

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №76»
(МБДОУ «Детский сад №76»)

ДЕЛО № 02-08

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Начато: «01» 09 2025
Окончено: « » 20

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №76»
(МБДОУ «Детский сад №76»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 26.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ
«Детский сад №76»
И.А. Манухина
от 26.08.2025 приказ № 62-осн



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №76»
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА:

№	Название раздела	Страница
	1.1. Информационная карта МБДОУ	4
I.	1.2. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год	6-28
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	28
III.	Цели и задачи МБДОУ «Детский сад №76» на 2025/2026 учебный год	28
IV.	Управление развитием образования: 4.1. Совещания при заведующем 4.2. Заседания Педагогического совета 4.3. Заседания Управляющего Совета 4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива	29-32 32-35 35-38 38-39
V.	Методическая работа 5.1. Семинары, консультации, мастер-классы, круглые столы, выставки, иные формы работы 5.2. Мероприятия по повышению квалификации и проведению аттестации педагогов 5.3. Мероприятия по работе с начинающими (молодыми) педагогами. Наставничество. 5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	39-42 42-43 43-44 44
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми: 6.1. Музыкальные мероприятия (праздники, развлечения) 6.2. Спортивные праздники и физкультурные досуги 6.3. Выставки, конкурсы 6.4. Работа с одаренными детьми	44-45 45-46 46-47 47-48
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей: 7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы 7.2. План работы консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому 7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	48-50 50-51 51-52
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования. 8.1. Работа по обеспечению преемственности МБОУ Лицей №2 8.2. Мероприятия по организации ППк 8.3. Взаимодействие с социальными институтами 8.4. Организация дополнительных платных услуг	52 52-53 53-54 54 54
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	55-60
X.	Создание безопасного пространства и здоровьесберегающей среды 10.1. Обеспечение безопасности сотрудников, профилактика травматизма 10.2. План мероприятий по предупреждению и профилактике ДДТТ и обучению детей ПДД и безопасного поведения на дорогах. 10.3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности	60 60 61-65 65
XI.	Инновационная деятельность коллектива	65
XII.	Система контроля	67-72
	Лист корректировки годового плана	73

1.1. Информационная карта МБДОУ:

Таблица 1

Наименование образовательной организации (по Уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №76» (МБДОУ «Детский сад №76»)
Сокращенное название	МБДОУ «Детский сад №76»
Руководитель	Ирина Александровна Манухина
Юридический адрес организации	656049, г. Барнаул, ул. Пушкина, д. 55
Телефон, факс	8(3852)633529; 8(3852)632927
Адрес электронной почты	mbdou.kid76@mail.ru
Адрес сайта в интернете	http://детскийсад76-барнаул.рф
Учредитель	Городской округ – город Барнаул Алтайского края, функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула
Дата создания	1961 год, 1923 год
Количество групп: из них общеразвивающие	7 7
Нормативно-управленческая база образовательного учреждения	
Лицензия	серия А № 0000517 от 07.07.2011 года, регистрационный номер 493, срок действия бессрочно
Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.11.2024 № 1572-осн
Образовательная программа	Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г. № 1028) Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №76» функционирует в 2-х корпусах. Корпус по улице Пушкина, 55; корпус по улице Ползунова, 38. Оба здания приспособленные, отдельно стоящие. Общая площадь зданий 1422,5 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1055,0 кв. м.

ДОУ функционирует в режиме 12-часового пребывания, с 07.00 до 19.00; в режиме кратковременного пребывания, с 8.30 до 12.30 при 5-ти дневной рабочей неделе. Нерабочие выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение рассчитано на 7 возрастных групп, возраст детей от 2-х до 7-ми лет.

Территория детского сада озеленена насаждениями.

В распоряжении МБДОУ «Детский сад № 76» разновозрастные групповые комнаты, спальни, физкультурно-музыкальный залы,

методический кабинет, медицинские кабинеты, кабинет психолога, ряд служебных помещений.

Сведения об основных нормативных документах

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76», утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.11.2024 № 1572-осн.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 22 №003344221; дата регистрации 05.10.2012

Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе: серия 22 №003555012 дата регистрации 27.10.1997г.

ИНН 2225043180

В Детском саду утверждены следующие локальные акты, регламентирующие основную деятельность:

- Положение о Педагогическом совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76»;
- Положение об Общем родительском собрании Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76»;
- Положение об Управляющем совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76»
- Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76» на 2024-2028г.г.;
- Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления (прекращения образовательных отношений) воспитанников;
- Положение о режиме непосредственной образовательной деятельности воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76»;
- Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «Детский сад №76» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76»;
- Положение о внутриучрежденческом контроле муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76»
- Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76»;
- Положение об аттестации педагогических и руководящих работников;
- Порядок расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №76», осуществляющем образовательную деятельность;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение об официальном Сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76».

Годовой план МБДОУ «Детский сад №76» на 2025/2026 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028;
- Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программе дошкольного образования 2023 г.

I. Проблемно - ориентированный анализ деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №76»

за 2024/2025 учебный год

1.1. Программно-методическое и информационное обеспечение Учреждения.

Для достижения качества образования, создание условий для перехода к новому уровню образования на основе внедрения информационно-коммуникативных технологий в МБДОУ имеется программно-методическое и информационное обеспечение.

Целью методической работы является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. Центром всей методической работы МБДОУ является методический кабинет, где оказывается помощь педагогам

в организации образовательного процесса, обеспечении непрерывного саморазвития, обобщении педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.

В методическом кабинете размещены действующие стенды: «Центр методической помощи» и «Аттестация педагогов»:

- постоянно действует выставка новинок методической литературы, выставки к праздничным датам по календарному плану воспитательной работы и событиям года;
- к мероприятиям годового плана (тематические выставки);
- подготовка к Педагогическим советам, семинарам, мастер-классам.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

В МБДОУ функционируют мобильные информационные стенды; педагогическое консультирование, мобильная информация о мероприятиях, информация Педагогического совета, информационно - наглядный материал воспитателей и специалистов.

Методическая работа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы. В 2024/2025 учебном году особое внимание было уделено: созданию условий для повышения квалификации, развития профессиональных способностей, педагогического творчества; развития эмоциональной сферы дошкольников, и совершенствование связной речи в процессе изобразительного искусства, при активном участии родителей в педагогическом процессе; работа по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через популяризацию и сохранение семейных ценностей.

В рамках решения этих задач было организовано пополнение групповых центров новыми пособиями и материалами, проведены открытые мероприятия с активным привлечением к участию родителей (законных представителей), в том числе в формате онлайн, осуществлялось консультирование родителей в групповом и индивидуальном формате.

Вывод: учебно-методическое и информационное обеспечение отвечает требованиям комплексного обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения образовательных программ. Однако необходимо продолжать пополнять методическую базу.

1.2. Проблемно - ориентированный анализ выполнения годового плана, по задачам на 2024/2025 учебный год.

Таблица 2

Задачи	мероприятия	Положительные результаты	проблемы	перспективы
1. Создание условий для повышения квалификации, развития профессиональных	- обобщен опыт работы на городском уровне; победители 2 место	Повысился уровень компетентности и компьютерной информированности, реализован	В ходе работы выяснилось, в МБДОУ не достаточно прослеживается система работы	Недостаточная активность родителей (законных представителей) воспитанников

способностей, педагогического творчества работников через проведение аттестации, курсовой подготовки, работа методических объединений, проведение конкурсов, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	муниципального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (ЮНЫЙ МАСТЕР). - реализован проект «Ступеньки добра» на всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя», Консультации: владение навыками информации в Интернете; компьютерные игры как новые педагогические информационные технологии в системе дошкольного образования	принцип сотрудничества детей и взрослых. Педагогами составлены сценарии занятий. В ходе работы выяснилось, в МБДОУ не достаточно прослеживается система работы по созданию атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки с семьями воспитанников	по созданию атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки с семьями воспитанников	Задача на 2025/2026 учебный год: Продолжать поиски новых, современных форм эффективного взаимодействия детского сада и семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, их активности, привлечения внимания к жизни детского сада.
2. Создавать условия для развития эмоциональной сферы дошкольников, и совершенствование связной речи в процессе изобразительного искусства с активным участием родителей в педагогическом процессе.	- педагогический совет: «Организация и эффективность работы по речевому развитию с детьми дошкольного возраста»; - тематический контроль: организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста; - конкурс авторских дидактических пособий по развитию речи; - деловая игра: Речевое развитие дошкольников; - семинар-практикум:	Повысился уровень взаимодействия с семьями воспитанников. Во всех группах прошли открытые мероприятия. Разработаны и реализованы проекты «Волшебный мир речи». Пополнена РППС материалами для речевого развития, картотеки различных гимнастик, этюдов, дидактические игры. Результаты тематического контроля	Годовая задача решена полностью. Деятельность МБДОУ в режиме развития требует постоянного самообразования педагогов по приобретению профессионализма и компетенций, затрудняются в выборе направления для исследования, формулировке темы по самообразованию, нахождению и систематизации информации по ней.	Задача на 2025/2026 учебный год: Способствовать профессиональному личностному росту каждого педагога, посредством актуализации темы по самообразованию

	<p>современные технологии речевого развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающее занятие: нейронгры, как средство развития детей дошкольного возраста; - консультации: рекомендации педагога-психолога для речевого развития; как воспитывать навыки правильного звукопроизношения; организация РПОС как основы индивидуального подхода. 	<p>показали эффективность работы по данной деятельности. Во всех возрастных группах систематизирован материал по речевому развитию</p>		
<p>3. Совершенствование работы МБДОУ по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через популяризацию и сохранение семейных ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработан образовательный проект «Ступеньки добра»; - семинар-практикум: воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности;4 - педагогический совет: современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО и ФОП; - консультации: роль семейных ценностей и традиций в системе 	<p>Пополнена РПОС материалами по теме: картотеки игр, дидактические игры, атрибуты для игр. Воспитатели освоили новые технологии, формы и методы работы по духовно-нравственному воспитанию, повысился уровень владения и использования педагогами в образовательном процессе информационно й открытости, обобщение опыта на базе АиГППУ; успешно реализованы совместные</p>	<p>В мероприятиях, организованных для родителей с детьми, организованных в онлайн режиме повысилась заинтересованность к работе детского сада. Не достаточно активно используются условия для развития творческих способностей детей, формирования художественно-эстетического вкуса, творческого проявления личности, в процессе художественно-эстетического развития.</p>	<p>Годовая задача решена полностью. Проблема: в МБДОУ не прослеживается система работы по организации опытно-экспериментальной деятельности с детьми, недооценка педагогами познавательной и воспитательной значимости данной формы организации. Задача на 2023/2026 учебный год: совершенствовать работу, направленную на развитие опытно-</p>

	<p>нравственно-патриотического воспитания личности; роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников; патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентация педагогических находок «Маленькие открытия»; - конкурс «Лучший центр по патриотическому воспитанию дошкольников» <p>Тематический контроль «Организация работы ДОО по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств»</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование родителей «Патриотическое воспитание ребенка». 	<p>проекты.</p> <p>Во всех возрастных группах систематизирован материал по воспитанию нравственных качеств дошкольников.</p> <p>В течение учебного года воспитатели, воспитанники и родители были вовлечены в разнообразные организационно-педагогические мероприятия: выставки, экскурсии, праздники, что позволило значительно повысить грамотность участников образовательных отношений по вопросу нравственности.</p> <p>Результаты тематического контроля показали эффективность работы по нравственному воспитанию дошкольников.</p>	<p>экспериментальной и исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.</p>
--	--	--	--

Вывод: на основании проведенного анализа можно сделать вывод, что годовые задачи выполнены в полном объеме, работу педагогического коллектива можно признать положительной.

С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и план работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год.

1.3. Анализ работы с кадровым составом.

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ проведены мероприятия с использованием различных форм деятельности: консультации,

семинары, мастер-классы, выставки, педагогические советы. Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

Сформирован творческий педагогический коллектив: работоспособный, инициативный, обеспечивающий развитие, воспитание и образование воспитанников.

МБДОУ полностью укомплектовано кадрами, на 100% согласно штатному расписанию, все педагогические работники имеют педагогическое образование. Педагогический процесс обеспечивают 18 педагогов: 14 воспитателей, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог.

Распределение педагогического персонала по возрасту:

Таблица 3

Возраст	Количество педагогов	Общее количество	Процентное соотношение
До 25 лет	1	18	5,56%
26-40 лет	5	18	27,78%
От 41 и выше	12	18	66,67%

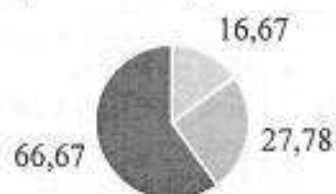


Распределение педагогического персонала по стажу работы:

Таблица 4

	до 5 лет	От 5 до 10 лет	Свыше 10 лет
Количество педагогов	3	5	10
Процентное соотношение	16,67%	27,78%	55,56%

Характеристика педагогов по стажу



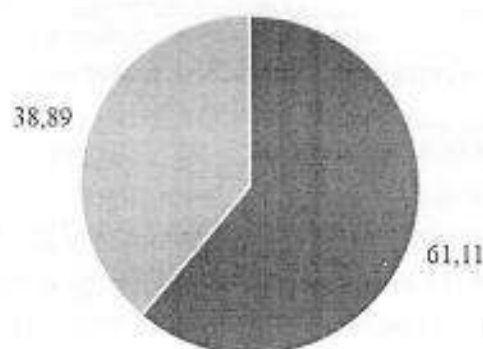
■ до 5 лет ■ от 5 до 10 лет ■ свыше 10

Распределение педагогического персонала по уровню образования:

Таблица 5

Уровень образования педагогических кадров.	Количество педагогов	Общее количество	Процентное соотношение
высшее педагогическое (проф.)	11	18	61,11%
среднее профессиональное образование	7	18	38,89%

Характеристика педагогов по уровню образования



■ высшее педагогическое образование ■ среднее профессиональное образование

Распределение педагогического персонала по уровню квалификации:

Таблица 6

Уровень квалификации педагогических кадров.	Количество педагогов	Общее количество	Процентное соотношение
Высшая квалификационная категория	15	18	83,33%
Первая квалификационная категория	3	18	16,67%

Характеристика кадрового потенциала организации

Таблица 7

	Название компонента	Содержание компонента
1	Численность и стабильность персонала	Соответствие списочного состава потребностям в количестве. Стабильность (низкая текучесть кадров). Движение рабочей силы
2	Ресурсы рабочего времени	Норма рабочего времени и степень ее выполнения. Соблюдение рабочего графика и трудового распорядка дня. Умение планировать и рационально использовать рабочее время
3	Квалификация	Стаж, опыт, профессиональная подготовка, повышение квалификации
4	Уровень компетентности	Степень соответствия занимаемой должности: общеобразовательный уровень, профессионально важные качества человека
5	Социально-психологический компонент	Инновационная и творческая активность, познавательная активность, эмоционально-волевые параметры, мотивация, ценностно-смысловые параметры
6	Командно-организационный компонент	Соответствие структуры организации ее целям и задачам, работа в команде, разделение ценностей организации, понимание и согласованность целей, удовлетворенность трудом, лояльность, уровень организационной культуры
7	Физические и психофизиологические параметры	Здоровье, работоспособность, цена деятельности, отсутствие хронического утомления, профессионального выгорания и т.п.

