Текущие организационные вопросы.	Май	Председатель УС Заведующий, Старший воспитатель	Протокол №/ 2024 год
1.О согласовании дополнительных (краевых) стимулирующих выплат педагогическим работникам. 2.О создании условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников. 3. Текущие организационные вопросы.	Июнь	Председатель УС Заведующий, Старший воспитатель	Протокол №
1.О согласовании дополнительных (краевых) стимулирующих выплат педагогическим работникам.     2. Текущие организационные вопросы.	Июль	Председатель УС Заведующий, Старший воспитатель	Протокол №/_ 2024 год
1.О согласовании дополнительных (краевых) стимулирующих выплат педагогическим работникам.     2. О подведении итогов работы за 2023-2024 учебный год.     3. Текущие организационные вопросы.	Август	Председатель УС Заведующий, Старший воспитатель	Протокол №/_ 2024 год

#### 4.4. Заседания Попечительского совета

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о
			выполнении

1.О нормативно-правовом обеспечении деятельности Попечительского Совета. 2.О рассмотрении плана работы ПС на 2023-2024 учебный год. 3.Об основных направлениях образовательной деятельности и развития МБДОУ в новом учебном году. 4.Об определение направлений, форм и порядка использования внебюджетных средств. 5.О перечне дополнительных образовательных услуг. 6. Текущие организационные вопросы.		Председатель ПС, Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	Протокол №/ 2023 год
1. О совместной деятельности родительской общественности и дошкольного учреждения по выявлению неблагополучных семей и оказания им посильной помощи.  2. Об обеспечении безопасных условий в МБДОУ, организации воспитательнообразовательной работы с детьми в зимний период.  3. О выполнении санитарных требований и норм при организации питания.  4. Об отчете заведующего по финансовохозяйственным вопросам за 2023 год.  5.О составлении примерной сметы использования внебюджетных средств на 2024 год.  5.Текущие организационные вопросы.	декабрь	Председатель ПС, Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	Протокол №
1.О состоянии работы коллектива МБДОУ и родителей по улучшению материально-технической базы МБДОУ и оснащению воспитательнообразовательного процесса.  2.Об осуществлении контроля за целевым использованием внебюджетных средств.  3.Об организации ремонтных работ.  4.Текущие организационные вопросы.	март	Председатель ПС, Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	Протокол №
1.Об участии родителей по подготовке дошкольного учреждения к началу 2024/2025 учебного года.     2.Об организации работ по благоустройству МБДОУ в летний период.     3.Об обеспечении безопасности воспитанников в организации.     4.Текущие организационные вопросы.	июнь	Председатель ПС, Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	Протокол №/

# 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году.     О правилах внутреннего трудового распорядка.	сентябрь	заведующий старший воспитатель завхоз	Протокол №

Об организации работы МБДОУ по охране жизни и здоровья воспитанников.     Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории.     Профилактика гриппа и новой короновирусной инфекции в период эпидемиологического неблагополучия.     Текущие организационные вопросы.			
О графике отпусков на 2024 год.     Об организации работы по соблюдению требований пожарной безопасности.     О выполнении трудовой дисциплины, выполнение должностных инструкций.     Огчет первичной профсоюзной организации за 2023 год.     Текущие организационные вопросы.	декабрь	заведующий старший воспитатель завхоз	Протокол №
О выполнении должностных инструкций.     О благоустройстве территории и месячнике санитарной очистке.     О согласовании кандидатур к награждению.     4.О согласовании отчета по самообследованию за 2023 год.     5. Текущие организационные вопросы.	апрель	заведующий старший воспитатель завхоз	Протокол №
1.Об итогах работы коллектива за учебный год. 2.Об организации деятельности коллектива в летний период: - о расстановке кадров; - о подготовке и проведении ремонтных работ; - об усилении мер по профилактике детского травматизма в летний период. 3.О выполнении сотрудниками требования противопожарной и электробезопасности, охраны труда на рабочем месте. 4.О выполнении соглашения по охране труда. 5.О принятии коллективного договора на 2024-2027. 6. Текущие организационные вопросы	май	заведующий старший воспитатель завхоз	Протокол №

#### V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами: консультации, семинары-практикумы,

Отметка о выполнении	ответственный	Мероприятия, форма проведения	Сроки
Аналитическая справка	педагоги	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	01.08.2023
1	педагоги	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»  Семинары-практикумы	01.08.2023

20.03.2024	Семинар-практикум «Виды театра и их использование в МБДОУ»	Старший воспитатель
	Консультации	
04-08.09 2023	«Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации»	Старший воспитатель
06.09.2023	«Предупреждение детского травматизма в МБДОУ»	Инструктор по физической культуре
17.10.2023	«Ранняя профориентация, как фактор социализации ребенка».	Казанцева О.В. Брыткова О.М.
24.10.2023	«Трудовая деятельность в детском саду»	Щербинина С.В. Сизикова В.А.
29.11.2023	О проведении новогодних праздников, утверждение сценариев и графиков проведения утренников.	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
06.12.2023	«Формирование культуры безопасного поведения у детей дошкольного возраста в зимнее время года»	Старший воспитатель
17.01.2024	Консультация для воспитателей Критерии самоанализа педагогической деятельности для самообследования за 2023 год	Старший воспитатель воспитатели специалисты
06.03.2024	«Театрализованная деятельность в развитии творческих коммуникативных и речевых способностей»	Музыкальный руководитель
13.03.2024	«Театральная игра в детском саду. Развитие театрально-игровой деятельности в разных возрастных группах»	Черкасова И.О. Смолярик А.Ю. Малышева Т.Г. Холодкова Е.В.
01-05.04. 2024	Итоги самоанализа педагогической деятельности для утверждения проекта самообследования за 2023 год	Старший воспитатель воспитатели специалисты
13-17.05. 2024	Анкетирование по изучению мнения педагогов об актуальных направлениях работы на следующий учебный год	
	Мастер-классы, круглые сто	олы
20.09.2023	«Профориентация дошкольников»	Старший воспитатель

