

СОГЛАСОВАН
на заседании
Педагогического совета
протокол от 22.11.2024 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №76»
от 23.11.2024 №147-осн



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №76»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) - является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» (далее - Учреждение) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Положение о ППк разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом Учреждения и локальными актами регулирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников,
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего Учреждения.

2.2. Заведующий Учреждения издает приказ о создании ППк с утверждением состава ППк ежегодно в начале учебного года на учебный год.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – старший воспитатель, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

В каждом конкретном случае на заседание ППк приглашается воспитатель, непосредственно работающий с конкретным воспитанником.

При отсутствии специалистов в образовательном учреждении они могут привлекаться к работе ППк на договорной основе.

Председателем ППк назначается старший воспитатель. Заместитель председателя и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на первом заседании ППк.

2.4. Специалисты, входящие в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя свой индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе ППк.

2.5. План работы ППк, график плановых заседаний ППк, график работы ППк, состав ППк ежегодно рассматриваются и принимаются на педагогическом совете перед началом учебного года и утверждаются приказом заведующего.

2.6. Функциональные обязанности специалистов ППк:

председатель ППк:

- координирует взаимодействие специалистов по реализации индивидуального плана сопровождения воспитанника, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива Учреждения, взаимодействие между Учреждением и социальными партнерами (при отсутствии необходимых кадровых ресурсов в Учреждении);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом сопровождения;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию индивидуального учебного плана сопровождения на специалистов ППк, сопровождаемых воспитанников, согласовывает их;
- организует планирование и проведение заседаний ППк;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения с родителями (законными представителями) воспитанника;
- отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем воспитанника на внеплановых заседаниях ППк;

секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк;

- координирует взаимодействие ППк с ПМПк и другими организациями (при необходимости).

специалисты, входящие в постоянный состав ППк:

- организуют углубленную диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в развитии и социальной адаптации;

- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания;

- участвуют в разработке и реализации индивидуального учебного плана сопровождения.

воспитатели, работающие с сопровождаемым воспитанником:

- учитывают его индивидуальные особенности, исполняют рекомендации ППк при организации образовательного процесса;

- соблюдают специальные условия получения образования, необходимые для сопровождаемого воспитанника с ОВЗ (организация рабочего места, пространства группы, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений);

- участвуют в формировании толерантных установок воспитанников группы и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения изменений (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ППк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;
- разработку индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении

основной образовательной программы, развитию и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Документация ППк

6.1. В Учреждении по организации деятельности ППк ведётся следующая документация:

- план работы ППк на учебный год;
- график плановых заседаний ППк;
- график работы специалистов ППк;
- журнал учёта заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк (Приложение 1);
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (Приложение 2);
- папки развития воспитанников, сопровождаемых ППк (Приложение 3: вкладыши 3.1. – 3.10.);
- представление ППк на воспитанника для предоставления на ППк (Приложение 4);
- журнал направлений воспитанников на ППк (Приложение 5);
- протоколы заседания ППк.

7.2. Нормативно-правовые документы и локальные акты, регламентирующие деятельность ППк, находятся у председателя ППк и хранятся в сейфе под замком в течение всего периода сопровождения воспитанников.

Приложение 1

Журнал учёта заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Приложение 2

Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк

№ п/п	Ф.И. воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Приложение 3

Папка развития воспитанника:

Приложение 3
вкладыш 3.1.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №76»
И.А. Манухиной

_____ (ФИО родителя, законного представителя)

_____ (статус заявителя в отношении ребенка (мать, отец, лицо их заменяющее))

Согласие родителей на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение ребенка

Я, _____ (Ф.И.О., родителя/законного представителя),

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) обучающегося (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. обучающегося, группа, дата рождения – д.м.г.)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и организацию психолого-педагогического сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) _____ (наименование ОО).

Дата

Подпись

Заявление родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных условий для воспитанников с ОВЗ/инвалидностью

Заведующему МБДОУ «Детский сад №76»
И.А. Манухиной

_____ (ФИО родителя, законного представителя)

_____ (статус заявителя в отношении ребенка (мать, отец, лицо их заменяющее))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____
(ФИО, дата рождения)

воспитаннику с ограниченными возможностями здоровья специальные условия обучения и воспитания в образовательной организации на основании: заключения ПМПК индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка с ОВЗ/инвалида (нужное подчеркнуть) в 20__ - 20__ учебном году. С условием подтверждения/изменения/уточнения образовательного маршрута ребенка ознакомлен/а и согласен/а.