В Учреждении разработана система повышения квалификации педагогов, включающая следующие формы:

- прохождение курсовой подготовки в КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»; АИГРО;
- педсоветы, семинары-практикумы, открытые просмотры занятий, досугов и режимных моментов;
- аттестация;
- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

В МБДОУ выстроена система работы по аттестации педагогических кадров. Имеется необходимая нормативная база, образцы оформления аттестационных материалов. Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации (утверждается один раз в полгода), ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории. Своевременно производится запись об установлении квалификационной категории и ознакомление педагога с приказом об установлении квалификационной категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

Повышение квалификации педагогов и руководящих работников проходило в соответствии с план - графиком повышения квалификации.

Показателем высокого профессионализма педагогического коллектива является и тот факт, что педагоги и специалисты имеют заслуженные награды:

- почетная грамота АКЗС - 2, нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - 1, почетное звание «Почетный работник в сфере образования Российской Федерации» - 1, «Почетная грамота Российской Федерации» - 4, «Почетная грамота Министерства науки и образования Алтайского края» - 3.

Педагоги успешно транслировали собственный педагогический опыт:

- диплом лауреата 1 степени краевого конкурса-выставки изобразительных работ «Я рисую Победу»;
- диплом участника муниципального этапа краевого конкурса «Детский сад Алтая – 2025»;
- диплом АлтГПУ региональный конкурс исследовательских проектов и работ «Первые Открытия»;
- диплом лауреата 1 степени XVI краевого фестиваля фольклорного творчества «Солнцеворот 2025»;
- диплом 1 место районного этапа городского открытого конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Весенние откровения»;
- диплом участника 2 место городского конкурса масленичных кукол «СУДАРЫНЯ МАСЛЕНИЦА-2025»;
- диплом 3 место городского конкурса методических материалов «Педагогическая мастерская»;
- диплом участника городского фестиваля-конкурса народного творчества «Золотые ворота»;
- диплом лауреата 1 степени, открытого городского конкурса авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей»;
- диплом победителя городского конкурса педагогических работников ДОО «Лучшая авторская разработка» (профессиональное сообщество педагогов дошкольного образования г. Барнаула;
- диплом 2 степени открытого городского конкурса-фестиваля педагогических идей «Методический марафон»;
- диплом победителя 2 место муниципального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (ЮНЫЙ МАСТЕР);
- диплом 1 место всероссийский конкурс «Магия театра»;
- диплом лауреата фестиваля национальных культур «Детский сад – территория национальной дружбы»;
- сертификат участника городского конкурса «Мы по радуге идем».

Наличие авторских опубликованных материалов:

- сертификат научно-методический интенсив АлтГПУ «Взаимодействие образовательных учреждений, семьи и общественных организаций по гражданскому, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей и молодежи, посвященному 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и Году Защитника Отечества;

- обобщение опыта на Всероссийском конкурсе в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя», в номинации «За организацию духовно-нравственного воспитания в образовательной организации», образовательный проект «Ступеньки добра»;
- сертификат участника городской научно-практической конференции «СДВГ у детей: психолого-медико-педагогическое сопровождение».

Анализ проведенных методических мероприятий за 2024/2025 учебный год

Таблица 8

Мероприятия	Количество в соответствии с планом	Выполнено
педсоветы	4 (установочный, тематических, итоговый)	100%
семинары	2 (тематические)	100%
открытые просмотры	ежемесячно	100%

Вывод: развитие кадрового потенциала в дошкольной организации соответствует следующим параметрам: высокий кадровый потенциал обеспечивает необходимый уровень качества работ (предоставления услуг); создание условий для развития кадрового потенциала повышает лояльность сотрудников к организации и стабильность кадрового состава, что, в свою очередь, способствует более длительной и эффективной трудовой деятельности, формированию внутриорганизационных связей, необходимых для быстрого и качественного решения текущих рабочих задач. В процессе развития кадрового потенциала разрабатываются и реализуются программы профессионального развития, карьерного роста, повышающие интерес и вовлеченность сотрудников в трудовую деятельность. Развитие кадрового потенциала способствует обнаружению способностей сотрудников, которые позволяют применять инновационные, более эффективные технологии и методы трудовой деятельности; педагоги МБДОУ постоянно повышают свою квалификацию через: прохождение курсов повышения квалификации, уровня аттестации, самообразование.

1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

Как оптимальное условие реализации образовательной программы дошкольного образования рассматривается организация развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

Развивающая предметно-пространственная среда создана в соответствие с принципами ФГОС ДО, ФОП к РППС, также с учетом интеграции пяти образовательных областей. Подбор средств обучения и воспитания осуществляется для всех видов детской деятельности. Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим нормам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Пространство групп организовано в виде мобильных «центров»;

- центр сюжетно-ролевых игр;

- книжный центр;
- центр дидактических и настольно-печатных игр;
- выставки (детского творчества, и т.д.);
- центр природы (наблюдений за природой);
- спортивные центры;
- центр конструирования.

Игрушки обеспечивают максимальный развивающий эффект для детей дошкольного возраста. Каждая возрастная группа оснащена методической и детской литературой. Оснащение центров меняется в соответствии с тематическим планированием. Имеется необходимая база игрового, демонстрационного и раздаточного материала, наглядно-методических и дидактических пособий.

В группах созданы, постоянно действующие выставки работ детей, а также совместные работы детей и родителей.

Каждая группа отличается своей индивидуальностью, наличием разнообразных «центров развития», для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с педагогом). Групповые помещения оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей. Мебель, игровое оборудование приобретено с учетом санитарных требований.

Подбор оборудования осуществляется для тех видов деятельности, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач, на этапе дошкольного детства.

С целью успешной реализации образовательной программы дошкольного образования, в контексте ФГОС ДО, ФОП в течение года систематически осуществлялось обогащение РППС, успешно решались вопросы по пополнению материально-технической базы.

В групповых комнатах оборудованы стеллажи с контейнерами для конструктивной детской деятельности, имеется мелкий материал: фигурки людей, машины, дорожные знаки, деревья, бросовый материал.

Групповые помещения оснащены современной мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями, отвечающими гигиеническим и возрастным требованиям, сенсорное оборудование (песочный стол, кинетический песок).

В музыкально-физкультурном зале выполнен косметический ремонт, физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, шведская стенка, маты, детские спортивные тренажеры, массажные дорожки и др.

На участках МБДОУ в летний период разбиты цветники, огород, создано развивающее пространство.

Игровые площадки оборудованы в соответствии с возрастом. Имеется спортивная площадка для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей (центр скалолазания, центр метания, центр игр на асфальте, центр баскетбола).

Вывод: Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

Перспективы развития: в перспективе планируется совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, пополнение РППС современным игровым оборудованием для спортивной площадки.

1.5. Контингент воспитанников.

Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством РФ, определяет:

- Порядок приема на обучение по образовательным программам, дошкольного образования, (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76», от 25.1.2024 г. № 113-осн.

Контингент воспитанников формируется строго в соответствии с возрастом детей. Формирование контингента воспитанников проводит заведующий МБДОУ, на основании путевок, выданных комитетом по образованию города Барнаула.

Количественный состав воспитанников – 194 ребенка.

Таблица 9

Наименование групп	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
Первая младшая группа	с 2 до 3 лет	2	48
Вторая младшая	с 3 до 4 лет	1	28
Средняя	с 4 до 5 лет	1	31
Старшая	с 5 до 6 лет	1	34
Подготовительная к школе группа	с 6 до 7 лет	2	53

Вывод: контингент воспитанников формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация работы по охране жизни и укрепления здоровья воспитанников, здорового образа жизни и безопасности образовательных отношений.

Считая физическое развитие и укрепление здоровья детей приоритетным направлением деятельности дошкольного учреждения, в 2024/2025 учебном году коллектив МБДОУ осуществлял систематическую физкультурно - оздоровительную и профилактическую работу.

Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме.

Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья

воспитанников. Профилактическая работа осуществлялась на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития.

В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда. Ежегодный осмотр детей узкими специалистами.

В группах ведутся тетради приема воспитанников, заполняются листы адаптации на каждого вновь прибывшего воспитанника.

Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп, в течение всего года. В МБДОУ используются следующие виды закаливания:

- босохождение по массажным дорожкам;
- различные виды дыхательной гимнастики.

Просмотренные физкультурные занятия спланированы и проведены методически верно, используются разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые). Педагоги детского сада (воспитатели, музыкальный руководитель) закрепляют у детей приобретенные на физкультурных занятиях и повседневной жизни навыки, обеспечивая тем самым преемственность в работе.

Воспитателями постоянно создаются условия для поддержания двигательной активности воспитанников. Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня. Кроме того, проводятся мероприятия на спортивной площадке (улица).

Профилактическая работа:

- витаминизация 3 блюда;
- кварцевание всех помещений детского сада.

В осенне-зимний период осуществляются мероприятия по подготовке детского организма к сезонным инфекциям (противогриппозная профилактика, прививка против гриппа). Весь детский контингент МБДОУ привит согласно возрастным и индивидуальным особенностям, плану-графику прививок, согласие родителей. Для родителей оформлялись стенды материалами на тему профилактики и предотвращения инфекционных заболеваний, оказанию первой помощи, проводились консультации: «Профилактика гриппа и ОРВИ», «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников. Типичные случаи детского травматизма, меры предупреждения», «Профилактика острых кишечных инфекций», «Утренняя зарядка в прямом эфире», «Как оградить детей от болезней в зимний период».

Два раза в неделю проводятся музыкальные и три раза в неделю физкультурные занятия. Перед началом и посещением функциональных помещений детьми (музыкально-физкультурный зал и др.) соблюдался график проветривания, влажная уборка, с соблюдением графика обработки.

В туалетных комнатах для детей старшего дошкольного возраста установлены отдельные кабинки, функционируют отдельные туалетные

комнаты для мальчиков и девочек. Инвентарь и моющие средства хранились в специально отведенном месте. Постельное белье менялось 1 раз в неделю и по мере загрязнения (имеются комплекты постельного белья в расчете 2 комплекта на 1 ребенка).

В детском саду создаются условия для охраны и укрепления здоровья детей, совершенствования их физического здоровья. В МБДОУ имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: дорожки для профилактики плоскостопия, мячи, обручи, пособия для метания и подлезания, нестандартное оборудование.

Для создания безопасного образовательного пространства здание детского сада оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС). МБДОУ оснащено системой видеонаблюдения, системой домофон, что позволяет предотвратить свободное проникновение посторонних лиц.

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

На каждом этаже имеются планы эвакуации, приказом заведующего назначены ответственные лица за безопасность.

Согласно циклограмме, воспитатели проводят беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности.

Педагогический контроль осуществляется систематически и затрагивает различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение физкультурных занятий, соблюдение гигиенических требований к нагрузке, организацию режимных процессов, физкультурно-оздоровительных и закалывающих мероприятий с воспитанниками (организация и проведение подвижных игр, гимнастики после сна, спортивных мероприятий).

Разработаны:

- Паспорт дорожной безопасности;
- План безопасности;
- Паспорт доступности;
- Антитеррористический паспорт.

На информационных стендах для родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья. Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные праздники и развлечения, фестивали, дни здоровья.

Вывод: наблюдается положительная динамика развития физических качеств и двигательных навыков воспитанников. Прослеживается система работы по повышению качества работы по охране жизни и здоровья детей за счет организации физкультурно-оздоровительной работы, организации рационального питания, соблюдения санитарно-гигиенических условий, использование естественных факторов природы.

На следующий учебный год необходимо продолжить работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, используя разнообразные здоровые сберегающие технологии.

Медицинское обеспечение:

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивает КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул», имеется лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-22-01-005577 от 26.12.2019г. (серия ЛО 22 № 010441).

Медицинские кабинеты оборудованы медицинским оснащением, в соответствии с требованиями Роспотребнадзор (Санитарно-эпидемиологическое заключение №22.01.05.110.Т.000646.10.05. от 11.10.2005г.), аптечкой для оказания первой помощи в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.10.2024 № 752, что позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка, осуществлять контроль здоровья и физического развития воспитанников.

Сроки годности и условия хранения соблюдаются.

Все сотрудники МБДОУ в 2025 году прошли курсы «Первая помощь в образовательной организации», в объеме 36 часов.

Вывод: состояние помещений соответствует гигиеническим требованиям, дезинфекционный режим соблюдается, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы, пребывание на свежем воздухе. Медицинское обслуживание соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

Организация питания:

В МБДОУ должное внимание уделяется рациональному питанию детей. Питание осуществляется на основании основного (организованного) меню приготавливаемых блюд. Организовано четырехразовое питание детей, которое предусматривает выполнение режима дня (соблюдение времени и количества приемов пищи), сбалансирование питания на основе меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников. При организации питания соблюдались возрастные нормы суточной потребности в основных пищевых веществах; соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд; соблюдение санитарно - гигиенической безопасности питания.

Выдача готовой пищи осуществлялась после проведения контроля бракеражной комиссией, результаты которого регистрировались в журнале «Бракераж готовой продукции». Все продукты, поступающие в МБДОУ, имеют накладные, сертификаты качества, ветеринарные справки, ярлыки с

датой выработки. Контроль за качеством питания осуществляется ежедневно внутри МБДОУ администрацией, членами бракеражной комиссии, а также родителями воспитанников (законными представителями) и контролирующими организациями.

Информация о ежедневном меню для родителей (законных представителей) находится на информационном стенде, и официальном сайте МБДОУ.

Вывод: Организация питания осуществляется согласно утвержденного основного (организованного) меню и соответствует требованиям СанПиН. Нормы основных продуктов детям выдавались в полном объеме.