1 -

27.09.2023	Педагогический КВН, посвященный Дню дошкольного работника «»Профессия, которой я дорожу»	Старший воспитатель музыкальный руководитель
10.10.2023	«Сервировка стола, культура поведения»	Педагог-психолог
01.11.2023	«Кейс технологии по ранней профориентации дошкольника» (технология создания проблемной ситуации на основе реальной жизни)	Черкасова И.О. Костылева Е.И.
14.02.2024	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности через изготовление кукольного театра своими руками»	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
	Проекты	12
07.11.2023	«Профессии моих родителей»	воспитатели
29.02.2024	«Волшебный мир театра»	воспитатели
= ====]	Методические выставки	
25-31.10. 2023	Выставка методической и художественной литературы по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста.	Старший воспитатель
01-07.03. 2024	Выставка методической литературы по театрализованной деятельности	Музыкальный руководитель
	Конкурсы муниципального, региона	льного уровня
Сентябрь 2023	Открытый городской конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический марафон»	Воспитатели, специалисты
Октябрь 2023	Городской открытый фестиваль - конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства»; Открытый городской конкурс авторских игровых дидактических пособий «Калейдоской идей»; городской театральный фестиваль творчества «Театральный серпантии»	
Ноябрь 2023	Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя»	Музыкальный руководитель, воспитатели
Январь 2024	Городской конкурс методических материалов «Педагогическая мастерская»	- COLOR AL COLOR C
Февраль 2024	Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня – Масленица»	специалисты
Март 2024	Городской конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Весенние откровения»	A 1954/ACC 1950/ACC 1954/ACC 1
	Городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота»	Воспитатели, музыкальный руководитель
Апрель 2024	Городской конкурс исследовательских работ «Юный исследователь»	Воспитатели
	Муниципальный фестиваль военно-	Музыкальный

50 - 10

	патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам»	руководитель	
Май 2024	Городской конкурс чтецов для детей дошкольного возраста «Мы по радуге идем»	Воспитатели	
	Открытые просмотры		
13-17.11. 2023	Открытые просмотры образовательной деятельности по теме педсовета	воспитатели	
13-14.11. 2023	Смотр РППС в группах по трудовой и игровой деятельности	Старший воспитатель	
11-15.03. 2024	Открытые просмотры образовательной деятельности по теме педсовета «Играем в театр»	Воспитатели	
13-14.03. 2024	Смотр РППС в группах по театрализованной деятельности		
22.11.2023	Презентация работ «Формирование первых проявлений профессиональной направленности детей через игру и игровые приемы»	Воспитатели групп	24 (71) 000 000 000 000 000
май	Занятия по итогам года, подведение итогов образовательной деятельности.	воспитатели	25.05.2023- 31.05.2023

#### 5.2. Мероприятия по повышению квалификации педагогов

<b>№</b> п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполне Нии
1	2	3	4	
1.	Разработка системы работы по повышению квалификации педагогов — планы повышения квалификации профессионального уровня	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	По плану курсовой подготовки	Старший воспитатель	
3.	Посещение педагогами городских методических объединений.	По плану руководителей МО	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разных уровней	В течение года	воспитатели	

#### Список педагогических и руководящих работников на курсы повышения квалификации в 2023/2024 гг..

№n/n	Ф.И.О. педагога	должность	Год планируемых КПК
1.	Казанцева Ольга Викторовна	воспитатель	1 квартал 2024

#### 5.3. Мероприятия по проведению аттестации

№ n/n	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполне Нии
1	2	3	4	

1.	Утверждение графика и перспективного плана работы по	август 2023	Старший воспитатель	
	подготовке и проведению аттестации педагогических работников. Обновление информационного стенда.			
2.	Собеседование с аттестующимися педагогами	ежеквартально	Старший воспитатель	
3.	Прием заявлений на аттестацию профессиональной деятельности аттестующихся педагогов в 2023/2024 учебном году.	По графику	Старший воспитатель	
4.	Редактирование перспективного плана по аттестации	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	Согласно графика	Старший воспитатель	
6.	Обновление сайта ДОУ раздел «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации.	По мере выхода новых документов	Старший воспитатель	
7.	Ведение персональной странички аттестующегося на сайте	В течение года	Воспитатель	
8.	Издание приказа «О допуске к аттестации»	1 раз в квартал	заведующий	
9.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в организационнометодический отдел МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».	в течение года (поквартально)	Старший воспитатель	
10.	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа	после получения документов	Старший воспитатель	
11,	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	Делопроизводи тель	
12.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших аттестацию	после получения документов	Делопроизводи тель	
13.	Подведение итогов работы по результатам аттестации педагогов, определение перспективы по аттестации на 2023/2024 учебный	Май 2024	Старший воспитатель	

.

ron.		
No. of Contract of		

## Список педагогических и руководящих работников аттестующихся на первую и высшую квалификационную категории в 2023/2024 гг..

№n/n	Ф.И.О. педагога	должность	Заявленная категория	Срок прохождения
1.	Манухина Ирина Александровна	заведующий		3 KB.2024
2.	Брыткова Ольга Михайловна	воспитатель	высшая	4 кв. 2024
3.	Коваль Марина Юрьевна	воспитатель	первая	3 кв. 2024
4.	Сизикова Валерия Алексеевна	воспитатель	первая	3 кв. 2024
5.	.Шелковникова Елена Николаевна	Инструктор по физической культуре	высшая	2 кв. 2024

## Мероприятия по работе с начинающими (молодыми) педагогами. Наставничество.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответствени ый	Отметка о выполнении
Организация системы наставничества для оказания действенной помощи. Выбор темы по самообразованию.	сентябрь	Молодые специалисты	
Оказание методической помощи молодым специалистам	В течение года	Старший воспитатель	
Консультации: - по планированию работы с родителями (формы работы и содержание); - по планированию воспитательно- образовательной работы; - по организации и методике проведения режимных моментов, прогулок.	В течение года	старший воспитатель педагог- психолог	
Привлечение к проведению и участию в конкурсах.	По плану	Старший воспитатель	
Участие в городских и краевых мероприятиях.	По плану	Старший воспитатель	
Посещение, наставником занятий молодого специалиста	В течение года	Старший воспитатель	
Собеседование по итогам года. Определение эффективности воспитательно-образовательной работы.	апрель	Старший воспитатель	
Анализ о работе молодого специалиста.	май	Наставник, старший воспитатель	

Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

N2п/п	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные	Отметка о выполнении
	изационное и информационно- методическое об виях действия профессионального стандарта	еспечение работ	ъ Учреждения	
1.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, разного		старший воспитатель	

	уровня по вопросам профессионального стандарта			
2.	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете	август, май	старший воспитатель	
B (	низация профессиональной переподготовки и по соответствии с требованиями профессион рессиональной компетентности педагогических р	вального станд работников	рикации педагого арта, програми	
3.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников	ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели	
Обою стан	бщение и распространение лучших практик У дарта	/чреждения по і	внедрению проф	ессионального
5.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер- классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений	в течение учебного года	старший воспитатель, воспитатели	
	эменданные желоды ческих обвединении			
Обес	печение организационно-методического сопрово	ождения аттестац	ии педагогическ	их работников

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми 6.1. массовые музыкальные и тематические и спортивные мероприятия (праздники, развлечения).

