

СОГЛАСОВАН  
на Общем родительском  
собрании от 22.11.2024 г.  
протокол №1



СОГЛАСОВАН  
на Педагогическом совете  
от 22.11.2024 г.  
протокол №2

Правила  
внутреннего распорядка воспитанников и их родителей  
(законных представителей)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №76»  
(МБДОУ «Детский сад №76»)

## 1. Общее положение

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» (далее Учреждение) разработаны на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее СП 2.4.3648-20);

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2;

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения (далее – Правила) регламентирует распорядок для воспитанников Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении. Настоящие Правила обязательны для исполнения воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст Правил размещается на информационных стендах в общедоступных местах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.6. При приеме воспитанника в Учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться. Право вносить изменения по усовершенствованию и изменению Правил имеется у администрации Учреждения, Общего родительского собрания Учреждения, Педагогического совета Учреждения.



1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Учреждения на неопределенный срок и действуют до их отмены или принятия новых, согласовываются на Общем родительском собрании Учреждения.

## 2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12-часовое пребывание) с 07.00 до 19.00, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание – 4 часа) с 8.30 до 12.30.

2.3. Непосредственно образовательная деятельность (далее – НОД) проводится в соответствии с СП, возрастом воспитанников, расписанием, которое утверждается приказом заведующего Учреждением.

Учебный период в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.4. Время пребывания воспитанников в Учреждении с 7.00 до 19.00 включает в себя НОД и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.5. Присмотр и уход за воспитанниками – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утренняя гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) без учета периода НОД.

2.6. НОД начинается с 9.00.

2.7. Продолжительность НОД:

- для детей 2-3 лет (2-я группа раннего возраста) – 10 минут;

- для детей 3-4 лет (младшая группа) – 15 минут;

- для детей 4-5 лет (средняя группа) – 20 минут;

- для детей 5-6 лет (старшая группа) – 25 минут;

- для детей 6-7 лет (подготовительная к школе группа) – 30 минут.

Допускается осуществление образовательной деятельности во вторую половину дня для детей старшего дошкольного возраста 25 минут в день.

2.8. Виды НОД для каждой возрастной группы определяются образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее – образовательная программа).

2.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в 1 младшей группе 20 минут, в младшей и средней группах 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах – 50 минут и 90 минут соответственно.



2.10. В середине времени НОД статического характера проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД составляют 10 минут.

2.11. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 3 часов в зависимости от погодных условий. Она включает утренний прием воспитанников на улице, а также НОД по физическому развитию, проводимую на открытом воздухе. В холодный период года время прогулки сокращается. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с прогулка не проводится для воспитанников младшего и среднего возраста. Для воспитанников 5-7 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 20°C.

### **3. Права воспитанников**

Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

3.2. уважение его человеческого достоинства;

3.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.8. охрана здоровья воспитанников, которая включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

3.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;



3.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

#### **4.Права родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета и в организации образовательного процесса;

4.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

4.4. получать компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

4.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

4.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

4.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

4.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

4.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

4.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

4.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения;

4.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;



4.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

### **5. Обязанности родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 5.1. соблюдать условия Договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- 5.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;
- 5.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;
- 5.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;
- 5.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 5.6. выполнять рекомендации педагогов;
- 5.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 5.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

### **6. Требования для обеспечения здоровья и безопасного пребывания воспитанников.**

- 6.1. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.
- 6.2. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей в период проведения режимного момента.
- 6.3. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием Ф.И.О. (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.



6.4. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии воспитанника в Учреждении до 8.00 текущего дня.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников, обязаны предоставлять в Учреждение справку о выздоровлении после перенесенного заболевания.

6.6. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, командировка родителя (законного представителя) необходимо написать заявление на имя заведующего (лица, исполняющего его обязанности) о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника с предоставлением оправдательных документов.

6.7. Родители (законные) представители обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.8. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

6.9. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы. Родители (законные представители) должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- для воспитанников сменную детскую обувь с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы; пижаму для сна в холодное время года; чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру стопы); физкультурную форму (трикотажные шорты и футболка); индивидуальную расческу; головной убор в летний период; носовой платок или бумажные салфетки. Для детей младшего возраста запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья. Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду воспитанника.

6.10. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов (острые, колющие, режущие предметы; мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.); лекарственные средства, витамины, жевательную резинку, сладости).

6.11. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки агрессивного характера (страшные маски, оружие и пр.), способные причинить вред здоровью воспитанников.

6.12. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать на воспитанников золотые и серебряные украшения, давать с собой



дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

6.13. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещается приносить для этой цели в Учреждение любые угощения, приглашать аниматоров, использовать фейерверки.

6.14. Родителям (законным представителям) не следует выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников; категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

6.15. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле, а также оставлять автомобиль перед въездом на территорию Учреждения.

6.16. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура), оставлять в них коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.17. В помещениях и на территории Учреждения запрещено курение и распитие спиртных напитков.

6.18. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своих контактных данных (номера телефона, адреса, места работы) для оперативной связи в экстренных случаях.

6.19. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в Учреждении; проведение совместных мероприятий в музыкально-спортивном зале; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).



Родителям (законным представителям) воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

6.20. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям. Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза. Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

#### **7. Поощрение воспитанников и их родителей (законных представителей).**

7.1. Цель поощрения – выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных воспитанников.

7.2. Поощрение призвано: обеспечить в Учреждении благоприятную творческую обстановку, стимулировать и активизировать воспитанников в освоении образовательной программы дошкольного образования, способствовать развитию и социализации воспитанников, укреплять традиции Учреждения.

7.3. Поощрение воспитанников основывается на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

7.4. Основанием для поощрения воспитанников являются:

- успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой деятельности; - участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы и активное участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня.

7.5. Поощрение групповых коллективов применяется в следующих случаях:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами;
- победы команды группы в мероприятиях, организованных в Учреждении (конкурсах, соревнованиях, праздниках, творческих проектах, выставках, фестивалях и др.).

7.6. Поощрение родителей (законных представителей) применяется за активное участие в мероприятиях Учреждения (выставках, досугах, акциях и



др.), оказание помощи в создании условий для деятельности Учреждения (обогащение развивающей предметно-пространственной среды, участие в ремонтных работах и работах по благоустройству территории Учреждения).

7.7. Виды поощрения:

7.7.1. За высокие достижения, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях, за поднятие престижа Учреждения на всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях применяются поощрения воспитанников в виде материального и морального поощрения.

7.7.2. Видами морального поощрения воспитанников являются:

- награждение Дипломом 1,2,3 степени;
- награждение Почетной грамотой, грамотой;
- вручение сертификата участника;
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо воспитаннику;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) воспитанников.

7.7.3. Формой материального поощрения воспитанников является награждение ценным подарком, призом.

#### **8. Меры дисциплинарного воздействия.**

8.1. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к воспитанникам Учреждения.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, сотрудников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что отношения в группе должны строиться на основе толерантности и взаимного уважения.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.