Анализ адаптации вновь поступивших воспитанников:

Комплектование МБДОУ проходило равномерно. С момента поступления детей в группы, адаптация проходила совместно с воспитателями группы, младшим воспитателем, под контролем врача-педиатра КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул», заведующего, старшего воспитателя.

На протяжении всего периода в группах была создана благоприятная атмосфера: гибкий режим дня, соответствующая развивающая предметно-пространственная среда, учет индивидуальных особенностей детей, организована игровая деятельность, к каждому ребенку осуществлялся индивидуальный подход.

Для установления более тесной связи с семьей проводились беседы с родителями вновь поступающих детей, где выяснялись условия жизни, режим питания, уход и воспитание ребенка в семье, особенности его развития и поведения.

Для родителей в период адаптации организованы индивидуальные памятки и стендовая информация «Как подготовить ребенка к дошкольному учреждению», консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактике заболеваемости и дезадаптации, родительское собрание «Адаптационный период детей в детском саду». Ежедневно родители получали индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, медицинской сестры и администрации, а также вопросы освещались на официальном сайте МБДОУ.

Вывод: Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива, адаптация детей прошла благополучно.

Уровень готовности выпускников к обучению в школе

Таблица 10

Учебный год	Количество выпускников	Уровень готовности к обучению в школе %		
		низкий	средний	Высокий
2023/2024	60	0%	38%	62%
2024/2025	53	0%	29%	71%

У детей подготовительной к школе группы развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. Педагогическая диагностика была проведена по наблюдениям педагогов включительно по май месяц учебного года.

Воспитанники успешно освоили образовательную программу своей возрастной группы в соответствии с целевыми ориентирами дошкольного образования. Не готовых к обучению к школе детей с уровнем развития «низкий» отсутствует.

Выпускники МБДОУ умеют ориентироваться в новых нестандартных ситуациях, принимать решения, ориентироваться в источниках информации, оценивать социальные привычки, связанные со здоровьем и окружающей средой; обладают установкой положительного отношения к миру, активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми; проявляют любознательность, способны к принятию собственных решений и т.д.

Работа с родителями будущих первоклассников была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению. В течение года были организованы родительские собрания, консультации, составлены памятки для родителей с рекомендациями по развитию и воспитанию дошкольников в целях их успешной подготовки к школе, обязательно присутствовал учитель школы.

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

Оценка востребованности выпускников:

Востребованность выпускников МБДОУ определяется в основном исходя из территориальной закреплённости учреждений образования.

- из 53 выпускников МБДОУ, зачислены на обучение:

- МБОУ «СОШ №55» - 10 детей, 19%;

- МБОУ «СОШ №48» - 5 детей, 9%;

- МБОУ «СОШ №1» - 9 детей, 18%;

- МБОУ «Гимназия №27» имени героя Советского союза В.Е. Смирнова - 8 детей, 15%;

- МБДОУ «Лицей № 2» – 14 детей, 26%;

- МБОУ «Гимназия № 22» - 7 детей, 13%.

Вывод: у воспитанников подготовительной к школе группы сформирована школьная мотивация, уровень их физиологической зрелости в норме, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, эффективное использование методов и приемов.

1.7. Результаты выполнения воспитательно-образовательной работы с детьми.

Программа развития ДОО

Программа развития МБДОУ «Детский сад №76» является директивным документом, содержащим систему мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и спроектированная с учетом государственного, регионального, муниципального и целевых заказов, а также реального состояния дошкольного учреждения. Сферой действия

данной Программы развития является образовательный процесс дошкольного учреждения.

Программы развития на 2024-2028 годы (согласована с комитетом по образованию города Барнаула, принята на Управляющем совете протокол №9 от 13.12.2023 и утверждена приказом заведующего от 13.12.2023 №116).

Цель программы: обеспечение доступности качественного образования в соответствии с требованиями современной образовательной политики, потребностями развития и воспитания каждого воспитанника в зависимости от его индивидуальных возможностей.

Программа развития реализуется через проекты, направленные на оптимизацию всех сторон образовательного процесса:

- проект «Современный детский сад»;
- проект «Успешный педагог будущего»;
- проект «Мы вместе»;
- проект «Социальное партнерство».

Вывод: в результате анализа выявлено, что приоритетные направления развития ДОО определены с учетом анализа социального заказа на образование и соответствуют типу, виду и статусу ДОО. Программа развития определяет пути достижения качества образования в ДОО и соответствует установленным требованиям. Наряду с этим необходимо усилить работу по разработке авторских методических материалов.

Образовательная программа ДОО:

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» (далее Программа) является нормативно-управленческим документом и согласно Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) определяет объем, содержание, планируемые результаты (целевые ориентиры дошкольного образования), организацию образовательной деятельности и обеспечивает построение целостного педагогического процесса.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В процессе культурных практик воспитателями создается атмосфера свободы выбора, самовыражения, сотрудничества взрослого и детей, совместной деятельности.

В основу организации образовательной деятельности определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью.

Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также самостоятельной и совместной деятельности воспитанников.

При организации образовательной деятельности, ухода и присмотра в ДОО учтены особые образовательные потребности отдельных категорий детей, в том числе детей-инвалидов. Психолого-педагогическую поддержку данных категорий детей, осуществляет психолого-педагогический консилиум, основываясь на потребностях и возможностях дошкольников. Результативность данной деятельности отслеживается воспитателями и специалистами в отдельности и предоставляется на итоговом Педагогическом совете в качестве аналитических данных психофизического развития детей.

Результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования. Педагогическая диагностика, целью которой является выстраивание педагогами индивидуальной траектории развития каждого ребенка, проводится в режиме работы МБДОУ без специально отведенного для него времени, посредством бесед, наблюдений, индивидуальной работы с воспитанниками.

В соответствии с заявленными в программе целевыми ориентирами следует отметить, что программный материал усвоен детьми по всем образовательным областям на 97%.

Вывод: Результаты педагогического мониторинга подтверждают эффективность проделанной работы по реализации образовательных областей, у детей преобладает высокий уровень в формировании знаний и представлений, в формировании побуждений, умений и навыков, что свидетельствует о положительном варианте развития.

Воспитательная работа

В 2024/2025 учебном году в соответствии с нормативно-правовыми документами, с учетом Федеральной программы дошкольного образования, разработана Рабочая программа воспитания (далее – Программа), календарный план воспитательной работы, которые являются компонентами ООП ДО учреждения. Воспитательная система выступает как целостный организм, который включает в себя такие компоненты как: контингент детей, контингент семей воспитанников, особенности педагогического коллектива, его психологический климат, творческий потенциал педагогов; творческое развивающее пространство, состоящее из взаимосвязанных пространств развития его субъектов: воспитателей, родителей, детей, систему управления.

Воспитательная работа включает в себя педагогическую и психологическую деятельность, направленную на помощь ребенку, педагогу и родителю в развитии собственной индивидуальности, помощь в решении возникающих проблем и их преодолении в общении, а также помощь в становлении ребенка в обществе.

Для реализации годовых задач были подготовлены и проведены семинары, мастер-классы, мастерство педагогов в организации

воспитательно-образовательного процесса, презентации в помощь педагогам в работе на основе ФГОС ДО.

Программа структурирована в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП и содержит три основных раздела: целевой, содержательный и организационный. Программа сформирована на основе психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Формы, методы и средства, используемые в организации образовательного процесса с воспитанниками, зависят от: возрастных особенностей воспитанников; индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей; личных интересов, мотивов, ожиданий, желаний детей; формы организации деятельности воспитанников (организованная образовательная деятельность, образовательная деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельная и совместная деятельность детей).

Воспитатели обладают устойчивыми знаниями в области дошкольной педагогики и психологии, умениями адекватно использовать образовательные и воспитательные технологии, проектировать совместную деятельность с воспитанниками, умением варьировать и переключаться на другой вид деятельности в нестандартных ситуациях.

Результативность воспитательной работы отражается через участие родителей (законных представителей), в образовательном процессе МБДОУ посредством проектной, творческой, конкурсной деятельности, в оказании помощи по благоустройству, создание комфортной образовательной среды, привлечение родителей к участию в реализации преемственных связей с социальными институтами.

Вывод: Воспитательная работа МБДОУ проводится систематически в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования, перспективным планом работы на год, с использованием разнообразных форм работы. Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива с родителями (законными представителями) является одним из условий успешной реализации воспитательной системы в МБДОУ.

1.8. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Взаимодействие с родителями воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым и перспективным планами педагогов.

На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МБДОУ, а так же являются полноправными участниками образовательных отношений. Поэтому для построения эффективного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в течение года были использованы разнообразные формы сотрудничества, позволяющие создать

комфортные условия для пребывания и развития воспитанников в МБДОУ, определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей.

В течение года родители систематически знакомились с уставными документами, локальными актами, заключались договоры с родителями (законными представителями) воспитанников. Родители являются участниками образовательных отношений. Поэтому для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные, так и не традиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов семей, активно их включать в образовательный процесс. С целью развития системы консультационных услуг, в образовательном учреждении оказывается помощь как дистанционно, так и в форме приема родителей для оказания консультационной помощи.

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: информационные уголки для родителей, газеты, буклеты и др. Смена информационного материала для родителей организована по сезонам и с учетом педагогической направленности каждой возрастной группы.

Наиболее активными формами сотрудничества стали, тематические родительские собрания, оформление наглядной агитации (тематических ширм, буклетов, уголков, консультаций). Использовались формы взаимодействия с родителями: совместное оформление родительских газет, групповых газет, участие родителей в совместных творческих выставках «Куклы и традиции», «Осень разноцветная», «Мамины увлечения», «В мире есть важная профессия – Родину защищать». Традиционно проведен вечер отдыха, посвященный Дню Матери «Все сегодня для тебя, мамочка моя!», «Мамино кафе».

Одной из самых традиционных и любимых форм работы для родителей стали ежеквартальные конкурсы чтеца «Мамочка любимая», «Правнуки Победы», посвященные тематическим дням, сезонным изменениям, проживание народных праздников: «Путешествие в страну дорожных знаков», «Мы веселою гурьбой в гости к осени идем», «Масленка, масленка, широкая Масленица», «Рождественские колядки», «Праздник безобразий».

Родители (законные представители) воспитанников являются активными участниками жизни МБДОУ: представитель от каждой возрастной группы является членом жюри конкурсной деятельности.

Вывод: в течение года комплексно решались задачи в тесном сотрудничестве с родителями, что позволило повысить качественные показатели деятельности коллектива за 2024/2025 учебный год, сделать процесс взаимодействия с семьями, более открытым и доступным в получении информации.

Перспективы развития: продолжать поиски форм эффективного взаимодействия детского сада и семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, создание эмоционального и нравственно – эстетического развития, их активности, привлечения внимания к жизни МБДОУ.

Оценка морального климата и взаимодействия в коллективе

Взаимоотношения между сотрудниками, педагогами и родителями выстраиваются в соответствии с нормами профессиональной этики, закрепленными в Положении «О нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «Детский сад №76».

Ситуации некорректного поведения в коллективе, возникшие трудовые споры решаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В течение 2024/2025 учебного года обращений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не было.

Вывод: в МБДОУ создан и поддерживается благоприятный психологический микроклимат для комфортного и безопасного пребывания воспитанников, а также для эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Оценка партнерства и взаимодействия с социальными партнерами

В МБДОУ в течение 2024/2025 учебного года осуществлялось тесное сотрудничество с социальными учреждениями, осуществляются связи с социумом на основе следующих принципов:

- учета запросов общественности;
- учет особенностей работы МБДОУ и социума;
- сохранение имиджа дошкольной организации в обществе;
- установление коммуникаций между МДОУ и социумом.

Таблица 11

Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, консультативная поддержка	Организация и проведение мероприятий направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ, получение удостоверений
КГБУЗ «Городская больница №1 г. Барнаула»	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	- осмотр детей педиатром; - осмотр врачами и специалистами по графику.	Плановые проф. осмотры специалистами.
МБОУ Лицей № 2	Обеспечение преемственности между МБДОУ и МБОУ.	Совместные родительские собрания, консультации, экскурсии, тематические	Качественная подготовка воспитанников к поступлению в школу; Удовлетворение

		мероприятия.	запросов родителей по подготовке к школе.
Краевое автономное учреждение «Алтайский государственный театр кукол «Сказка»	Сотрудничество в целях обеспечения культурно-образовательной деятельности	Организация и проведение мероприятий по художественно-эстетическому воспитанию детей средствами искусства.	Активное взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса: детей, педагогов и родителей. Повышение педагогической культуры родителей, пополнению их знаний по театрализованной деятельности ребенка в семье и детском саду, сплочение родительского коллектива, вовлечение в жизнедеятельность группового сообщества и развитие творческих способностей.

Вывод: Взаимодействие с социальными партнерами помогает МБДОУ реализовать образовательную программу в полном объеме.

Перспективы развития: Обеспечить расширение социальных связей МБДОУ, результативность и эффективность сотрудничества.

Дополнительное образование.

В 2025/2026 году планируется предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении: художественная направленность.

Таким образом, по результатам проведенного анализа, определены задачи и приоритетные направления на 2025/2026 учебный год.

Приоритетные направления деятельности МБДОУ

- поиск эффективных форм взаимодействия детского сада и семьи с целью повышения активности и компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития эмоциональной сферы дошкольника, охраны и укрепления здоровья детей;

- опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность.