Сроки	Тематика	Возраст ная адресо ванность	Ответствен ный	Отметка о выполне нии
Сентябрь	Праздник «День знаний» - «Добро пожаловать в город детства»  «Здравствуй, детский сад!» (музыкальное развлечение)	старший дошколь ный возраст; младший дошкольны й возраст	Музыкальн ый руководите ль, воспитател и Воспитател	01.09. 2023 01.09.2023
	Месячник безопасности: «Ребенок и безопасность»	все группы	воспитател и	29.09. 2023
Октябрь	<ul> <li>День здоровья «Путешествие в страну дорожного движения»</li> <li>Осенние праздники: «Мы веселою гурьбой в гости к осени идем»;</li> <li>Музыкальная викторина, посвященная Дию музыки «Угадай мелодию!»</li> </ul>	старший дошколь ный возраст; младший дошкольны й возраст старший дошколь ный возраст	инструктор по ФИЗО музыкальн ый руководите ль, воспитател и,	05.10. 2023 19.10. 2023 26.10. 2023
Ноябрь	Видео - открытка ко дню пожилого человека «Нам года – не беда»	все возрастные	Музыкальн ый	02.11. 2023

4	Вечер отдыха «Все сегодня для тебя, мамочка моя» - (концерт) Фестиваль здоровья (досуг) «Наступают холода, физкультура нам нужна»	группы старший возраст	руководите ль, воспитател и	30.11.2023 09.11 2023
Декабрь	Зимние забавы - развлечение  Новогодние тематические утренники «Зажигайся елочка веселей».	Все группы	Музыкальн ый руководите ль, воспитател и	13.12. 2023 28-29.12. 2023
Январь	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» все возрастные группы; Физкультурный досуг «Зимние забавы»	Все возрастные группы Младший возраст	Музыкальн ый руководите ль Инструктор по физической культуре воспитател и групп	11 .01. 2024 18.01. 2024
Февраль	Театрализованное развлечение «Масленка - масленка, широкая Масленица» Тематические занятия «Любят наши мальчики в Армии служить»; Спортивно развлекательный праздник «Мой папа самый лучший»;	Все возрастные группы	Музыкальн ый руководите ль, инструктор по физической культуре воспитател и	28-29. 02.2024 21-22.02. 2024 15.02. 2024
Март	Утренники, посвященные международному женскому дню 8 Марта «Нет никого родней мамочки моей» «В гостях у сказки» (спортивное развлечение младший дошкольный возраст)	Все группы Младший возраст	Музыкальн ый руководите ль, воспитател и, инструктор по физической культуре	6-7.03. 2024 21.03. 2024
Апрель	<ul> <li>«Праздник безобразия», посвященный 1 апреля</li> <li>«День птиц» (музыкальное развлечение)</li> <li>Музыкально-театрализованный досуг посвященный Дню Космонавтики «Путешествие к звездам»;</li> <li>Месячник безопасности: «Ребенок и безопасность»</li> </ul>	все возрастные группы старший возраст все возрастные группы	Воспитател и Музыкальн ый руководите ль, специалист ы	01.04. 2024 04.04 2024 12.04. 2024 22- 26.04.2024

e i

Май Тематическое занятие, посвящённое Дню Победы – «День Великой Победы!» «Выпускной бал» для будущих первоклассников «Вперед за мечтой» Азбука дорожного движения «Неделя безопасности пешеходя»; - От веселых стартов до Олимпийских вершин	Подготовит	Музыкальн ый руководите ль, воспитател и, инструктор по физической культуре	07-08.05. 2024 31.05. 2024 20-24.05. 2024 30.05. 2024
---	------------	---	--

6.2. Выставки (конкурсы)

Сроки	Тематика	Ответственный	Отметка о выполне нии
сентябрь	Детско-родительский конкурс «Край родной навек любимый»	воспитатели	15.09.2023
Октябрь	Конкурс художественно-прикладного творчества «Осень разноцветная»	Воспитатели	20.10.2023
Ноябрь	Выставка совместных детско-родительских поделок, посвященная Дню Матери «Мамины увлечения»	воспитатели	30.11.2023
Декабрь	Детско-родительский конкурс «Новогоднее волшебство»	воспитатели	27.12.2023
Январь	Детский конкурс юного мастерства Baby Skills	Костылева Е.И Щербинина С.В. Казанцева О.В. Малышева Т.Гю Борисенко Л.С. Шелковникова Е.Н. Черкасова И.О. Шкарпетко Н.И. Коваль М.Ю.	25.01.2024
Февраль	Детско-родительский конкурс «В мире есть важная профессия – Родину защищать»	Воспитатели	20.02,2024
Март	Творческий семейный конкурс-чтеца «Мамочка любимая». Выставка творческих семейных работ «Театр масок»	Воспитатели	05.03.2024 29.03.2024
Апрель	Выставка поделок «Космический корабль»; Выставка рисунков «Веселое настроение»	Воспитатели	12.04.2024 01.04.2024
Май	Выставка творческих семейных работ «Парад Победы»; Конкурс чтецов «Правнуки Победы!»; Акция «Бессмертный полк!»	воспитатели	06.05.2024 14.05.2024 07-08.05. 2024

6.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка
80	100 535		о выполнении

В течение года	Наблюдение за воспитанниками с целью выявления одаренности	Воспитатели специалисты	
12.12. 2023	Консультация для родителей «Роль семьи в развитии одаренных детей»	Педагог-психолог	
В течение года	Привлечение детей к проведению конкурсов (роли ведущих, театральные постановки, выступления)	музыкальный руководитель	
В течение года	Организация персональных выставок, выступлений, презентаций воспитанников.	Старший воспитатель	
В течение года	Участие детей в конкурсах различного уровня	Воспитатели родители	
В течение года	Индивидуальное консультирование по запросам родителей	Воспитатели, специалисты	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, консультации, выставки, конкурсы,

праздники, иные формы.