Дата _____ Подпись _____ / _____
расшифровка

Приложение 3
вкладыш 3.2.

Карта развития воспитанника

№ _____
Дата _____
Фамилия _____
Имя _____
Дата рождения _____
МБДОУ «Детский сад №76», группа № _____
Адрес _____
телефон _____
Фамилия, имя, отчество родителей _____

Кем направлен на ППк _____

Причина обращения _____

ФИО педагога (куратора) _____

ФИО специалистов сопровождения, должность _____

АНАМНЕСТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ

Семья _____

воспитание до детского сада _____

особенности адаптации к условиям детского сада _____

психотравмирующие ситуации в жизни ребенка _____

трудности в освоении норм поведения _____

особенности социальных контактов _____

Программа обучения _____

Форма обучения _____

Срок реализации индивидуального плана сопровождения воспитанника с ОВЗ _____

Статус ОВЗ/инвалидность _____

Наличие хронических заболеваний _____

Составил:

Выписка из истории развития ребёнка

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

1. Общее состояние (причина инвалидности) _____

2. Физическое развитие _____

3. Неврология _____

4. Зрение _____

5. Слух _____

6. Опорно-двигательный аппарат _____

7. Диагноз психиатра _____

8. Диагноз логопеда _____

9. Данные о текущем лечении _____

10. Диспансерное наблюдение врачей специалистов _____

Выписку составил _____

Представление воспитателя на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Группа _____

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования _____

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно _____

Обучаемость - восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь) _____

Особенности организации деятельности _____

Темп работы _____

Работоспособность _____

Общая осведомлённость и социально-бытовая ориентация _____

Сформированность пространственно-временных представлений _____

Представления об окружающем _____

Особенности восприятия _____

Особенности внимания _____

Особенности конструктивной деятельности _____

Сформированность учебных навыков:

Математика:

-сенсорные навыки (цвет,форма,размер) _____

-называние четвёртого лишнего _____

- сформированность понятий числа, числовой последовательности _____

- вычислительный навык _____

- навык решения логических задач _____

проблемы _____

Развитие речи:

-активный и пассивный словарь _____

-звукопроизношение, запинки в речи _____

- грамматический строй речи _____

-связная речь (фразовая речь, развернутое предложение, описательный рассказ, рассказ по картине, пересказ (самостоятельно, с опорой на картинку)) _____

проблемы _____

Рисование, аппликация, лепка:

-сформированность умений _____

-аккуратность в работе _____

проблемы _____

Физкультура:

-общая координация, чувство ритма, моторика _____

-сформированность навыков и умений при выполнении ОРУ _____

проблемы _____

Общая характеристика учебной деятельности _____

Коммуникативные навыки:

-взаимодействие со сверстниками _____

-взаимодействие со взрослыми _____

проблемы _____

Заключение _____

Планируемые мероприятия специалиста _____

Дата обследования _____

Подпись / ФИО специалиста

Представление педагога-психолога на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Группа _____

Особенности поведения, общения, привычки, интересы _____

Особенности моторики _____

Ведущая: рука _____ нога _____ ухо _____ глаз _____

Характеристика деятельности: мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности восприятия _____

Особенности мышления _____

Особенности конструктивной деятельности, рисунки _____

Общая характеристика обучаемости: восприимчивость к помощи (стимулирующая,

направляющая, обучающая, контролирующая) _____

способность переноса на аналогичные задания _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____