III. Цель и задачи работы на 2025/2026 учебный год

Цель: создать в МБДОУ благоприятные условия, обеспечивающие полноценное проживание ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и

индивидуальными особенностями, формирование основ базовой культуры личности и подготовку к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Развитие интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования.
2. Повышать профессиональную компетентность педагогов МБДОУ в условиях стандартизации дошкольного образования. Способствовать профессионально личностному росту каждого педагога посредством актуализации темы по самообразованию.
3. Продолжать работу по эффективному взаимодействию детского сада и семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

IV. Управление МБДОУ.

4.1. План-график совещаний при заведующем

содержание деятельности	сроки проведения	ответственный	отметка о выполнении
1. О расстановке кадров на 2025/2026 учебный год. 2. О плане работы на сентябрь 2025. 3. Об организации контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 4. О проведении «Месячника безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма». 5. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 6. О проведении родительских собраний. 7. О проведении плановых инструктажей по охране труда, ПБ, охране жизни и здоровья воспитанников. 8. Текущие вопросы.	сентябрь 2025 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № ____ от ____
1. Об исполнении решений предыдущего совещания. 2. О плане работы на октябрь 2025. 3. О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону. 4. О результатах контроля и реализации плана работы в сентябре 2025. 5. Об итогах проведения «Месячника безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма». 6. О профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций 7. Текущие вопросы	октябрь 2025 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № ____ от ____
1. Об исполнении решений предыдущего совещания. 2. О плане работы на ноябрь 2025.	ноябрь 2025 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством, старший	Протокол № ____ от ____

<p>3. О подготовке к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групповых помещений; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников. <p>4. О заключении контрактов с поставщиками тепла, электроэнергии, водоснабжения и хозяйственного обслуживания учреждения.</p> <p>5. О сохранности основных средств и материальных ценностей (инвентаризация).</p> <p>6. О результатах контроля и реализации плана работы за октябрь 2025.</p> <p>7. Текущие вопросы</p>		воспитатель	
<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. О составлении и утверждении графика отпусков.</p> <p>3. О плане работы на декабрь 2025.</p> <p>4. О выполнении требований СанПиН.</p> <p>5. О результатах контроля и реализации плана работы за ноябрь 2025.</p> <p>6. О соблюдении правил ТБ при организации режимных моментов</p> <p>7. О закрытии финансового 2025 года.</p> <p>8. Текущие вопросы</p>	декабрь 2025 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, бухгалтер	Протокол № _____ от _____
<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. О плане работы на январь 2026.</p> <p>3. Об анализе затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, электроэнергия, вывоз ТБО).</p> <p>4. Об анализе заболеваемости и посещаемости за 4 квартал.</p> <p>5. Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание.</p> <p>6. Об организации работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье.</p> <p>7. О наличии и ведении документации по кадровому делопроизводству: номенклатура дел, личные дела сотрудников, карточки Т-2, трудовые книжки, трудовые договоры, приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)</p> <p>8. О результатах контроля и реализации плана работы за декабрь 2025.</p> <p>9. Текущие вопросы.</p>	январь 2026 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, бухгалтер	Протокол № _____ от _____
<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. О плане работы на февраль 2026.</p> <p>3. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий.</p>	февраль 2026 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

<p>4. Об утверждении Плана мероприятий по учету детей.</p> <p>5. О подготовке к праздникам Дня защитника Отечества, Международного женского дня.</p> <p>6. О результатах контроля и реализации плана работы за январь 2026.</p> <p>7. Об организации проведения самообследования за 2025 год.</p> <p>8. Текущие вопросы.</p>			
<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. О плане работы на февраль 2026.</p> <p>3. О состоянии санитарно-эпидемиологического режима. Выполнение СанПин.</p> <p>4. Об организации и проведении процесса питания в группах.</p> <p>5. О противопожарных мероприятиях.</p> <p>6. О проведении плановых инструктажей по охране труда, ПБ, охране жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>7. О результатах контроля и реализации плана работы за февраль 2026.</p> <p>8. Текущие вопросы</p>	март 2026 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. О плане работы на апрель 2026.</p> <p>3. О выполнении норм питания за 1 квартал.</p> <p>4. О состоянии материально-технической базы.</p> <p>5. О планировании ремонтных мероприятий на летний период.</p> <p>6. О подготовке к итоговому педагогическому совету.</p> <p>7. О результатах работы по учету детей.</p> <p>8. Текущие вопросы</p>	апрель 2026 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. О плане работы на май 2026.</p> <p>3. О расстановке кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.</p> <p>4. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ в летний период.</p> <p>5. О подготовке и проведении выпускного мероприятия для детей подготовительных групп.</p> <p>6. О результатах контроля и реализации плана работы за апрель 2026.</p> <p>9. Текущие вопросы.</p>	май 2026 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об организации летнего оздоровительного периода.</p> <p>3. О проведении плановых инструктажей по</p>	июнь 2026 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

охране труда, ЛБ, охране жизни и здоровья воспитанников. 4. О результатах контроля и реализации плана работы за май 2026. 5. Текущие вопросы			
1. Об исполнении решений предыдущего совещания. 2. Об организации работы по охране жизни и здоровья в летний период. 3. Анализ работы комиссии по делам несовершеннолетних (работа с неблагополучными семьями). 4. Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: номенклатура дел, личные дела сотрудников, карточки Т-2, трудовые книжки, трудовые договоры, приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам). 5. Текущие вопросы.	июль 2026 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
1. Об исполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана работы на август 3. О подготовке к собранию с родителями (законными представителями) вновь зачисленных воспитанников. 4. О расстановке кадров. 5. Текущие вопросы	август 2026 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

4.2.Заседания Педагогического совета

Педагогический совет №1 (26.08.2025 г.)

содержание деятельности	ответственный	отметка о выполнении
<p>Педагогический совет № 1 Тема: «Перспективы работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год». Цель: определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2025/2026 учебный год. Повестка: 1. Об итогах работы городского педагогического совета 2. Об анализе летней оздоровительной работы МБДОУ за 2025 г. Итоги результатов плановой тематической проверки комитета по образованию города Барнаула: «Организация работы МБДОУ по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в летний период» 2. О целях и задачах на новый 2025/2026 учебный год. 3. Об утверждении годового плана работы, расписания занятий, циклограмм воспитательно-образовательной деятельности на 2025/2026 учебный год. 5. Об аттестации и КПК педагогических работников в 2025/2026 учебном году. 6. Об организации работы по предоставлению платных</p>	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Приказ № _____ от _____ протокол № _____ от 26.08.2025

<p>образовательных услуг на 2025/2026 учебный год.</p> <p>7. Об организации системы наставничества в 2025/2026 учебном году.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. (анализ деятельности). 2. Составление расписания занятий. 3. Составление циклограмм воспитательно-образовательной деятельности. 4. Составление плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников. 5. Подготовка документации в группах. 		
---	--	--

Педагогический совет №2 (27.11.2025 г.)

содержание деятельности	ответственный	отметка о выполнении
<p>Педагогический совет №2.</p> <p>Тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога через самообразование».</p> <p>Цель: способствовать профессионально-личностному росту каждого педагога посредством актуализации темы по самообразованию, создать у педагогов ДОО мотивацию для совершенствования педагогического мастерства.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. О результатах тематического контроля «Состояние работы по самообразованию педагогов МБДОУ (актуальность и реализация планов)» 3. Доклад «Самообразование как средство развития профессиональной компетентности педагога» 4. Презентация педагогов «Мой педагогический опыт» <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация «Как оформить материал по самообразованию» 16.10.2025 2. Консультация <ul style="list-style-type: none"> - «Выбор темы и этапы составления плана по самообразованию» - «Организация работы по самообразованию педагогов МБДОУ». 3. Квест «Путь успеха» 09.10.2025 4. Круглый стол: «Самообразование как основа профессиональной компетентности педагога» 5. «Неделя педагогического мастерства» (открытые мероприятия с детьми в рамках темы по самообразованию) 6. Оснащение предметно-развивающей среды. 	<p>заведующий старший воспитатель воспитатели специалисты</p>	<p>Приказ №____ от____ протокол от____</p>

Педагогический совет №3 (26.03.2026 г.)

содержание деятельности	ответственный	отметка о
-------------------------	---------------	-----------

		выполнении
<p>Педагогический совет №3:</p> <p><u>Тема:</u> «Детское экспериментирование – основа познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»</p> <p><u>Цель:</u> систематизировать знания педагогов по развитию познавательно – исследовательской деятельности детей; оценить состояние работы педагогов ДОУ по развитию опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности дошкольников.</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Доклад «Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС в ДОУ». 3. Презентация проектов по познавательно – исследовательской деятельности дошкольников. 4. Об итогах тематического контроля «Организация работы с дошкольниками по опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ». 5. Деловая игра «Что? Где? Почему?» <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>1.Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования». - «Создание условий для организации опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ» - «Использование игр-экспериментов в развитии познавательно-исследовательской деятельности дошкольников во время прогулки». <p>2. Семинар – практикум: «Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников»</p> <p>3.Мастер – класс: «Интересные опыты с детьми дошкольного возраста»</p> <p>4. Разработка групповых проектов по опытно-экспериментальной деятельности с детьми.</p> <p>5. Смотр РППС в группах «Центр опытов экспериментов». (пополнение центров необходимым материалом для детского экспериментирования, картотеки опытов, игр по экспериментированию).</p> <p>6. Анкетирование родителей «Детское экспериментирование в семье»</p> <p>7. Тематический контроль «Организация работы с дошкольниками по опытно-экспериментальной деятельности ДОУ».</p> <p>8. Проведение конкурсов: «Лучший опыт у меня дома»</p>	<p>заведующий старший воспитатель воспитатели специалисты</p>	<p>Приказ № _____ от _____ протокол _____ от _____</p>

содержание деятельности	ответственный	отметка о выполнении
<p>Педагогический совет №4</p> <p>Итоговый: «Итоги воспитательно-образовательной деятельности ДОУ 2025/2026 за учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы дошкольного учреждения за 2025/2026 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2. Анализ реализации годового плана. Выполнение поставленных задач. 3. Отчеты по реализации планов самообразования педагогов. 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 5. Результаты мониторинга выполнения программы – все группы. 6. Итоги анкетирования родителей по результатам учебного года. 7. О перспективных направлениях деятельности Учреждения на 2026/2027 учебный год 	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>специалисты</p>	<p>Приказ № _____</p> <p>от _____</p> <p>протокол</p> <p>от _____</p>

4.3. Заседания Управляющего Совета на 2025/2026 учебный год.

мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
<ol style="list-style-type: none"> 1. О нормативно-правовых документах, регламентирующих создание и работу Управляющего совета. 2. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам. 3. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (красной) стимулирующей надбавки педагогам. 	<p>сентябрь 2025</p> <p>2 неделя</p>	<p>заведующий,</p> <p>заведующий хозяйством,</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>Протокол № _____</p> <p>от _____</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах оперативного контроля за образовательным процессом в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования. 2. О согласовании участия и организации в конкурсах различного уровня. 3. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам. 4. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям 	<p>октябрь 2025</p> <p>2 неделя</p>	<p>заведующий,</p> <p>заведующий хозяйством,</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>Протокол № _____</p> <p>от _____</p>

деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам.			
1. О подготовке МБДОУ к зимнему периоду. 2. Об итогах оперативного контроля 3. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам. 4. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам.	ноябрь 2025 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
1. Об осуществлении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении. 2. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам. 3. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам.	декабрь 2025 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, бухгалтер	Протокол № _____ от _____
1. О выборах председателя, и секретаря Управляющего совета МБДОУ. 2. О принятии плана работы Управляющего совета на 2026 год. 3. О согласовании стимулирующих выплат на I полугодие 2026 года педагогическим работникам. 4. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам. 5. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 2025 год.	январь 2026 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, бухгалтер	Протокол № _____ от _____
1. Об организации питания в Учреждении 2. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам. 3. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки	февраль 2026 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

педагогам.			
<p>1. Об участии детей и педагогов в конкурсах различного уровня.</p> <p>2. О создании условий для организации медицинского обслуживания воспитанников.</p> <p>3. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам.</p> <p>4. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам.</p>	март 2026 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
<p>1. О рассмотрении вопросов по благоустройству территории организации</p> <p>2. О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности, оборудовании помещений организации (в пределах выделяемых бюджетных средств).</p> <p>3. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам.</p> <p>4. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам.</p>	апрель 2026 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
<p>1. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам.</p> <p>4. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам.</p> <p>3. Об организации работы с детьми в летний период времени (оздоровление, безопасность, питание).</p>	май 2026 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
<p>1. О рассмотрении заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятия решения по ним.</p> <p>2. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и</p>	июнь 2026 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

учебно-вспомогательным работникам. 3. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам. 4. О создании условий и осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении			
1. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств 2. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам. 3. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам.	июль 2026 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
1. Об участии детей и педагогов в конкурсах различного уровня. 2. О создании условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников. 3. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам. 4. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам.	август 2026 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1. Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. 2. Об основных направлениях деятельности коллектива в новом учебном году. 3. О режиме работы, правила внутреннего трудового распорядка 4. Порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО. 5. Текущие вопросы	октябрь 1 неделя 3 неделя	заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством	Протокол № _____ /_____ 2025 год
1. О графике отпусков на 2026 год. 2. О внебюджетном финансировании	декабрь 2025 3 неделя	заведующий старший	Протокол № _____

МБДОУ. 3. Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (ведение документации, современное проведение инструктажей) 4. Анализ посещения детьми учреждения. 5. Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санмин, СОУТ. 6. Текущие вопросы		воспитатель завхоз	/_____ 2025 год
1. О результатах благоустройства территории ДОО в весенний период. 2. О дополнительных мерах по предупреждению травматизма. 3. О результатах самообследования за 2025 год. 4. О подготовке и проведении ремонтных работ в летний период. 5. Об организации летней оздоровительной работы с детьми. 6. О рассмотрении отчета по самообследованию. 7. Текущие вопросы.	апрель 2026 3 неделя	заведующий старший воспитатель завхоз	Протокол №_____ _____ 2026

V. Методическая деятельность

5.1. Семинары, консультации, мастер-классы, круглые столы, иные формы работы

сроки	мероприятия	ответственный	отметка о выполнении
Август			
3-4 неделя	Педагогический совет: «Перспективы работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год»	старший воспитатель педагоги специалисты	
Сентябрь			
1 неделя	Консультация: «Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации» для воспитателей младших групп	старший воспитатель	
2 неделя	Консультация: «Выбор темы и этапы составления плана по самообразованию»	старший воспитатель	
3 неделя	Консультация «Организация работы по самообразованию педагогов»	старший воспитатель	
4 недели	Педагогический вечер, посвященный Дню дошкольного работника «Профессия, которой я дорожу»	старший воспитатель музыкальный руководитель	
Октябрь			
1 неделя	Консультация: «Проведение мониторинга качества освоения детьми образовательных областей ООП в соответствии с ФГОС ДО и ФОП»	старший воспитатель	
2 недели	Квест: «Путь успеха»	старший воспитатель	
3 недели	Презентация «Как оформить материал по самообразованию»	старший воспитатель	