Родительские со	брания		
Тема мероприятия	Сроки проведения	ответственны й	Отметка о выполнен ии
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году.	21-22.09, 2023	Заведующий старший воспитатель	Протокол № от
Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	25-26.04. 2024	Заведующий старший воспитатель	Протокол № от_
Групповые родительс	кие собрания		45
Младшая группа:  1. «Адаптация детей к дошкольному учреждению»  - анализ прохождения адаптации к условиям детского сада;  - выполнение требований к правилам пребывания детей.  2. «Играем вместе в детьми»  3. «Подведение итогов воспитательно-образовательной	21-22,09. 2023	Старший воспитатель воспитатели младшей группы, специалисты	Протокол № от Протокол № от
работы за учебный год Рефлексия «Чему научился малыш»	25-26.04. 2024		Протокол № от
Средняя группа: 1. «Основные цели и задачи воспитания детей в детском саду. Организация безопасных условий в МБДОУ и дома»	21-22.09. 2023	Воспитатель средней группы, специалисты	Протокол № от
<ol> <li>«Играют дети – играем вместе. Роль театрализованной игры в развитии детей дошкольного возраста».</li> </ol>	21-22.12.2023	00259333777	Протокол № от Протокол
3. «Подведение итогов воспитательно-образовательной	25-26.04. 2024		1 aportonos

работы за учебный год».			No
Старшая группа: 1. «Возрастные и психологические особенности детей старшего дошкольного возраста. Кем быть — профориентация детей дошкольного возраста»	21-22.09. 2023	Воспитатели старших групп специалисты	ОТ Протокол № ОТ Протокол
«Волшебный мир театра»     «Подведение итогов воспитательно-образовательной	21-22. 12.2023		№ ОТ Протокол
работы за учебный год».	25-26.04, 2024		№ от
Подготовительная группа: 1. «Готовимся к школе» (круглый стол с участием учителей МБОУ Лицей № 2).	21-22.09. 2023	Воспитатели подготовитель ной к школе	от
<ol> <li>Кем быть – профориентация детей дошкольного возраста.</li> </ol>	21-22.12. 2023	группы специалисты	Протокол № от_
<ol> <li>«Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год».</li> </ol>	25-26.04.2024		Протокол № от
Презентация деятельности образо	овательного учреж	дения	
Тема мероприятия/форма проведения	Сроки проведения	ответственны й	Отметка о выполнен ии
Размещение информации о деятельности образовательного учреждения на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий старший воспитатель	4300
Оформление буклетов, информационных листов о деятельности образовательного учреждения	В течение года	Воспитатели старший воспитатель	
Размещение информации об интересных событиях, достижениях в ДОУ на официальном сайте комитета по образованию города Барнаула.	В течение года	Воспитатели старший воспитатель специалисты	
Сентябрь организационн	ые мероприятия		
Тема мероприятия	Сроки проведения	ответственный	Отметка о выполне нии
Заключение договоров с родителями (вновь прибывших)	В течение года	заведующий	
Сбор согласий на медицинское обследование, обработку персональных данных.	В течение года	Воспитатели	
Индивидуальное консультирование по запросам родителей. Педагогическое сопровождение «Как сделать процесс адаптации гибким»	В течение года	Старший воспитатель воспитатели специалисты	
«Стена пожеланий» поздравления сотрудникам ДОУ в день дошкольного работника от родителей, детей, коллег	26.09.2023	воспитатели	
Октябрь		- //19esa	
Консультация «Роль семьи в ранней профориентации дошкольников»	13.10.2023	воспитатели	
Флэш-моб для родителей и детей «За здоровый образ жизни»	18.10.2023	Инструктор по ФИЗО музыкальный	

		роукводитель
Памятка «Учите детей трудиться»	27.10.2023	воспитатели
ноябрь		
Консультация «Что родители могут рассказать ребенку о профессиях»	17.11.2023	Воспитатели
Проект «Профессия моих родителей»	07.11.2023	Воспитатели
декабрь		
Что включает в себя подготовка к школе	15.12.2023	Подготовительн ая к школе группа
Ширма-передвижка «Зимняя прогулка: одежда дошкольника»	01.12.2023	Воспитатели
январь		
Консультация «О профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций»	10.01.2024	воспитатели
Ширма-передвижка «Что должен знать дошкольник о правилах безопасности»	24.01.2024	воспитатели
Февраль		
Памятки: - учите детей общаться - какие игрушки необходимы детям	1-2 неделя	воспитатели
Апрель		
Памятка для родителей «Причины ДТП с участием детей»	19.04.2024	Старший воспитатель воспитатели
Май		
Совместная деятельность по подготовке выпускного балла для будущих первоклассников;	В течение месяца	Воспитатели подготовительн ых групп
Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством воспитательно-образовательного процесса»	до 25.05.2024	

 План работы консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

№n/n	Мероприятия	Сроки проведе ния	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обновление нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность консультационного пункта (приказ, план работы, график работы)	сентябрь- октябрь	заведующий МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
2.	Выявление и приглашение в консультационный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.	В течение года	старший воспитатель, специалисты воспитатели	
3.	Информирование общественности о работе консультационного пункта (на официальном сайте МБДОУ)	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Групповое и подгрупповое	в течение года	ст. воспитатель,	