_____/_____
Подпись / ФИО специалиста

Представление музыкального руководителя на консилиум

Фамилия, имя ребенка: _____

Дата рождения: _____

Группа: _____

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования: _____

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно: _____

Обучаемость - восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь): _____

Особенности организации деятельности: _____

Темп работы: _____

Работоспособность: _____

Представления об окружающем: _____

Особенности восприятия: _____

Особенности внимания: _____

Сформированность учебных навыков: _____

Музыкальная деятельность: _____

Слушание: _____

Пение: _____

Песенное творчество: _____

Музыкально-ритмические движения: _____

Музыкально-игровое творчество: _____

Игра на детских музыкальных инструментах: _____

Коммуникативные навыки: _____

-взаимодействие со сверстниками: _____

взаимодействие со взрослыми _____

проблемы: _____

Заключение: _____

Планируемые мероприятия специалиста: _____

Дата обследования _____ / _____

Подпись

ФИО специалиста

Представление инструктора по физо на консилиум

Фамилия, имя ребенка: _____

Дата рождения: _____

Группа: _____

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования: _____

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно: _____

Обучаемость - восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь): _____

Особенности организации деятельности: _____

Темп работы: _____

Работоспособность: _____

Представления об окружающем: _____

Особенности восприятия: _____

Особенности внимания: _____

Сформированность учебных навыков: _____

Музыкальная деятельность: _____

Слушание: _____

Пение: _____

Песенное творчество: _____

Музыкально-ритмические движения: _____

Музыкально-игровое творчество: _____

Игра на детских музыкальных инструментах: _____

Коммуникативные навыки: _____

-взаимодействие со сверстниками: _____

взаимодействие со взрослыми _____

проблемы: _____

Заключение: _____

Планируемые мероприятия специалиста: _____

Дата обследования _____ / _____

Подпись

ФИО специалиста

Коллегиальное заключение ППк № _____
« _____ » _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО ребенка: _____
Дата рождения: _____ группа _____
Образовательная программа: _____
Домашний адрес: _____
Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):
- 1.1. в познавательной сфере _____ ;
 - 1.2. в речевом развитии _____ ;
 - 1.3. в двигательном развитии _____ ;
 - 1.4. в коммуникативно-личностном развитии _____ ;
 - 1.5. в поведенческой сфере _____

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Формы работы	Продолжительность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Воспитатели группы				
Инструктор по ФК				
Музыкальный руководитель				
Медицинская сестра (по согласованию)				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение / снижение			

Индивидуальный учебный план сопровождения воспитанника

Ф.И. воспитанника:

Дата рождения:

Группа:

Воспитатель:

Дата	Направление работы	Содержание работы по сопровождению воспитанника	Организация взаимодействия с семьей	Отметки о выполнении

Дневник динамического наблюдения

Дата	Условия возникновения проблемы	Меры, предпринятые до обращения в ПЖ и их эффективность	Сведения о реализации и эффективности рекомендаций ПЖ	Специалист ПЖ

Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника для предоставления на ППК

ФИО _____

Дата рождения _____

Образовательная организация _____

Группа _____

I. Общие сведения

1. Дата поступления в образовательную организацию _____

2. Программа обучения (полное наименование) _____

3. Форма получения образования:

группа: _____ комбинированной _____ направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека _____ и др.) _____

4. Форма обучения: *очная, очно-заочная(на дому); в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий* (нужное подчеркнуть)

5. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена педагога (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе АОП, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др. _____

6. Состав семьи (ФИО родителей (законных представителей), перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения количество детей/ взрослых) _____

7. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком)

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало)

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало)

коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает) _____

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная _____

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями) _____

5. Динамика освоения программного материала:
программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП)

соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная) _____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. _____

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) _____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов _____

9. Характеристики взросления (*обучающихся с проблемами поведения*):

хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.)

характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению)

отношение к занятиям (наличие предпочитаемых предметов, любимых воспитателей, узких специалистов)

отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них)

характер общения со сверстниками, (отвергаемый или отгесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер)

значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная)

значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях)

способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»)

самосознание (самооценка)

особенности психосексуального развития

религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим)

отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена)

жизненные планы и профессиональные намерения

Поведенческие девиации ((обучающихся с проблемами поведения):

совершенные в прошлом или текущие правонарушения

наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество

проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию

оппозиционные установки (спирит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот)

отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость)

сквернословие

проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать)

отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость)

повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.)

_____ дезадаптивные черты личности (конкретизировать)

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать)

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы

Дата _____ Подпись председателя ППк _____

Печать образовательной организации

Приложение 5

Заведующему МБДОУ «Детский сад №76»
И.А. Манухиной

(ФИО родителя, законного представителя)

(статус заявителя в отношении ребенка (мать, отец, лицо их заменяющее))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отказываюсь от взаимодействия по вопросам: ***(нужное подчеркнуть)***

- проведения психолого-педагогического обследования
- психолого-педагогического сопровождения
- направления на ТМПК города Барнаула
- реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования

моего ребёнка _____

(ФИО ребёнка полностью, дата рождения)

в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума.

Уведомлен(а) о том, что обучение и воспитание моего ребёнка осуществляется по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №76»

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 6

Журнал направлений обучающихся на
ППк

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Причина направления	Перечень документов, переданных родителям	Отметка о получении		Дата передач и док-в
					ФИО родителя	Подпись	