4 неделя	Утверждение индивидуальных планов по самообразованию	старший воспитатель воспитатели	
5 неделя	Консультация: «Оснащение предметно-развивающей среды, как основы индивидуального подхода к детям»	старший воспитатель	
Ноябрь			
1 неделя	Круглый стол «Самообразование, как основа профессиональной компетентности педагога»	старший воспитатель	
2 неделя	«Неделя педагогического мастерства» (открытые мероприятия с детьми в рамках темы по самообразованию)	воспитатели	
3 неделя	Тематический контроль «Состояние работы по самообразованию педагогов в МБДОУ» (актуальность и реализация планов)	старший воспитатель	
4 неделя	Педагогический совет: «Формирование профессиональной компетентности педагога через самообразование»	заведующий старший воспитатель педагоги специалисты	Протокол № _____ от _____
Декабрь			
1 неделя	Консультация «Организация работы с детьми и родителями по профилактике детского травматизма в зимний период»	инструктор по физической культуре	
2 неделя	Консультация «Приобщение детей к здоровому образу жизни через создание развивающей среды»	воспитатели групп	
3 неделя	Консультация «Формы работы с дошкольниками в познавательно-исследовательской деятельности»	воспитатели	
4 неделя	Мастер-класс «Новогодние чудеса»	воспитатели	
Январь			
2 неделя	Консультация: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования».	воспитатели	
3 неделя	Консультация: «Организация предметной среды для опытно-исследовательской деятельности в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	Костылева Е.И. Щербинина С.В.	
Февраль			
1 неделя	Организация опытно-экспериментальной деятельности (создание индивидуальных проектов) «Я – исследователь»	воспитатели	
2 неделя	Консультация «Создание условий для опытно-экспериментальной деятельности в МБДОУ»	Шкарпетко Н.И.	
3 неделя	Мастер-класс «Интересные опыты с детьми дошкольного возраста» Разработка групповых проектов по опытно-экспериментальной деятельности с детьми	воспитатели	
4 неделя	Семинар-практикум «Детское экспериментирование – основа опытно-исследовательской деятельности»	старший воспитатель	

	дошкольников»		
Март			
1 неделя	Консультация: «Использование игр-экспериментов в развитии познавательно-исследовательской деятельности дошкольников во время прогулки»	Сизикова В.А. Малышева Т.Г.	
2 неделя	Смотр РППС «Центр опытов и экспериментов» Организация опытно-экспериментальной деятельности (итоги проектов)	воспитатели	
3 неделя	Театральная неделя: «Театрализованная деятельность в развитии творческих коммуникативных и речевых способностей» Тематический контроль «Организация работы с дошкольниками по опытно-экспериментальной деятельности»	музыкальный руководитель воспитатели групп старший воспитатель	
4 неделя	Педагогический совет: Тема: «Детское экспериментирование – основа познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»	заведующий старший воспитатель	
Апрель			
1 неделя	Консультация «Взаимодействие с семьями воспитанников МБДОУ по поддержке детской инициативы и самостоятельности»	воспитатели	
2 неделя	Консультация: «Что знают наши дети о Великой Отечественной войне?»	воспитатели	
3 неделя	Практикум «Оказание первой помощи при травмах».	старший воспитатель	
4 неделя	Мастер-класс: работа творческой мастерской «Безопасное колесо» (изготовление с детьми МБДОУ атрибутов, макетов по ПДД, с последующим оформлением центра безопасности).	воспитатели	
Май			
1 неделя	Консультация: «Безопасность детей летом»	старший воспитатель	
2 неделя	Консультация «Организация деятельности по здоровью и сохранению детей в летний период»	старший воспитатель	
2 неделя	Акция: Открытка ветерану	воспитатели	
3 неделя	Неделя педагогического мастерства – итоговые мероприятия по разделам программы	воспитатели	
4 неделя	Педагогический совет №4 Итоговый: «Итоги воспитательно-образовательной деятельности ДОУ 2025/2026 за учебный год»	заведующий старший воспитатель воспитатели специалисты	
Конкурсы муниципального, регионального уровня			
сентябрь 2025	Открытый городской конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический марафон»	Жмурина Т.М. Костылева Е.И.	
октябрь 2025	Городской открытый фестиваль - конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства»; Городской конкурс комплектов авторских	воспитатели, специалисты	

	педагогических пособий «Ярмарка педагогических идей (изобретений)»;		
ноябрь 2025	Музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя»	музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной группы	
декабрь 2025	Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня – Масленица»	воспитатели, специалисты	
	Городской конкурс для детей раннего возраста «Мы веселые артисты!»	Борисенко Л.С. Костылева Е.И.	
январь 2026	Городской конкурс методических материалов «Педагогическая мастерская»	воспитатели, специалисты	
	Открытый городской конкурс «Рождественская звезда»	воспитатели, специалисты	
февраль 2026	Городской творческий фестиваль-конкурс для работников ДОО «Есть такая профессия – Родину защищать»	воспитатели, специалисты	
март 2026	Городской конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Весенние открытия»	воспитатели	
	Городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота»	воспитатели, музыкальный руководитель	
	Городской театральный конкурс для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену»	Борисенко Л.С. Смолярик А.Ю.	
апрель 2026	Городской конкурс исследовательских работ «Юный исследователь»	Кизинцева О.В.	
	Муниципальный фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам»	музыкальный руководитель	
	Городской конкурс чтецов для детей дошкольного возраста «Мы по радуге идем»	воспитатели	
май 2026	Городской спортивный марафон «Веселые старты»	Шелковникова Е.И.	

5.2. Мероприятия по повышению квалификации и проведению аттестации

мероприятие	сроки исполнения	ответственный	отметка о выполнении
1. Обновление графика и перспективного плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников.	сентябрь 2025 январь 2026	старший воспитатель	
2. Обновление информационного стенда.	ежеквартально	старший воспитатель	
3. Собеседование с аттестующимися педагогами и оказание индивидуальной методической помощи по оформлению аттестационных документов.	ежеквартально	старший воспитатель	
4. Прием заявлений на аттестацию профессиональной деятельности аттестующихся педагогов в 2025/2026 учебном году, ежеквартально.	по графику	старший воспитатель	
5. Ведение журнала регистрации документов по аттестации педагогических работников.	по мере поступления	старший воспитатель	

(регистрация заявлений, приказов)	документов		
6. Составление графика посещения открытых просмотров, изучение представленных материалов из опыта работы.	согласно графика	старший воспитатель	
7. Обновление сайта ДОУ раздел «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации.	по мере выхода новых документов	старший воспитатель	
8. Издание приказа «О допуске к аттестации»	1 раз в квартал	заведующий	
9. Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в организационно-методический отдел МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».	в течение года (поквартально)	старший воспитатель	
10. Ознакомление аттестованного педагога под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа	после получения документов	старший воспитатель	
11. Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	делопроизводитель	
12. Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших аттестацию	после получения документов	делопроизводитель	

Список педагогических и руководящих работников аттестующихся на первую и высшую квалификационную категории в 2025/2026 гг..

№п/п	Ф.И.О. педагога	должность	Заявленная категория	Срок прохождения
1.	Сизикова Валерия Алексеевна	воспитатель	высшая	3 кв. 2026

Список педагогических и руководящих работников на прохождение курсов повышения квалификации на 2025/2026 гг..

№п/п	Ф.И.О. педагога	должность	Срок прохождения
1.	Жуковская Юлия Владимировна	воспитатель	3 кв. 2026
2.	Жмурина Татьяна Михайловна	старший воспитатель	1 кв. 2026
3.	Брыткова Ольга Михайловна	воспитатель	1 кв. 2026
4.	Казанцева Ольга Викторовна	воспитатель	1 кв. 2026
5.	Коваль Марина Юрьевна	воспитатель	1 кв. 2026
6.	Малышева Татьяна Георгиевна	воспитатель	3 кв. 2026
7.	Сизикова Валерия Алексеевна	воспитатель	2 кв. 2026
8.	Холодкова Елена Владимировна	воспитатель	2 кв. 2026
9.	Черкасова Ирина Олеговна	воспитатель	1 кв. 2026
10.	Шелковникова Елена Николаевна	воспитатель	2 кв. 2026
11.	Щербинина Светлана Владиславовна	воспитатель	2 кв. 2026

5.3. Мероприятия по работе с молодыми педагогами. Наставничество.

содержание работы	сроки исполнения	ответственный	отметка о выполнении
1. Формирование банка наставляемых. Формирование банка наставников.	август 2025	старший воспитатель	
2. Формирование наставнических групп на 2025/2026 учебный год	август, педагогический совет № 1	старший воспитатель	
3. Издание приказа о закреплении пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью на 2025/2026 учебный год.	сентябрь 2025	заведующий	
4. Разработка персонализированных программ наставничества	сентябрь 2025	педагог-наставник	
5. Реализация персонализированных программ наставничества	октябрь-март	педагог-наставник	
6. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества. Выявление лучших практик наставничества.	апрель 2026	старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№п/п	содержание работы	сроки исполнения	ответственные	отметка о выполнении
1.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, различного уровня по вопросам профессионального стандарта	в течение года	старший воспитатель	
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	по графику	старший воспитатель	
3.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений	в течение учебного года	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2025/2026 учебный год	июнь-август	старший воспитатель	
5.	Размещение актуальной информации на официальном сайте МБДОУ	в течение года	старший воспитатель	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Музыкальные мероприятия (праздники, развлечения).

мероприятия	сроки	ответственный	отметка о выполнении
- Развлечение «День знаний» (старший дошкольный возраст)	01.09.2025	музыкальный руководитель	
- «Здравствуй, детский сад!» (младший дошкольный возраст)	01.09.2025	педагоги	

- Месячник безопасности: «Ребенок и безопасность»	сентябрь 2025 в течение месяца	педагоги специалисты	
- праздник День отца в России - Осенние праздники: «Мы весело гуляем в гости к осени идем» - Видео – открытка ко дню пожилого человека «Поклон Вам низкий от внучат и близких»	октябрь 2025	педагоги специалисты	
- тематический день «День народного единства» - Вечер отдыха для мам: «Наши мамы дорогие»	ноябрь 2025	педагоги специалисты	
- Новогодние тематические утренники	декабрь 2025	педагоги специалисты	
- Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	январь 2026	музыкальный руководитель	
- Театрализованное развлечение «Масленка - масленка, широкая Масленица» - Праздник «На страже Родины любимой»	февраль 2026	музыкальный руководитель педагоги	
- Утренники, посвященные международному женскому дню 8 Марта «Мама - главное слово на свете!» - Развлечение «В страну исследователей»	март 2026	музыкальный руководитель педагоги	
- «Праздник безобразия», посвященный 1 апреля - «День птиц» (музыкальное развлечение) - Музыкально-театрализованный досуг посвященный Дню Космонавтики «Путешествие к звездам»	апрель 2026	педагоги музыкальный руководитель специалисты	
- Тематическое занятие, посвященное Дню Победы - «Спасибо за Мир, за Победу спасибо!» - «Выпускной бал» для будущих первоклассников «Вперед за мечтой»	май 2026	музыкальный руководитель педагоги инструктор по физической культуре	

6.2. Физкультурные мероприятия

мероприятия	сроки	ответствен ный	отметка о выполне нии
Физкультурный досуг «Прогулка в лес» (2-3 года) Физкультурный досуг «Осенние забавы» (3-4 года) Физкультурный досуг «Осенние эстафеты» (4-5 лет) Физкультурный досуг «Мы дружим с ПДД» (5-7 лет)	сентябрь 2025	инструктор по ФИЗО педагоги	
Месячник безопасности: «Ребенок и безопасность»	сентябрь 2025	педагоги специалисты	
Физкультурный досуг «Осень золотая» (2-3 года) Физкультурный досуг «Путешествие в осенний лес» (3-4 года) Физкультурный досуг «Спорт – это сила и здоровье» (4-5 лет) Физкультурный досуг «Вот и осень пришла, нам подарки принесла!» (5-6 лет) Физкультурный досуг «Ловкие и смелые» (6-7 лет)	октябрь 2025	инструктор по ФИЗО педагоги	
Физкультурный досуг «Не Болейка» (2-4 года) Физкультурный досуг «По дорогам осени» (4-5 лет)	ноябрь 2025	инструктор по ФИЗО педагоги	

Физкультурный досуг «Тропа здоровья» (5-6 лет) Физкультурный досуг «Я хочу здоровым быть» (6-7 лет)			
Физкультурный досуг «Зайка в гости к нам пришёл» (2-3 года) Физкультурный досуг «Зимние радости» (3-4 года) Физкультурный досуг «Новый год у ворот» (4-5 лет) Физкультурный досуг «Зимние состязания» (5-6 лет) Физкультурный досуг «Зимние забавы» (6-7 лет)	декабрь 2025	инструктор по ФИЗО педагоги	
Физкультурный досуг «Здравствуй, Зимушка-Зима!» (2-3 года) Физкультурный досуг «Здоровье дарит Айболит» (3-5 лет) Физкультурный досуг «Мы мороза не боимся» (5-6 лет) Физкультурный досуг «Путешествия в страну спорта» (6-7 лет)	январь 2026	инструктор по ФИЗО педагоги	
Физкультурный досуг «День защитника Отечества» (2-5 лет) Физкультурный досуг «Бравые солдаты» (5-6 лет) Физкультурный досуг с родителями «Бравые солдаты» (6-7 лет)	февраль 2026	инструктор по ФИЗО педагоги	
Физкультурный досуг «Весну играми встречаем» (2-4 года) Физкультурный досуг «Юный пешеход» (4-5 лет) Физкультурный досуг «Путешествие в Спортландию» (5-7 лет)	март 2026	инструктор по ФИЗО педагоги	
Физкультурный досуг «Весёлый космос» (2-4 года) Физкультурный досуг «Космический полёт» (4-5 лет) Физкультурный досуг «Школа космонавтов» (5-7 лет)	апрель 2026	инструктор по ФИЗО педагоги	
Физкультурный досуг «В гости к мишке косялапому» (2-3 года) Физкультурный досуг «Мы весёлые ребята» (3-4 года) Физкультурный досуг «Путешествие в страну «Здоровья» (4-5 лет) Физкультурный досуг «Да здравствуют дети, на всей планете!» (5-7 лет)	май 2026	инструктор по ФИЗО педагоги	

6.3. Выставки, конкурсы, акции

сроки	тематика	ответственный	отметка о выполнении
август 2025 4 неделя	Детско-родительская выставка, посвященная Дню города	воспитатели	

сентябрь 2025	Совместно-родительская выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»	воспитатели	
октябрь 2025	Выставка педагогических наработок «Мой педагогический опыт», авторские педагогические пособия «Ярмарка педагогических идей (изобретений)»	воспитатели	
ноябрь 2025	Выставка совместных детско-родительских поделок, посвященная Дню Матери «Машины увлечения»	воспитатели	
декабрь 2025	Детско-родительский конкурс «Новогодние фантазии»	воспитатели	
январь 2026	Детский конкурс профессионального мастерства «Юный мастер»	Черкасова И.О. Сизикова В.А. Смолярик А.Ю.	
февраль 2026	Детско-родительский конкурс рисунков «В мире есть важная профессия – Родину защищать» Конкурс совместных творческих работ «Изобретатели и их изобретения»	воспитатели	
март 2026	Творческий семейный конкурс-чтеца «Мамочка любимая». Детско-родительский конкурс «Лучший опыт у меня дома» («Я – исследователь»)	воспитатели	
апрель 2026	Выставка поделок «Этот удивительный мир космоса»; Выставка рисунков «Веселое настроение»	воспитатели	
май 2026	Выставка совместного творчества семейных работ «Салют Победы!»; Конкурс чтецов «Правнуки Победы!»; Акция «Бессмертный полк!»	воспитатели	

6.4. Мероприятия по работе с одаренными детьми

сроки	мероприятия	ответственные	отметки о выполнении
сентябрь 2025	Изучение интересов и склонностей воспитанников, уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной...	старший воспитатель, воспитатели специалисты	
октябрь 2025	Сбор и систематизация материалов	старший воспитатель, воспитатели специалисты	
в течение года	Создание условий, привлечение детей к проведению конкурсов (роли ведущих, театральные постановки, выступления), индивидуальный подход.	старший воспитатель, воспитатели специалисты	
в течение года	Организация персональных выставок, выступлений презентаций воспитанников.	старший воспитатель, воспитатели специалисты	
в течение года	Участие детей в конкурсах различного уровня	воспитатели родители	

в течение года	Составление индивидуального плана для детей с признаками одаренности	воспитатели, специалисты	
в течение года	Выступления детей, занимающихся в кружках, секциях	старший воспитатель воспитатели специалисты	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, консультации, выставки, конкурсы, праздники, иные формы.