	консультирование по запросу родителей (законных представителей)		муз.руководитель инструктор по физ. культуре, воспитатели	
5.	Совместное «проживание» праздников в МБДОУ	В течение года	Специалисты воспитатели	
6.	Подбор и систематизация консультационного материала	сентябрь 2023	Специалисты КП	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Νè	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение и систематическое выявление детей, находящихся в социально опасном положении	по факту	педагог - психолог воспитатели	
2.	Установление контакта и организация взаимодействия с неблагополучными категориями семей. Выяснение объективных причин семейного неблагополучия. Консультации по мере необходимости, по запросу родителей, воспитателей	по факту	заведующий педагог-психолог	
3.	Разработка и утверждение документов регламентирующих работу по данному направлению (утверждение состава комиссии, комплексный план работы на 2024 учебный год).	январь, февраль	заведующий старший воспитатель	
4.	Консультации для родителей (по запросу).	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
5.	Информирование о работе Детского телефона доверия и телефона доверия ГУ МВД России по АК	июль, январь	комиссия	
6.	Размещение информационных материалов о проведенных материалах через оформление информационных буклетов, тематических ширм; на официальном сайте МБДОУ.	2 раза в год	педагог-психолог воспитатели	
7.	Организация совместной деятельности с родителями (тематические мероприятия, спортивные праздники, выставки, проекты)	в течение года	воспитатели педагог-психолог узкие специалисты	
8.	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних, Выявление, согласование списков семей, состоящих на учете в органах системы профилактики Центрального района г. Барнаула.	по факту	заведующий комиссия	

## VIII. Работа по обеспечению преемственности МБОУ Лицей № 2 на 2023/2024 учебный год

Цель: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в летском салу и школе.

п/н	мероприятия	сроки	ответственные
	1. Методиче	еская работа	
1.	<ul> <li>День Знаний;</li> <li>обсуждение и утверждение совместного плана работы МБДОУ и МОУ Лицей №2</li> </ul>	сентябрь	Старший воспитатель, зам.директора по ВР

2.	<ul> <li>Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах;</li> </ul>	октябрь	зам.директора по ВР воспитатели
4	<ul> <li>Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».</li> </ul>		
3.	Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы»	В течение года	Старший воспитатель, зам.директора по ВР
4.	День открытых дверей в школе: «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников	Согласно плана МОУ	Старший воспитатель, зам.директора по ВР
5.	Практикум: «Развитие познавательной активности через создание непрерывного образовательного пространства по воспитанию патриотизма в рамках преемственности дошкольного и общего образования»	апрель	Воспитатели подготовительных к школе групп
6.	Итоговое совещание. Представление отчета по реализации плана по преемственности	Согласно плана МОУ	Заведующий МДОУ, зам.директора по ВР
	2, Сотрудничест	во с родителями	101
1,	Родительские собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов		Воспитатели подготовительных к школе групп
2.	Консультация «Скоро в школу! Формируем у ребенка школьную мотивацию»	декабрь	Воспитатели подготовительных к школе групп
3.	<ul> <li>Консультация «Возрастные особенности детей 7-ого года жизни. Кризис 7 лет».</li> <li>стенд «Для Вас родители будущих первоклассников»</li> </ul>	январь	Воспитатели подготовительных к школе групп
4.	<ul> <li>Консультация «Скоро в школу». Роль семьи в подготовке ребенка к школе.</li> <li>Уголок будущего первоклассника.</li> </ul>	февраль	Воспитатели подготовительных к школе групп
5.	<ul> <li>Телефонная «горячая линия»: «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу».</li> <li>рекомендации «Что должен уметь будущий первоклассник»</li> </ul>	март	Педагог-психолог
6.	Анкетирование родителей будущих первоклассников, Что такое готовность к школе»?	март	Воспитатели подготовительных к школе групп
7.	Выпускной вечер	май	Воспитатели подготовительных к школе групп
	3. Мероприя	тия с детьми	War and the state of the state
1.	<ul> <li>Организация сюжетно-ролевых игр</li> <li>«Играем в школу»;</li> <li>Встреча с интересными людьми:</li> <li>«У нас в гостях учитель!»;</li> <li>Организация дидактических игр:</li> <li>«Школьные принадлежности»,</li> <li>«Профессии», «Логические цепочки»,</li> <li>рассматривание альбомов;</li> <li>Оформление правил поведения в школе (рисунки, словотворчество).</li> <li>Организация познавательных бесед:</li> <li>«Режим дня будущего первоклассника»;</li> </ul>	В течение года	Воспитатели подготовительных к школе групп

E

	«Предметы, которые помогут учиться»; «Чем заняться на веселой перемене?»; «Режим дня - для здоровья и развития».		
2.	Оформление совместных творческих выставок и рисунков:  - «Школьные принадлежности!»  - «Я - будущий первоклассник».	Январь-февраль	Воспитатели подготовительных к школе групп
3.	Совместная акция «Покормите птиц зимой»	январь	Воспитатели подготовительных к школе групп

#### 8.2. Мероприятия по организации ППк

№	Мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление нормативно-правовой документации регламентирующей деятельность ППк в 2023/2024 учебном году	август- сентябрь 2023	Председатель ППк	
2.	Прием заявок на обследование воспитанников на ППК от родителей (законных представителей)	В течение года	Председатель ППк	
3.	Комплексная диагностика воспитанников по заявкам родителей (законных представителей), воспитателей групп, изучение: - уровня речевого развития; - состояние здоровья; -эмоционально-волевой сферы; Познавательной; - коммуникативных умений.	В течение года согласно решениям заседаний ППк	Члены ППк, педагоги	
4.	Организация консультативной и просветительской работы с родителями (законными представителями) детей группы риска	В течение года по запросам	Члены ППк	
5.	Разработка индивидуального маршрута воспитанников группы «риска» членами ППк (по небходимости)	В течение года	Члены ППк	
6.	Отслеживание динамики развития воспитанников. Оценка эффективности оказываемой помощи	В течение года согласно решениям ППк	Члены ППк, специалисты, педагоги	
7.	Проведение плановых заседаний ППк	В соответствии с графиком	Председатель ППк, члены ППк	

## 8.3. Организация дополнительных платных услуг.

N₂	Мероприятия	сроки	ответственные	Отметка	0
_				выполнении	

1.	Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников	август	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	
2.	Создание условий для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников и СанПиНа	август	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	
3.	Составление сметы на дополнительные платные услуги	сентябрь	Заведующий МБДОУ, бухгалтер, старший воспитатель	
4.	Заключение договоров с родителями на оказание платных дополнительных услуг с учетом запросов детей и родителей, соответствующей учебно- материальной базы и наличия специалистов	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	
5.	Издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	
6.	Заключение трудовых соглашений со специалистами на оказание платных образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	18
7.	Создание учебного плана дополнительных платных услуг и утверждение рабочих программ	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	
8.	Создание рубрики на сайте Учреждения с информацией об организации платных образовательных услуг, оформление информационного стенда.	сентябрь	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	
9.	Организация для родителей показательных мероприятий, открытых просмотров НОД, выставок	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	

#### ІХ. Мероприятия на летний оздоровительный период.

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей;

удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и пвижении.

№n /n	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
	1. (	Организационно	-управленческая деятелі	ьность
1.	Внесение корректировки в план летней оздоровительной работы	Май 2024	Старший воспитатель	
2.	Принятие на итоговом педагогическом совете плана оздоровительной работы. Издание приказа. Утверждение расписания НОД в летний период. - Издание локальных актов на	Май 2024	Заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель, воспитатели	

	Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием, НОД, гимнастики).     Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством:     расширение ассортимента выносного материала для самостоятельной двигательной деятельности;     включение элементов летних спортивных игр, упражнений на	Июнь-июль 2024	\$2.00m	
	<ul> <li>Организация физкультурных, музыкальных занятий на воздухе (согласно расписания).</li> <li>Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы в летний период.</li> <li>Организация культурно-досуговых мероприятий (общие):</li> <li>Спортивно-театральный праздник, посвященный Дию защиты детей;</li> <li>Открытие малых Олимпийских игр;</li> <li>Познавательная викторина АБВГД;</li> <li>Фольклорный праздник «Иван Купала»;</li> <li>«В гостях у мульти-героев» музыкально-театрализованный праздник;</li> <li>Конкурс построек из песка;</li> <li>Спортивный праздник «Быстрый, смелый, ловкий»;</li> <li>Организация тематических дней, согласно плана</li> <li>ПІ, Физкультурно</li> </ul>	о-оздоровительные м	ероприятия	
5.	Покраска веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейнеров для мусора  II. Организация воспи	Июнь-июль 2024	Заведующий хозяйством	
4.	<ul> <li>Подготовка территории, прогулочных участков ДОУ к легнему периоду (замена песка, обновление выносного материала, покос травы).</li> <li>Составление плана по подготовке учреждения к началу учебного года 2023/2024. Оформление на официальном сайте ДОУ.</li> <li>Обработка территории от клещей и комаров</li> </ul>	По погодным условиям	Заведующий хозяйством	
	проведение оздоровительной работы в летний период Проведение инструктажа по ОЖЗД. Составление актов испытания оборудования на территории ДОУ.			

прогулке; - организация различных форм физкультурно-оздоровительной работы; - пополнение оборудованием территории ДОУ. 2. Использование закаливающих процедур в течение дня: - облегченная одежда; - обширное умывание (контрастный душ после прогулки); - специальные закаливающие процедуры после дневного сна (упражнения на профилактику плоскостопия и осанки, игровой массаж) Вариативные формы проведения занятий по физкультуре на воздухе.	
	етодическая работа
Информационно-практические консультации:  - «Особенности планирования ВОР в летний период»;  - «Организация работы в цветнике и огороде»;  - «Организация игровой деятельности в летний период»;  - Выставка новинок методической литературы, пособий, статей из журналов по работе с детьми в летний период.  - Обобщение и размещение материала на сайте ДОУ.  -Смотр-конкурс профессионального мастерства на лучший участок в летний период «Фантазии лета»	Июнь-июль 2024

# X. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства 10.1.мероприятия направленные на обеспечение безопасности дошкольников, педагогов, профилактика травматизма

Мероприятия	срок	ответственный	Отметка о выполнении
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, выполнение СанПин.	Сентябрь-январь	Заведующий старший Воспитатель	
Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий старший воспитатель	

Tr.	заведующий	
	Старший воспитатель, завхоз.	
систематически	Воспитатели Заведующий хозяйством	
2 раза в год	Воспитатели Заведующий хозяйством	
		в здание и на
	заведующий	
В течение всего	Заведующий хозяйством	
ежедневно	Заведующий хозяйством, сторож	
	1 раз в год систематически 2 раза в год втствование неправоме образовательной орган	На начало учебного года  1 раз в год  Воспитатель, завхоз.  Воспитатели Заведующий хозяйством  2 раза в год  Воспитатели Заведующий хозяйством  втствование неправомерному проникновению образовательной организации  Октябрь  заведующий хозяйством  заведующий хозяйством  заведующий хозяйством  заведующий хозяйством  заведующий хозяйством  заведующий  заведующий

10.2. мероприятия работы по обеспечению пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности

n/n	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Сентябрь	Заведующий хозяйством	
2.	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и	Октябрь	Заведующий хозяйством	

	неисправности систем противопожарной защиты		
3.	Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Заведующий хозяйством
4.	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности, по охране труда.	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий хозяйством
5.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	январь, май, август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ
6.	Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал,	Заведующий, завхоз,
7.	Проведение тренировочных мероприятий эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз,
8.	Подготовка помещений к новогодним мероприятиям. Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей, пожарных кранов.	декабрь	Заведующий, завхоз
9.	Проведение инструктажей к летне- оздоровительной компании	май	Заведующий, завхоз,
10	Корректировка инструкций в соответствии с новыми нормативно-правовыми актами	постоянно	Заведующий, завхоз,

XI. Инновационная деятельность коллектива

n/n	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Участие педагогов в вебинарах, семинарах, конкурсах, методических объединениях.	В течение года	Воспитатели, специалисты	
2.	Разработка педагогами проектов	В течение года	Воспитатели, специалисты	