родительские собрания			
тема мероприятия	сроки проведения	ответственный	отметка о выполнении
Общее родительское собрание «Об основных направлениях работы на новый 2025/2026 учебный год»	октябрь 2025	заведующий старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
Общее родительское собрание «О результатах работы МБДОУ за 2025/2026 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период»	апрель 2026	заведующий старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
групповые родительские собрания			
Первая младшая группа: 1. «Об особенностях развития детей третьего года жизни, организация начала учебного года»	сентябрь 2025	старший воспитатель воспитатели	Протокол № _____ от _____
2. Итоги года: «Мы не скажем, а покажем»	май 2026	воспитатели младшей группы специалисты	Протокол № _____ от _____
Вторая младшая группа: 1. Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания	сентябрь 2025	старший воспитатель педагоги	Протокол № _____ от _____
2. Успехи нашей группы или чему мы научились за год	май 2026		Протокол № _____ от _____
Средняя группа: 1. «Начинаем новый учебный год - вместе»	сентябрь 2025	воспитатель средней группы специалисты	Протокол № _____ от _____
2. «Вот и стали мы на год взрослой»	май 2026		Протокол № _____ от _____
Старшая группа: 1. Особенности развития детей 5-6 лет жизни и основные задачи воспитания	сентябрь 2025	старший воспитатель педагоги	Протокол № _____ от _____
3. Вот какими мы стали большими. Как правильно организовать летний отдых.	май 2026		Протокол № _____ от _____
Подготовительная группа: 1. «Актуальные проблемы подготовки детей к школе»	сентябрь 2025	старший воспитатель педагоги	Протокол № _____ от _____
2. Подведение итогов за год.	май 2026		Протокол № _____ от _____
Презентация деятельности образовательного учреждения			
тема мероприятия/форма проведения	сроки проведения	ответственный	отметка о выполнении

Размещение информации о деятельности образовательного учреждения на сайте ДОУ.	в течение года	заведующий старший воспитатель	
Оформление буклетов, информационных листов о деятельности образовательного учреждения	в течение года	воспитатели старший воспитатель	
Размещение информации об интересных событиях, достижениях в ДОУ на официальном сайте и сайте комитета по образованию города Барнаула.	в течение года	воспитатели старший воспитатель специалисты	
«Стена пожеланий» поздравления сотрудникам МБДОУ в день дошкольного работника от родителей, детей, коллег	сентябрь 2025 4 неделя	воспитатели	
Консультация: «Секреты и условия успешной адаптации детей к дошкольной организации»	сентябрь 2025 1 неделя	воспитатели младших групп	
Информационный лист: Как научить ребенка безопасному движению.	сентябрь 2025 2 неделя	воспитатели	
Ширма: Рациональный режим питания.	сентябрь 2025 3 неделя	воспитатели	
Консультация: «Сотрудничество с родителями как одно из условий успешной адаптации»	октябрь 2025 1 неделя	воспитатели	
Консультация «Игры и экспериментирования с детьми на природе»	октябрь 2025 2 неделя	воспитатели	
Флэш-моб для родителей и детей «За здоровый образ жизни»	октябрь 2025 3 неделя	воспитатели	
Информационный стенд: «Почему надо передавать ребенка воспитателю»; «Надо ли объяснять детям, как вести себя с незнакомыми людьми»; «Открытое окно, балкон – источник опасности».	октябрь 2025 4 неделя	воспитатели	
Тематическая неделя «В здоровом теле, здоровый дух»	ноябрь 2025 1 неделя	инструктор по физическому развитию воспитатели	
Консультация «Что нужно знать про детские эмоции» (повысить компетентность родителей по работе с детскими эмоциями).	ноябрь 2025 2 неделя	педагог- психолог воспитатели	
Папка-передвижка «Профилактика сезонных заболеваний»	ноябрь 2025 3 неделя	воспитатели	
«Можно, нельзя, надо» (о правилах воспитания ребенка)	ноябрь 2025 4 неделя	воспитатели	
Открытие Мастерской Деда Мороза	декабрь 2025 2-3 неделя	воспитатели	
Консультация «Танцевать – это полезно и красиво»	декабрь 2025 1 неделя	воспитатели	
Буклет «Веселые идеи для новогодних каникул» (организация семейного воспитания на новогодних каникулах)	декабрь 2025 3 неделя	воспитатели	
Консультация «Развитие двигательной активности детей раннего возраста»	декабрь 2025 4 неделя	воспитатели	
Тренинг «Все начинается с любви» (влияние родительских внушений на развитие личности ребенка)	январь 2026 2 неделя	педагог- психолог воспитатели	
Консультация: «Организация детского экспериментирования в домашних условиях»	январь 2026 3 неделя	воспитатели	
Почта доверия «Ваши вопросы – наши ответы»	январь 2026 4 неделя	воспитатели	

Консультация: «Советы родителям по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»	февраль 2026 1 неделя	воспитатели	
Стенд «Закаливающие процедуры» (здоровье, сбережение, польза процедур).	февраль 2026 2 неделя	воспитатели	
Буклет «Подвижные игры на зимней прогулке»	февраль 2026 3 неделя	воспитатели специалисты	
Анкетирование «Детское экспериментирование в семье»	февраль 2026 4 неделя	воспитатели	
Творческий семейный конкурс-чтеца «Мамочка любимая»	март 2026 1 неделя	воспитатели	
Консультация: «Занимательные опыты и эксперименты для дошкольников»	март 2026 2 неделя	воспитатели	
Конкурс: «Лучший опыт у меня дома»	март 2026 3 неделя	воспитатели	
Консультация «Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях»	март 2026 4 неделя	воспитатели	
Стенд «Школы в нашем районе»	апрель 2026 1 неделя	старший воспитатель воспитатели	
День открытых дверей «День в садике для родителей»	апрель 2026 2 неделя	воспитатели	
Папка-передвижка «Витамины для детей»	апрель 2026 3 неделя	воспитатели	
Ваши вопросы –наши ответы «Успехи моего ребенка»	апрель 2026 4 неделя	инструктор по ФИЗО	
Стенд: Помним, гордимся и чтим. (Что знают дети о героях Великой Отечественной войны)	май 2026 1 неделя	воспитатели	
Буклет «Веселые идеи на лето»	май 2026 3 неделя	воспитатели	
Буклет: «Правила безопасности на дорогах»	май 2026 3 неделя	воспитатели	
Анкетирование «Выявление степени удовлетворенности родителей организацией воспитательно-образовательного процесса»	май 2026 2 неделя	воспитатели	
Папка-передвижка «Отдых важен для всех» (здоровьесбережение правильного детского отдыха)	май 2026 4 неделя	воспитатели	
Другие формы работы с родителями			
1. Участие родителей в выставках конкурсах, организованных в МБДОУ	в течение года	воспитатели групп	
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБДОУ	по мере необходимости	старший воспитатель воспитатели	
2. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	по плану мероприятий праздников и развлечений	музыкальный руководитель инструктор по физическому развитию	
3. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	по мере необходимости	заведующий заведующий хозяйством воспитатели	

7.2. План работы консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

№п/п	мероприятия	сроки	ответственный	отметка о
------	-------------	-------	---------------	-----------

		проведения		выполнения
1.	Обновление нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность консультационного пункта (приказ, план работы, график работы)	сентябрь-октябрь	заведующий старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
2.	Выявление и приглашение в консультационный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.	в течение года	старший воспитатель, специалисты воспитатели	
3.	Информирование общественности о работе консультационного пункта (на официальном сайте МБДОУ)	в течение года	старший воспитатель	
4.	Групповое и подгрупповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	в течение года	старший воспитатель, музыкальный руководитель инструктор по ФИЗО воспитатели	
5.	Совместное «проживание» праздников в МБДОУ	в течение года	специалисты воспитатели	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1.	Изучение и систематическое выявление детей, находящихся в социально опасном положении	по факту	педагог - психолог воспитатели	
2.	Установление контакта и организация взаимодействия с неблагополучными категориями семей. Выявление объективных причин семейного неблагополучия. Консультации по мере необходимости, по запросу родителей, воспитателей	по факту	заведующий педагог-психолог	
3.	Разработка и утверждение документов регламентирующих работу по данному направлению (утверждение состава комиссии, комплексный план работы на 2026 учебный год).	январь, февраль	заведующий старший воспитатель	
4.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка; - общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
5.	Информирование о работе Детского телефона доверия и телефона доверия ГУ МВД России по АК	июль, январь	комиссия	
6.	Доведение до сведения родителей правовой информации по защите детства (индивидуальные беседы, выступления на родительских собраниях). Размещение в родительских центрах	2 раза в год	педагог-психолог воспитатели	

	информации по теме: «Роль матери и отца в воспитании ребёнка»			
7.	Оформление наглядной агитации для родителей: - «Права детей» - «Воспитываем добротой» - «Разговор о нравственности»	в течение года	воспитатели педагог-психолог узкие специалисты	
8.	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних, Выявление, согласование списков семей, состоящих на учете в органах системы профилактики Центрального района г. Барнаула.	по факту	заведующий комиссия	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного воспитания.

№	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной Программе ДО	по мере поступления материалов	заведующий старший воспитатель Шелковникова Е.Н.	
2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	в течение года	заведующий	
3.	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	февраль	заведующий старший воспитатель	
4.	Составление списков детей, проживающих на закрепленной территории учреждения	март-апрель	заведующий старший воспитатель	
5.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	апрель 2025	заведующий	

8.1. Работа по обеспечению преемственности МБОУ СОШ Лицей № 2 на 2025/2026 учебный год

Цель: обеспечить полноценное личностное развитие, физиологическое и психологическое благополучие ребенка в переходный период от дошкольного воспитания к школе, направленное на перспективное

формирование личности ребенка с опорой на его предыдущий опыт и накопленные знания.

п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1. Методическая работа			
1.	- День Знаний; - обсуждение и утверждение совместного плана работы МБДОУ и МОУ Лицей №2	сентябрь 2025	старший воспитатель, зам. директора по ВР
2.	- Оформление центра для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах.	ноябрь 2025	зам. директора по ВР воспитатели
3.	- Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	декабрь 2025	воспитатели
4.	День открытых дверей в школе: «Знакомство со школой и ее правилами»	апрель 2026	старший воспитатель, зам. директора по ВР
6.	Итоговый педагогический совет	по согласованию	заведующий МБДОУ зам. директора по ВР
2. Сотрудничество с родителями			
1.	Родительские собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов «Актуальные проблемы подготовки детей к школе»	сентябрь 2025	воспитатели подготовительных к школе групп
2.	Консультация «Скоро в школу! Формируем у ребенка школьную мотивацию».	ноябрь 2025	воспитатели подготовительных к школе групп
3.	- стенд «Для Вас родители будущих первоклассников»	февраль 2026	воспитатели подготовительных к школе групп
4.	- информационный стенд для родителей, будущих первоклассников «Запись в школу»	апрель 2026	педагог-психолог
3. Мероприятия с детьми			
1.	- Организация сюжетно-ролевых игр: «Играем в школу»; Встреча с интересными людьми; - Организация дидактических игр: «Школьные принадлежности», «Профессии», «Логические цепочки», рассматривание альбомов; - Оформление правил поведения в школе (рисунки, словотворчество). - Организация познавательных бесед: «Режим дня будущего первоклассника»; «Предметы, которые помогут учиться»; «Чем заняться на веселой перемене?»; «Режим дня - для здоровья и развития».	в течение года	воспитатели подготовительных к школе групп
2.	Оформление творческой выставки: - «Школьные принадлежности!» Оформление творческой стены: - «Я - будущий первоклассник».	апрель 2027 май 2027	воспитатели подготовительных к школе групп

8.2. Мероприятия по организации ППк

№	мероприятия	сроки	ответственные	отметка выполнения
---	-------------	-------	---------------	-----------------------

1.	Оформление нормативно-правовой документации регламентирующей деятельность ППк в 2025/2026 учебном году	август-сентябрь 2025	председатель ППк	
2.	Прием заявок на обследование воспитанников на ППк от родителей (законных представителей)	в течение года	председатель ППк	
3.	Комплексная диагностика воспитанников по заявкам родителей (законных представителей), воспитателей групп, изучение: уровня речевого развития; состояние здоровья; эмоционально-волевой сферы; познавательной; коммуникативных умений.	в течение года согласно решениям заседаний ППк	члены ППк, педагоги	
4.	Отслеживание динамики развития воспитанников. Оценка эффективности оказываемой помощи	в течение года согласно решениям ППк	члены ППк, специалисты, педагоги	
5.	Проведение плановых заседаний ППк	в соответствии с графиком	председатель ППк, члены ППк	

8.3. Взаимодействие с социальными институтами

мероприятия	сроки	ответственный	отметка о выполнении
Заключение договоров с родителями при поступлении детей в МБДОУ	по мере поступления детей	заведующий	
Утверждение плана преемственности МБОУ СОШ Лицей № 2	до 15.09.2025	старший воспитатель	
Заключение договоров с кукольным театром «Сказка».	сентябрь	старший воспитатель	
Согласование сроков проведения медицинских осмотров детей с КГБУЗ «Детская городская больница №1»	в течение года	старшая медсестра	

8.4. Организация дополнительных платных услуг.