1725

### РАЗДЕЛ 12. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

# План-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ «Детский сад №76»

на 2023/2024 учебный год

Предмет контроля	Вид контроля	Объект контрол я	Методы контроля	сроки	ответственн ые	Где проводятся, итоги контроля	Отметка о выполнении
1. Кадровое дело	производет	во					
<ol> <li>1.1. Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: номенклатура дел, личные дела сотрудников, карточки Т-2, трудовые книжки, трудовые договоры, приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)</li> </ol>	операти вный	делопро изводите ль	Анализ документации	2 раза в год	заведующий	Административное совещание	
2. Организация обра	зовательно	го процесс	а и профессион	альная комп	етентиость пед		
2.1. Повышение квалификации педагогов и аттестация	персона льный	Старши й воспитат ель, педагоги ДОУ	Анализ документаци и	ежеквартал ьно	Заведующий	Административное совещание	
3. Осуществление образовательного	процесса в	рамках ре	ализации образ	овательной п	рограммы доп	ікольного образовани:	ł
	, ,		ический контро		4000-00		
3.1.1.«Организация работы по ранне профориентации в МБДОУ»	тематич еский	Педагог и всех возрасти ых групп	Посещение занятий, собеседование	Ноябрь	Старший воспитатель заведующий	Приказы, аналитическая справки, диагностические карты, педсовет	Приказ № от справка о результатах тематическо
7							го контроля от
3.1.2. «Организация театрализованной деятельности в МБДОУ в соответствии с ФГОС	тематич еский	Педагог и всех	Посещение занятий,	март	Заведующий старший воспитатель	Приказы, аналитическая справка,	Приказ № от

		групп	условий для театрализова иного развития дошкольнико в			227	о результатах тематическо го контроля от
		3.2. Ито	говый контрол	6			
Самообследование МБДОУ «Детский сад №76»	итоговы й	Показат ели деятельн ости ДОУ	Проверка документаци и	апрель	заведующий	Отчет о самообсле довании, Общее собрание трудового коллектива	
		3.3.Опера	тивный контро				
3.4.1. Ведение документации педагогов	операти вный	Воспита тели групп	Анализ документаци и	Сентябрь Май	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендации	
3.4.2. Охрана жизни и здоровья детей	операти вный	Воспита тели групп	Наблюдение и анализ	Сентябрь	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендации	
3.4.3.Работа с родителями	Операти вный	Воспита тели групп	Анализ центров	Сентябрь	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендащии	
3.4.4.Календарно-тематическое планирование	Операти вный	Воспита тели групп	Проверка документаци и	ежемесячно	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендащии	
3.4.5. занятия по художественно-эстетическому развитию (лепка, аппликация, рисование)	операти вный	воспитат ели	Наличие материалов для ИЗО	сентябрь	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендащии	
3.4.6.Организация РППС в соответствии с ФГОС	Операти вный	Воспита тели групп	Наблюдение анализ развивающей среды	сентябрь	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендащии	
3.4.7.Организация питания	Операти вный	Воспита тели групп	Посещение групп	Октябрь Февраль	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендащии	

3.4.8. Формирование элементарных математических представлений (персональный воспитатели всех возрастных групп)	Персона льный	Воспита тели групп	Наблюдение и анализ	Октябрь	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендации
3.4,9.Организация прогулки	Операти вный	Воспита тели групп	Посещение групп	октябрь	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендации
<ol> <li>3.4.10.Ознакомление с окружающим миром (персональный воспитатели всех возрастных групп)</li> </ol>	Персона льный	Воспита тели групп	Наблюдение и анализ	Ноябрь	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендации
3.4.11.Праздники, развлечения	Операти вный	Музыка льный руковод итель воспитат ели всех групп	Наблюдение и анализ	Декабрь май	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендации
<ol> <li>3.4.12. Физическая культура (персональный инструктор по физической культуре)</li> </ol>	Персона льный	Интрукт ор по физичес кой культуре	Наблюдение и анализ	Январь апрель	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендации
3.4.13.Гимнастика после дневного сна	Операти вный	Инструк тор по физичес кой культуре	Наблюдение и анализ	Февраль	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендащии
3.4.14.Речевое развитие (воспитатели всех возрастных групп)	Персона льный	Воспита тели	Наблюдение, анализ	Октябрь Февраль	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендащии
3.4.15. Театрализованные игры	операти вный	воспитате ли	Наблюдение и анализ	Декабрь Март	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендации

3.4.16.Спортивный досуг, развлечение (персональный инструктор по физической культуре)	Персона льный	Инструк тор по физичес кой культур ы	Наблюдение и анализ	февраль	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендации
3.4.17.Рисование (воспитатели всех возрастных групп)	Персона льный	Воспита тели	Наблюдение и анализ	Январь май	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендации
3.4.18.Лепка (воспитатели всех возрастных групп)	персона льный	Воспита тели	Наблюдение и анализ	Апрель	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендации
3.4.19. Аппликация (воспитатели всех возрастных групп)	персона льный	Воспита тели	Наблюдение и анализ	Апрель	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендации
3.4.20.Трудовая деятельность	Операти вный	Воспита тели	Наблюдение и анализ	Март	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендации
3.4.21.Игровая деятельность	Операти вный	воспитат ели	Наблюдение и анализ	апрель	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендации
3.4.22. Физическая культура	Операти вный	Воспита тели	Наблюдение и анализ	Май	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендации
<ol> <li>3.4.23. Формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания</li> </ol>	Операти вный	воспитат ели	Наблюдение и анализ	Февраль	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендации
3.4.24. НОД музыка ;	персона льный	Музыка льный руковод итель	Наблюдение и анализ	Январь март	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендащии
3.4.25. Утренняя гимнастика	операти вный	воспитат ели	Наблюдение и анализ	ноябрь	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендащии
3.4.26. ОБЖ	операти вный	воспитат ели	Наблюдение и анализ	Ноябрь март	Старший воспитатель	Карты конгроля выводы,

....

					Lane and the second	рекомендации
3.4.26.Работа с родителями	операти вный	воспитат	Наблюдение и анализ	май	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендавии
1.4.22. Педагог-психолог	персона льный	Педагог- психоло г	Наблюдение и анализ	Декабрь, апрель	Старший воспитатель	Карты контроля выводы, рекомендации
3.5.	Оператив	ный контр	оль (системати	ческий контро	оль)	
3.5.1. Соблюдение режима дня	Операти вный	Воспита тели	Наблюдение и анализ	Не реже одного раза в неделю	Старший воспитатель	Журнал систематического контроля
3.5.2. Подготовка воспитателя к занятию	Операти вный	Воспита тели	Наблюдение и анализ	Не реже одного раза в неделю	Старший воспитатель	Журнал систематического контроля
3.5.3. Организация питания	Операти вный	воспитат ели	Наблюдение и анализ	Не реже одного раза в неделю	Старший воспитатель	Журнал систематического контроля
3.5.4. Охрана жизни и здоровья детей	Операти вный	воспитат ели	Наблюдение и анализ	Не реже одного раза в неделю	Старший воспитатель	Журнал систематического контроля
1.5.5. Санитарное состояние	Операти вный	воспитат ели	Наблюдение и анализ	Не реже одного раза в неделю	Старший воспитатель	Журнал систематического контроля
3.5.6. Осмотр прогулочных площадок и оборудования	операти вный	воспитат ели	осмотр	ежедневно	Старший воспитатель	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок
			сность МБДО	У		
<ol> <li>Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей</li> </ol>	Операти вный	Все группы	Анализ инструктаж	Сентябрь, январь, июнь	заведующий	Общее собрание трудового коллектива
4.2. Анализ Заболеваемости и посещаемости	Операти вный	Все группы	анализ	Ежемесячн о, ежеквартал ьно	заведующий	Отчет администрактивное совещание
			язация питани:	A		
5.1.Соблюдение правильности доставки, сроков	Операти	Кладов	Анализ	1 раз в	Заведующий	Административное

хранения, выдачи блюд	вный	щик	документов	месяц	, кладовщик	совещание	
<ol> <li>Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки, норма выхода</li> </ol>	Операти вный	Повара	Анализ документов	I раз в месяц	Заведующий	Административное совещание	
5.3. Выдача пищи по графику на пищеблоке	Операти вный	Повара, младшие воспитат ели, воспитат ели	Производств енный контроль	1 раз в месяц	Заведующий	Администрагивное совещание	
<ol> <li>5.4. Анализ питания детей в ДОУ, соблюдение натуральных норм питания</li> </ol>	Операти вный	бухгалте р	Анализ документов	Ежеквартал ьн	Заведующий	Отчет в комитет по образованию административное совещание	
<ol> <li>Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах</li> </ol>	Операти вный	Повара, младшие воспитат ели, воспитат ели, кладовщ ик	Посещение пищеблока	1 раз в месяц	Заведующий	административное совещание	A
6. Охрана труда и соблюдения техники безопасно	сти	W	//				
<ol> <li>Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей</li> </ol>	Операти вный	Завхоз	Анализ документов инструктаж	В течение года	заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
6.2. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Операти вный	Завхоз, старший воспитат ель	Посещение помещений ДОУ	ежеквартал ьно	Заведующий	Административное совещание	
6.3. Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	Операти вный	Старши й воспитат ель	Посещение помещений ДОУ	Август, январь	Заведующий	Административное совещание	
6.4. Исполнение предлисаний	Операти вный	завхоз	Анализ документов	По мере необходим ости	заведующий	Административное совещание	

8.1. Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	операти вный	Завхоз, главный бухгалте р	Анализ документов	ежеквартал ьно	заведующий	Административное совещание
<ol> <li>Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание</li> </ol>	Операти вный	Завхоз, главный бухгалте р	Анализ документов	Январь	Заведующий	Административное совещание
<ol> <li>8.3. Своевременность оформление актов сверки с поставщиками</li> </ol>	Операти вный	Завхоз, главный бухгалте р	Анализ документов	ежеквартал ьно	Заведующий	Административное совещание
8.4. Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Операти вный	Завхоз, главный бухгалте р	Анализ документов	Ноябрь	Заведующий	Административное совещание
<ol> <li>Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход ребенка в ДОО</li> </ol>	Операти вный	Главный бухгалте р	анализ	Ежемесячн о	Заведующий	Административное совещание
В.6. Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	Операти вный	Главный бухгалте р	анализ документов в системе АИС «Компенсаци я»	Ежемесячн о	Заведующий	Административное совещание
<ol> <li>8.7. Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ</li> </ol>	Операти вный	Завхоз, главный бухгалте р	анализ	1 раз в год	Заведующий	Общее кобрание трудового коллектива
8.8. Исполнение предписаний	Операти вный	Завхоз, главный бухгалте р	анализ	1 раз в год	Заведующий	Администря:тивное совещание
Контроль заведующего за воспитательно-образовате.	пьным прог	цессом	To the second se			A10
Реализация ОП дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №76»: - рабочие программы, соответствие их ОП;	операти вный	Старши й воспитат	Анализ документаци и		Заведующий	Журнал конттроля

						27.
<ul> <li>выполнение календарного графика, учебного плана, расписания, циклограмм деятельности</li> </ul>		ель				
Методическое обеспечение образовательного процесса (соответствие ОП)	операти вный	Старши й воспитат ель	Анализ документаци и	Заведующ	ций Журнал контроля	
Методическая работа с педагогическими кадрами (выполнение и реализация мероприятий годового плана)	операти вный	Старши й воспитат ель	Анализ документаци и	Заведуюц	дий Журнал контроля	1
Организация контрольно-аналитической деятельности: - соответствие плану-графику контроля; - наличие и информативность материалов контрольно-аналитической деятельности; - обеспечение информирования о результатах контроля;	операти вный	Старши й воспитат ель	Анализ документаци и	Заведуюц	ций Журнал контроля	. 4
Аттестация педагогических кадров (2 раза в год): - реализация перспективного плана по аттестации; - аттестационные дела; - карточки Т-2, трудовые книжки	операти вный	Старши й воспитат ель	Анализ документаци и	Заведуюц	ций Журнал контроля	
Ведение документации: - соответствие годовому плану; - соответствие требованиям делопроизводства; - наличие отметок о выполнении и ознакомления	операти вный	Старши й воспитат ель	Анализ документаци и	Заведуюц	ий Журнал контроля	
Организация деятельности ППк: - наличие и своевременность подготовки локальных актов, реламентирующих работу ППк; - соблюдение графика заседаний; - своевременность и качество ведения протоколов;	операти вный	Старши й воспитат ель	Анализ документаци и	Заведуюц	ций Журнал контроля	

#### Лист корректировки годового плана:

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполн.
1				
-				
-				
			(MH-1	
	+			