№	Мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1.	Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
2.	Создание условий для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников и СанПиНа	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
3.	Составление сметы на дополнительные платные услуги	сентябрь	заведующий бухгалтер старший воспитатель	
4.	Заключение договоров с родителями на	сентябрь	заведующий	

	оказание платных дополнительных услуг с учетом запросов детей и родителей, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов		старший воспитатель	
5.	Издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг.	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
6.	Заключение трудовых соглашений со специалистами на оказание платных образовательных услуг	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
7.	Создание учебного плана дополнительных платных услуг и утверждение рабочих программ	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
8.	Создание рубрики на сайте Учреждения с информацией об организации платных образовательных услуг, оформление информационного стенда.	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
9.	Организация для родителей открытых показательных мероприятий, выставок	1 раз в квартал	заведующий старший воспитатель	

IX: Мероприятия на летний оздоровительный период.

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков;
- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, для самостоятельной, творческой деятельности детей на участке;
- осуществлять педагогическое и санитарно-просветительское работа с родителями по вопросам воспитания, оздоровления и безопасности детей в летний период.

Приоритетные направления работы на летний период:

- физкультурно - оздоровительная работа;
- художественно-эстетическая деятельность;
- культурно - досуговая деятельность.

Модель оздоровительной компании

Для реализации летней оздоровительной компании разработана модель, которая состоит из следующих этапов:

1. организационно - управленческий:
 - 1.1. создание условий для летней оздоровительной компании;
 - 1.2. подготовка и изучение нормативных документов, издание приказов, проведение инструктажа с сотрудниками по охране труда и укреплению

здоровья детей в летний период, организация режима дня, режима питания, физического развития и воспитания;

1.3. анализ мероприятий по организации работы с детьми в летний период;

1.4. Реализация комплексно-тематического планирования работы с детьми (Приложение № 1) с учетом летних праздников и развлечений, дней Здоровья, организаций выставок детского творчества и семейного мастерства.

2. Административно – управленческий контроль:

- контроль и руководство за воспитательно-оздоровительной работой;
- административно – хозяйственная деятельность.

3. Организация методической работы:

- консультации;
- тематические выставки;
- работа с семьей.

4. Заключительный:

- анализ летней оздоровительной работы: выделение положительных и отрицательных сторон

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
I. Организационно-управленческая деятельность				
1.	Внесение корректировки в план летней оздоровительной работы	май 2026	старший воспитатель	
2.	Рассмотрение на итоговом педагогическом совете вопроса «Об организации летнего оздоровительного периода воспитанников». - Издание локальных актов на проведение оздоровительной работы в летний период. - Проведение инструктажа по ОЖЗД. - Проверка испытания оборудования на территории ДОУ, составление актов.	31 мая 2026	заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель,	
3.	Подготовка территории, прогулочных участков ДОУ к летнему периоду (замена песка, обновление выносного материала, покос травы).	май 2025	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
4.	Обработка территории от клещей и комаров	май 2025 (по погодным условиям)	заведующий хозяйством	
II. Организация воспитательно-образовательного процесса				
5.	- Организация занимательных дел (согласно расписания). - Календарно-тематическое планирование воспитательно-	июнь-август 2026	заведующий, старший воспитатель,	

	<p>образовательной работы в летний период.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация культурно-досуговых мероприятий (общие). 			
III. Физкультурно-оздоровительные мероприятия				
6.	<p>1. Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулка).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством: <ul style="list-style-type: none"> • расширение ассортимента выносного материала для самостоятельной двигательной деятельности; • включение элементов летних спортивных игр, упражнений на прогулке. <p>2. Использование закаляющих процедур в течение дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • облегченная одежда; • дыхательная, пальчиковая, артикуляционная гимнастика; • мытье ног, обтирание умыивание, дорожки здоровья после сна; • корригирующая гимнастика (упражнения на профилактику плоскостопия и осанки, игровой массаж...). 	июнь-август 2026	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
IV. Методическая работа				
7.	<p>Информационно-практические консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профилактика детского травматизма в летний период • Создание условий для летней оздоровительной работы в ДОУ - Требование безопасности во время прогулки в ДОУ - «Первая помощь при солнечном и тепловом ударе» 	июнь 2026	старший воспитатель	
	<ul style="list-style-type: none"> - «Организация исследовательской деятельности с дошкольниками в летний период»; - Выставка новинок методической литературы, пособий, статей из журналов по работе с детьми в летний период. - «Организация и проведение народных игр в летний период» 	июль 2026	старший воспитатель	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Организация познавательной и экспериментальной деятельности в условиях лета» - «Нужно ли задавать детям вопросы о природе» - Организация экскурсий с детьми в летний период 	август 2026	старший воспитатель	
	Конкурсы: <ul style="list-style-type: none"> - конкурс профессионального мастерства на лучший участок в летний период «Фантазии лета» 	июль 2026	старший воспитатель воспитатели	
8.	Оформление памяток: <ul style="list-style-type: none"> - кишечная инфекция - клещевой энцефалит - формирование культурно-гигиенических навыков 	июнь – август 2026	старший воспитатель	
9.	Стендовые консультации для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> - опасная улица (о профилактике детского травматизма и отравлений); - организация и проведение трудовой деятельности в цветнике и на огороде 	июнь-август 2026	старший воспитатель	
V. Работа с семьей				
10.	Консультации: «Безопасный отдых в летний период»; «Закаливание детей летом»; «Лето красное и опасное».	июнь 2026	старший воспитатель воспитатели	
	<ul style="list-style-type: none"> - «Профилактика солнечного удара и кишечных инфекций». - как развивать познавательные способности в условиях семьи. 	июль 2026	старший воспитатель воспитатели	
	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание культурно-гигиенических навыков у детей. 	август 2026	старший воспитатель воспитатели	
11.	Оформление информационных тематических стендов: <ul style="list-style-type: none"> - режим дня, сетка занимательных дел; - правила безопасного поведения на детских площадках; - мини-стенд «Десять заповедей здоровья» 	июнь 2026	старший воспитатель воспитатели	
	<ul style="list-style-type: none"> - безопасность жизни детей на водоемах; - изготовление буклетов для родителей «Безопасность детей летом» 	июль 2026	старший воспитатель воспитатели	

	- «Во саду ли в огороде» фотовыставка активного отдыха с семьей на даче	август 2026	старший воспитатель воспитатели	
12.	Папки-передвижки для родителей: - безопасность детей на воде; - безопасность ребенка (опасность в быту, укусы насекомых)	июнь-август 2026	воспитатели	
13.	Привлечение родителей к организации и проведению совместных мероприятий: - праздник День защиты детей «Игры, танцы, дружба – вот, что детям нужно!»; - Игротека «Страна Светофория» (игры-соревнования по ПДД) - Развлекательная программа «Ромашка на счастье» - Физкультурно-оздоровительный праздник «Быстрее, выше, сильнее»!	июнь-август 2026	воспитатели	
VI. тематическое планирование воспитательной работы с детьми				
1.	Праздник счастливого детства	01 июня 2026	воспитатели	
2.	Неделя родного края Праздник «Любите, Родину, друзья»	1 неделя июня	воспитатели	
3.	Экологическая неделя Экологический КВН «Природа вокруг нас!»	2 неделя июня	воспитатели	
4.	Неделя добрых волшебников Развлечение «Мы приглашаем всех в театр!»	3 неделя июня	воспитатели	
5.	Неделя безопасности Игротека «Страна Светофория»	1 неделя июля	воспитатели	
6.	Неделя семьи Развлекательная программа «Ромашка на счастье»	2 неделя июля	воспитатели	
7.	Неделя творчества Выставка-конкурс «Ожившие буквы»	3 неделя июля	воспитатели	
8.	Неделя Летней Олимпиады	4 неделя июля	воспитатели	
9.	Неделя воды Развлечение «Давайте вместе мы природой дорожить»	1 неделя август	воспитатели	
10.	С физкультурой, я дружу Физкультурно-оздоровительный праздник «Быстрее, выше, сильнее»	2 неделя август	воспитатели	
11.	Неделя вкусного лета	3 неделя август	воспитатели	

12	До свидание, лето красное Праздник «До свидания, веселое лето!»	4 неделя август	воспитатели	
VII. Контроль				
№	содержание контроля	сроки	ответственный	форма отражения
тематический контроль				
1.	«Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	с 25.05 2026 по 29.05.2026	заведующий ст. воспитатель завхоз	аналитическая справка
систематический контроль				
2.	Соблюдение режима дня	1 раз в неделю	заведующий ст. воспитатель	журнал контроля
3.	Организация питания	1 раз в неделю	заведующий ст. воспитатель	журнал контроля
4.	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в неделю	заведующий ст. воспитатель	журнал контроля
5.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	1 раз в неделю	заведующий ст. воспитатель	журнал контроля
6.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	1 раз в неделю	заведующий ст. воспитатель	журнал контроля
оперативный контроль				
7.	Организация прогулки	1 раз в месяц	ст. воспитатель	карта контроля
8.	Организация утренней гимнастики	1 раз в месяц	ст. воспитатель	карта контроля
9.	Организация и проведение праздников и развлечений	1 раз в месяц	ст. воспитатель	карта контроля
10.	Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми в летний период.	1 раз в месяц	ст. воспитатель	карта контроля
11.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	июнь июль	ст. воспитатель	карта контроля
12.	Организация двигательной деятельности детей в течении дня	июль август	ст. воспитатель	карта контроля
13.	Эффективность работы ДОУ по организации воспитательно- образовательной и оздоровительной работы в летний период	август	ст. воспитатель	карта контроля

Х. Создание безопасного

пространства и здоровье сберегающей среды

10.1.мероприятия направленные на обеспечение безопасности детей, сотрудников, профилактика травматизма

мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, выполнение СанПин.	1 раз в квартал	заведующий старший воспитатель	

Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по мере необходимости	заведующий старший воспитатель	
Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в МБДОУ по охране жизни и здоровья	на начало учебного года	заведующий	
Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирования освещения. Составление актов испытания оборудования.	2 раза в год	старший воспитатель, заведующий хозяйством	
- Осмотр территории МБДОУ	систематически	воспитатели заведующий хозяйством	
Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в музыкальном зале, на спортивной площадке.	2 раза в год	воспитатели заведующий хозяйством	
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Обеспечить закрытие на время воспитательно-образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства, а также ворота.	в течение всего периода	заведующий хозяйством	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации.	Ежедневно	заведующий хозяйством сторож	

**10.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА И ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ ПРАВИЛАМ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ДОРОГАХ
2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

Формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил.

Основные задачи:

1. Формировать у воспитанников устойчивые навыки соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлекать родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечивать безопасность юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.
4. Развивать свободную ориентировку в пределах ближайшей к детскому саду местности по схеме.

Работа с воспитателями

срок	тема	форма работы	ответственный
1 - 2 неделя сентября	Основы безопасности и жизнедеятельности, правила дорожного движения	выставка и обзор литературы	старший воспитатель, воспитатели групп
3 неделя сентября	Обновление центров безопасности по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые центры, атрибуты, информация).	центры безопасности	воспитатели
4 неделя сентября	За детство без травм.	профилактическая акция (оформление окон МБДОУ лозунгами, памятками, рисунками для жителей города)	воспитатели
1 неделя октября	Формы и методы обучения детей правильному поведению на улице	консультация	старший воспитатель
1 - 2 неделя ноября	Мониторинг знаний правил безопасного поведения на проезжей части и во дворе	информационно-практическое занятие	
2 неделя декабря	Организация предметно-развивающей среды в групповой комнате по обучению детей правилам дорожного движения	конкурс педагогического мастерства	
3 - 4 неделя января	Изготовление пособий и игр для обучения детей безопасному поведению	семинар-практикум	воспитатели групп
3 неделя февраля	Выработка методических рекомендаций по ПДД	круглый стол	воспитатели, специалисты
3 неделя марта	Использование маршрута «Дом – детский сад»	мастер-класс	педагог-наставник
3 неделя апреля	Дидактические игры, методические разработки, перспективные планы	презентация	воспитатели групп
Май в течение месяца	Уровень знаний, умений и навыков детей по ПДД	мониторинг	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Июнь - август	Отчеты о проделанной работе за год, план мероприятий на новый учебный год, поздравление, награждение лучших педагогов, воспитанников, родителей.	отчеты	воспитатели, специалисты
Работа с родителями			
1 - 2 неделя сентября	«Внимание дети!» Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	месячник безопасности фотоматериал, папки-передвижки	воспитатели
3 неделя сентября	«Внимание дети!» Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского	месячник безопасности фотоматериал, папки-передвижки	воспитатели

	дорожно-транспортного травматизма.		
4 – 5 неделя сентября	«Взрослые – пример для детей в поведении на дороге».	презентация	воспитатели
1 – 3 неделя октября	Привлечение родителей к созданию в группах развивающей предметно – пространственной среды по ПДД	оснащение групп	воспитатели
4 неделя октября	«Изучение ПДД в домашних условиях»	памятка	воспитатели
1 – 2 неделя ноября	«Безопасные шаги на пути к безопасности на проезжей части»	обучающая беседа	старший воспитатель
3 неделя ноября	«Воспитание собственным примером», «Внимание! Дети и дорога!» на сайте ДОУ	видео консультация	воспитатели
4-5 неделя ноября	Папка-передвижка «Это должен знать каждый...»	папка-передвижка	воспитатели
1-2 неделя декабря	Организация предметно-развивающей среды в групповых комнатах по обучению детей правилам дорожного движения	конкурс педагогического мастерства	воспитатели
3 неделя декабря	«Как установить елку», «Чтобы новогодний праздник не омрачился пожаром»	наглядная информация	воспитатели
2 неделя января	«Правила дорожные знать каждому положено»	выставка рисунков детей всех возрастных групп совместно с родителями	воспитатели
3 неделя января	Как правильно пользоваться пешеходным переходом	памятка	воспитатели
4 неделя января	«Умеет ли Ваш ребенок вести себя на улицах города?»	экспресс-опрос	воспитатели
1-2 неделя февраля	Правила и требования перевозки детей в автомобиле	памятка	воспитатели
3 неделя февраля	«Знатоки правил дорожного движения» старший дошкольный возраст	игра - викторина	воспитатели
4-5 неделя февраля	Разработка семейного маршрута «Мой путь до школы».	план маршрута	родители, дети
1-2 неделя марта	День игр по правилам дорожного движения	игра	воспитатели
3 неделя марта	Дорожные знаки – лучшие друзья водителей и пешеходов.	совместный досуг	воспитатели музыкальный руководитель
1 неделя апреля	Велосипедист – тоже водитель. Организация отдыха детей в летний период.	консультация	воспитатели
2 неделя апреля	История дорожных знаков, их назначение	семейный клуб	старший воспитатель педагог-психолог
май	Открытое мероприятие:	праздник для детей	воспитатели

	«Азбука дорожной безопасности»	старшего дошкольного возраста	музыкальный руководитель инструктор по ФИЗО
Работа с детьми			
сентябрь	«Внимание дети!» (открытые занятия с использованием настольно-напольного макета «Азбука дорог», дни безопасности, изготовление печатной продукции - буклеты, календари...)	месячник безопасности	воспитатели
3 неделя сентября	«Школа пешеходов».	музыкально- спортивное развлечение	музыкальный руководитель инструктор по ФИЗО
4 неделя сентября	«Дорога. Ребенок. Безопасность».	выставка детских рисунков	воспитатели
1 – 2 неделя октября	Беседы с детьми на тему, как правильно переходить улицу.	беседы	воспитатели
3 – 4 неделя октября	Наблюдения: - виды транспорта; - пешеходный переход, светофор; - остановка пассажирского транспорта	наблюдения	воспитатели
1 неделя ноября	Обыгрывание ситуаций в процессе игровой деятельности «Как себя вести, если...».	игра	воспитатели
2 неделя ноября	Подвижные игры по плану педагогов, знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика.	игры	воспитатели
3 неделя ноября	Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.	чтение	воспитатели
4 – 5 неделя ноября	Игры-придумки «Правила поведения в экстремальной ситуации...»	игры	воспитатели
2 – 3 неделя декабря	Знакомство с дорожными знаками и указателями.	игры	воспитатели
4 – 5 неделя декабря	Работа с напольно-настольным макетом «Азбука дорог»	практическая деятельность	воспитатели
2 неделя января	Занятия с детьми «Мы пассажиры» (закрепить правила поведения в общественном транспорте).	занятийная деятельность	воспитатели
3 неделя января	«Мы изучаем правила дорожного движения».	вечер развлечений	воспитатели
4 неделя	Игровая деятельность «Светофор».	игра	воспитатели

января	Перекресток»,		
апрель	Игры-ситуации на тему «Мы – пешеходы» (закрепить правила поведения на улице)	игра	воспитатели
Июнь - август	Практические занятия с детьми по ПДД	мероприятия	воспитатели
Взаимодействие с ГИБДД			
сентябрь, апрель	Привлечение закрепленных за учреждением сотрудников ГИБДД для проведения практических бесед и мероприятий с воспитанниками	совместные мероприятия	старший воспитатель, воспитатели
По плану	Привлечение сотрудников ГИБДД к совещаниям, педсоветам, родительским собраниям	методическая работа	старший воспитатель
По плану	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и других мероприятиях, посвященных ПДД	конкурсная деятельность	старший воспитатель, воспитатели
Май	Подготовка итоговой справки работы за год	справка	старший воспитатель

10.3. мероприятия работы по обеспечению пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный	отметки о выполнении
1.	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	сентябрь	заведующий хозяйством	
2.	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	октябрь	заведующий хозяйством	
5.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	январь, май, август	ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
6.	Проведение тренировочных мероприятий эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций	1 раз в полгода	заведующий, завхоз,	
7.	Подготовка помещений к новогодним мероприятиям. Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей, пожарных кранов.	декабрь	заведующий, завхоз	
8.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной компании	май	заведующий, завхоз,	
9.	Корректировка инструкций в соответствии с новыми нормативно-правовыми актами	постоянно	заведующий, завхоз,	

XI. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1.	Участие педагогов в вебинарах, семинарах, конкурсах, методических объединениях.	в течение года	старший воспитатель воспитатели, специалисты	
2.	Разработка педагогами проектов	в течение года	старший воспитатель воспитатели, специалисты	
	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОО, в том числе здоровьесберегающих и информационно - коммуникационных	в течение года	старший воспитатель воспитатели, специалисты	
	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	старший воспитатель воспитатели, специалисты	
	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОО (просветительская работа)	в течение года	старший воспитатель	
	Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	30 мая 2025	старший воспитатель воспитатели, специалисты	

РАЗДЕЛ 12. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

План-график внутривузовского контроля МБДОУ «Детский сад №76» на 2025/2026 учебный год

предмет контроля	вид контроля	объект контроля	методы контроля	сроки	ответственные	где проводятся, итоги контроля	отметка о выполнении
1. Кадровое делопроизводство							
1.1. Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: номенклатура дел, личные дела сотрудников, карточки Т-2, трудовые книжки, трудовые договоры, приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам).	оперативный	делопроизводство	анализ документации	январь 2026 июль 2026	заведующий	совещание при заведующем	
Аттестация педагогических кадров (2 раза в год): - реализация перспективного плана по аттестации; - аттестационные дела	оперативный	старший воспитатель	анализ документации	сентябрь 2025 январь 2026	заведующий	аналитическая справка	
2. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов							
2.1. Повышение квалификации педагогов и аттестация	персональный	старший воспитатель, воспитатель	анализ документации	по графику	заведующий	совещание при заведующем	
3. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования							
3.1. Тематический контроль							
3.1.1. «Состояние работы по самообразованию педагогов МБДОУ (актуальность и реализация)»	тематический	воспитатели всех возрастных групп	посещение занятий, собеседование	ноября 2025	старший воспитатель, заведующий	приказы, аналитическая справка, диагностические карты, педсовет	приказ № _____ от _____ справка от _____
3.1.2. «Организация работы с дошкольниками по опытно-экспериментальной деятельности ДОУ»	тематический	воспитатели всех возрастных групп	посещение занятий, собеседование	март 2026	заведующий, старший воспитатель	приказы, аналитическая справка, педсовет	приказ № _____ от _____ справка от _____
3.2. Итоговый контроль							
Самообследование МБДОУ «Детский сад №76»	итоговый	показатели деятельности	проверка документации	апрель 2026	заведующий	отчет самообследования, общесобрание трудового	

		ДОУ				коллектива	
3.3.Оперативный контроль							
Ведение документации педагогов	оперативный	воспитатели групп	анализ документации	сентябрь май	старший воспитатель	карты контроля выводы, рекомендации	
Календарно-тематическое планирование	оперативный	воспитатели групп	анализ	ежемесячно	старший воспитатель	карты контроля выводы, рекомендации	
Оформление наглядной информации для родителей	оперативный	воспитатели групп	анализ	ежеквартально	старший воспитатель	карты контроля выводы, рекомендации	
Организация питания в группах	оперативный	воспитатели групп	анализ	октябрь 2025 январь, апрель 2026	старший воспитатель	карты контроля выводы, рекомендации	
Утренняя гимнастика	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	декабрь 2025 февраль 2026	старший воспитатель	карты контроля выводы, рекомендации	
Организация прогулки	оперативный	воспитатели групп	посещение групп	октябрь 2025 март 2026	старший воспитатель	карты контроля выводы, рекомендации	
Охрана жизни и здоровья детей	оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	ноябрь 2025	старший воспитатель	карты контроля выводы, рекомендации	
ОБЖ	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	ноябрь 2025 март 2026	старший воспитатель	карты контроля выводы, рекомендации	
Праздники, развлечения	оперативный	музыкальный руководитель воспитатели	наблюдение и анализ	декабрь 2025 март 2026	старший воспитатель	карты контроля выводы, рекомендации	
Реализация планов по самообразованию	оперативный	воспитатели специал	наблюдение и анализ	декабрь 2025 Май 2026	старший воспитатель	карты контроля выводы, рекомендации	

Формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	февраль 2026	старший воспитатель	карты контроля выводов, рекомендации	
Гимнастика после дневного сна	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	февраль 2026	старший воспитатель	карты контроля выводов, рекомендации	
Театрализованная деятельность	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	март 2026	старший воспитатель	карты контроля выводов, рекомендации	
Организация опытно-экспериментальной деятельности	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	январь 2026	старший воспитатель	карты контроля выводов, рекомендации	
Спортивные развлечения	оперативный	инструктор по физической культуре	наблюдение и анализ	октябрь 2025 апрель 2026	старший воспитатель	карты контроля выводов, рекомендации	
Трудовая деятельность	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	февраль 2026	старший воспитатель	карты контроля выводов, рекомендации	
Работа с родителями	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	май 2026	старший воспитатель	карты контроля выводов, рекомендации	
Игровая деятельность	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	апрель 2026	старший воспитатель	карты контроля выводов, рекомендации	
3.4. Персональный контроль (даты проведения, Ф.И.О. воспитателя указываются в плане-графике контроля на месяц)							
Формирование элементарных математических представлений (персональный воспитатели всех возрастных групп)	персональный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	октябрь 2025	старший воспитатель	карты контроля выводов, рекомендации	
Занятия по темам самообразования	персональный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	ноябрь 2025	старший воспитатель	карты контроля выводов, рекомендации	
Речевое развитие (воспитатели всех возрастных групп)	персональный	воспитатели	открытые просмотры	апрель 2026	старший воспитатель	карты контроля выводов, рекомендации	

Занятия по художественно-эстетическому развитию (лепка, аппликация, рисование)	персональный	воспитатели	анализ продуктов детской деятельности	декабрь 2025	старший воспитатель	карты выводов, рекомендации	
Физическая культура	персональный	воспитатели	наблюдение и анализ	апрель 2026	старший воспитатель	карты выводов, рекомендации	
НОД музыка	персональный	музыкальный руководитель	наблюдение и анализ	январь 2026	старший воспитатель	карты выводов, рекомендации	
Занятийная деятельность опытно-экспериментальная	персональный	воспитатели	наблюдение и анализ	март 2026	старший воспитатель	карты выводов, рекомендации	
3.5. Систематический контроль							
3.5.1. Соблюдение режима дня	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	журнал систематического контроля	
3.5.2. Подготовка воспитателя к занятию	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	журнал систематического контроля	
3.5.3. Организация питания	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	журнал систематического контроля	
3.5.4. Охрана жизни и здоровья детей	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	журнал систематического контроля	
3.5.5. Санитарное состояние	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	журнал систематического контроля	
3.5.6. Осмотр прогулочных площадок и оборудования	оперативный	воспитатели	осмотр	ежедневно	старший воспитатель	журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок	
4. Организация питания							
4.1. Соблюдение товарного соседства при хранении продуктов питания	систематический	кладовщик	посещение пищеблока	не реже одного раза	заведующий	журнал систематического	

4.2. Суточные пробы, отбор и хранение	систематический	повара	наблюдение посещение пищеблока	не реже одного раза в неделю	заведующий	журнал систематического контроля	
4.3. Соблюдение графика выдачи пищи	систематический	повара, младшие воспитатели	наблюдение посещение пищеблока	не реже одного раза	заведующий	журнал систематического контроля	
4.4. Соответствие количества приготовленной пищи объемам и числу порций	систематический	повара	наблюдение посещение пищеблока	не реже одного раза	заведующий	журнал систематического контроля	
5.5. Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, соблюдение графика уборки	систематический	повара, младшие воспитатели	наблюдение посещение пищеблока	не реже одного раза	заведующий	журнал систематического контроля	
6. Охрана труда и соблюдения техники безопасности							
6.1. Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	анализ документов инструктаж	в течение года	заведующий	общее собрание трудового коллектива	
6.2. Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	оперативный	старший воспитатель	посещение помещений ДОУ	август, январь	заведующий	совещание при заведующем	
6.3. Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	анализ документов	по мере необходимости	заведующий	совещание при заведующем	
6.4. Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	совещание при заведующем	
6.5. Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	январь	заведующий	совещание при заведующем	
6.6. Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	совещание при заведующем	
6.7. Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	ноябрь	заведующий	совещание при заведующем	

6.8. Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ	1 раз в год	заведующий	общее собрание трудового коллектива	
7. Контроль заведующего за воспитательно-образовательным процессом							
7.1. Реализация ОП дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №76»:	оперативный	старший воспитатель	анализ	не реже одного раза в месяц	заведующий	журнал систематического контроля	
7.2. Методическая работа с педагогическими кадрами (выполнение и реализация мероприятий годового плана)	оперативный	старший воспитатель	анализ	не реже одного раза в месяц	заведующий	журнал систематического контроля	
7.3. Организация контрольно-аналитической деятельности	оперативный	старший воспитатель	анализ	не реже одного раза в месяц	заведующий	журнал систематического контроля	
7.4. Организация деятельности ППк: - наличие и своевременность подготовки локальных актов, регламентирующих работу ППк; - соблюдение графика заседаний; - своевременность и качество ведения протоколов.	оперативный	педагог-психолог	анализ	по мере поступления заявлений	заведующий	журнал систематического контроля	
8. Контроль заведующего за работой с родителями (законными представителями) воспитанников							
8.1. Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход ребенка в ДОО	оперативный	главный бухгалтер	анализ	ежемесячно	заведующий	журнал систематического контроля	
8.2. Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	главный бухгалтер	анализ	ежемесячно	заведующий	журнал систематического контроля	
8.3. Систематичность и своевременность смены информации в родительских центрах	оперативный	воспитатели специалисты	анализ	ежемесячно	заведующий	журнал систематического контроля	
8.4. Организация и осуществление различных форм работы с родителями (консультации, родительские собрания, открытые мероприятия)	оперативный	воспитатели специалисты	анализ	ежемесячно	заведующий	журнал систематического контроля	
8.5. Совместная деятельность: творческие выставки, развлечения, досуги, конкурсы, тематические мероприятия	оперативный	воспитатели специалисты	анализ	ежемесячно	заведующий		

Лист корректировки годового плана:

№ п/п	Дата	Мероприятия	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении