

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №76»
(МБДОУ «Детский сад №76»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 27.08.2026

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №76»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

00EB3F21EF35D997FB85E4110A0F9D18BE

Владелец: Манухина Ирина Александровна

Действителен: с 28.02.2026 до 24.05.2027

**ГОДСВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №76»
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА:

№	Название раздела	Страница
I.	1.1. Информационная карта МБДОУ	4
	1.2. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МБДОО за 2025/2026 учебный год	7
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	47
III.	Цели и задачи МБДОУ «Детский сад №76» на 2026/2027 учебный год	47
IV.	Управление развитием образования:	48
	4.1. Совещания при заведующем	
	4.2. Заседания Педагогического совета	52
	4.3. Заседания Управляющего Совета	57
	4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива	61
V.	Методическая работа	61
	5.1. Семинары, консультации, мастер-классы, круглые столы, выставки, иные формы работы	
	5.2. Мероприятия по повышению квалификации и проведению аттестации педагогов	66
	5.3. Мероприятия по работе с начинающими (молодыми) педагогами. Наставничество.	67
	5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	68
	5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	68
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	68
	6.1. Музыкальные мероприятия (праздники, развлечения)	
	6.2. Спортивные праздники и физкультурные досуги	69
	6.3. Выставки, конкурсы, акции	70
	6.4. Мероприятия по работе с одаренными детьми	72
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей:	72
	7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы	
	7.2. План работы консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	75
	7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	75
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	76
	8.1. Работа по обеспечению преемственности МБОУ Лицей №2	77
	8.2. Мероприятия по организации ППК	78
	8.3. Взаимодействие с социальными институтами	78
	8.4. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО	78
	8.5. Организация платных образовательных услуг	78
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	79
X.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	85
	10.1. Обеспечение безопасности сотрудников, профилактика травматизма	85
	10.2. План мероприятий по предупреждению и профилактике ДДТТ и обучению детей ПДД и безопасного поведения на дорогах.	86
	10.3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности	89
XI.	Инновационная деятельность коллектива	90
XII.	Система внутриучрежденческого контроля	92
	Лист корректировки годового плана	

1.1. Информационная карта МБДОУ:

Таблица 1

Наименование образовательной организации (по Уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №76» (МБДОУ «Детский сад №76»)
Сокращенное название	МБДОУ «Детский сад №76»
Руководитель	Ирина Александровна Манухина
Юридический адрес организации	656049, г. Барнаул, ул. Пушкина, д. 55
Телефон, факс	8(3852)633529; 8(3852)632927
Адрес электронной почты	mbdou.kid76@mail.ru
Адрес сайта в интернете	http://детский сад 76-барнаул.рф
Учредитель	Городской округ – город Барнаул Алтайского края, функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула
Дата создания	1961 год; 1923 год
Количество групп: из них общеразвивающие	7 7
Нормативно-управленческая база образовательного учреждения	
Лицензия	серия А № 0000517 от 07.07.2011 года, регистрационный номер 493, срок действия бессрочно
Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.11.2024 № 1572-осн
Образовательная программа	Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г. № 1028) Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №76» функционирует в 2-х корпусах. Корпус по улице Пушкина, 55; корпус по улице Ползунова, 38. Оба здания приспособленные, отдельно стоящие. Общая площадь зданий 1422,5 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1055,0 кв. м.

Учреждение обеспечивает обучение, воспитание и развитие детей в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений в группах общеразвивающей направленности.

Функционирует Учреждение в режиме 12-часового пребывания, с 07.00 до 19.00; в режиме кратковременного пребывания, с 8.30 до 12.30 при 5-ти

дневной рабочей неделе. Нерабочие выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В распоряжении Учреждения разновозрастные групповые комнаты, спальни, физкультурно-музыкальный залы, методический кабинет, медицинские кабинеты, кабинет психолога, ряд служебных помещений.

Сведения об основных нормативных документах

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76», утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.11.2024 № 1572-осн.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 22 №003344221; дата регистрации 05.10.2012

Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе: серия 22 №003555012 дата регистрации 27.10.1997г.

ИНН 2225043180

В Детском саду утверждены следующие локальные акты, регламентирующие основную деятельность:

- Положение о Педагогическом совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76»;
- Положение об Общем родительском собрании Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76»;
- Положение об Управляющем совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76»
- Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76» на 2024-2028г.г.;
- Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления (прекращения образовательных отношений) воспитанников;
- Положение о режиме непосредственной образовательной деятельности воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76»;
- Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «Детский сад №76» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76»;
- Положение о внутриучрежденческом контроле муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76»
- Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76»;
- Положение об аттестации педагогических и руководящих работников;

- Порядок расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №76», осуществляющем образовательную деятельность;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- Положение об официальном Сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76».

Годовой план МБДОУ «Детский сад №76» на 2026/2027 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028;

- Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программе дошкольного образования 2023 г.

Годовой план работы на 2026/2027 учебный год разработан на основе анализа образовательной деятельности Учреждения за предшествующий календарный и учебный год, проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения, с учетом образовательных приоритетов и потребностей Учреждения. Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2026/2027 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и

контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы Учреждения.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами Учреждения. Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

**I. Проблемно - ориентированный анализ деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №76»
за 2025/2026 учебный год**

1.2. Проблемно - ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом.

В 2025/2026 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Развитие интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в условиях стандартизации дошкольного образования. Способствовать профессионально личностному росту каждого педагога посредством актуализации темы по самообразованию.
3. Продолжать работу по эффективному взаимодействию детского сада и семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Таблица 2

Задача №1	Развитие интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования.
Мероприятия	- Педагогический совет: «Детское экспериментирование – основа познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»; - Презентация проектов по познавательно – исследовательской деятельности дошкольников; - Консультации: - «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования». - «Создание условий для организации опытно–экспериментальной деятельности в ДОУ» - «Использование игр-экспериментов в развитии познавательно-исследовательской деятельности дошкольников во время прогулки». - Семинар – практикум: «Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников»

	- Мастер – класс: «Интересные опыты с детьми дошкольного возраста» - Групповые проекты по опытно-экспериментальной деятельности с детьми. - оснащение «Центра опытов и экспериментов». (пополнение центров необходимым материалами для детского экспериментирования, картотеки опытов, игр по экспериментированию). - Конкурс: «Лучший опыт у меня дома»
Положительные результаты	- Развивающая РППС в группах обеспечивает максимальную реализацию познавательного интереса, творческой инициативы и развития детей в различных видах детской деятельности. Выделены центры экспериментирования достаточно места для свободной деятельности детей. Необходимые (безопасные) атрибуты и инструменты для работы в группе расположены таким образом, что каждый ребенок имеет свободный доступ к ним. - У детей появился дополнительный стимул к познанию, у родителей повысилась компетентность и заинтересованность в вопросах развития познавательной активности. - Образовательное пространство в группах оснащено необходимым оборудованием в соответствии с возрастными особенностями и требованиями программы. - Повысилась профессиональная компетентность по выявлению способностей и творческого потенциала воспитанников в процессе проектной деятельности.
Проблемы	Низкий теоретический и профессиональный уровень у педагогов, имеющих профессиональную переподготовку (молодые педагоги), затруднения при оформлении и пополнении предметной среды способствующей становлению театрально-игровой деятельности и речевой активности детей с учетом возраста воспитанников
Перспективы	- Спланировать работу с педагогами, имеющими профессиональную переподготовку (молодые педагоги) по повышению мотивации и профессионализма в обогащении игрового опыта, речевой активности ребенка, использовать ИКТ технологии. - Расширение использования современных педагогических технологий по развитию речи детей в образовательном процессе. - Создание развивающей среды, насыщенной разнообразными игровыми материалами, декорациями, различными видами театров, для театрально-игровой деятельности и речевого развития дошкольников.
Задача на 2026/2027 учебный год	Акцентировать работу педагогов на модернизацию развивающей предметно-пространственной среды, способствующей становлению театрально-игровой деятельности и речевой активности дошкольников.

Задача №2	Повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в условиях стандартизации дошкольного образования. Способствовать профессионально личностному росту каждого педагога посредством актуализации темы по самообразованию.
Мероприятия	- тематический контроль «Состояние работы по самообразованию педагогов МБДОУ (актуальность и реализация планов)» - «Самообразование как средство развития профессиональной компетентности педагога» - Презентация педагогов «Мой педагогический опыт» - Презентация «Как оформить материал по самообразованию» Консультации: - «Выбор темы и этапы составление плана по самообразованию» - «Организация работы по самообразованию педагогов МБДОУ». - Квест «Путь успеха» - Круглый стол: «Самообразование как основа профессиональной компетентности педагога» - «Неделя педагогического мастерства» (открытые мероприятия с детьми в рамках темы по самообразованию) - Оснащение предметно-развивающей среды.
Положительные результаты	- педагоги научились рефлексии: анализировать свою практическую деятельность, ставить цели, подбирать инструменты и оценивать результат. - повысилась методическая компетентность, появился творческий подход, укрепилась уверенность в себе. - В результате пополнились авторские методические разработки, сценарии тематических мероприятий, дидактические материалы, статьи, программы, которые педагоги презентовали на конференциях, а также публикации.
Проблемы	- возникают трудности с планированием: как распределить время, какие этапы пройти, как интегрировать разные виды деятельности (математическое, речевое, музыкальное развитие). - перегрузка информацией, риск «информационного паралича» неумение отсеивать надежные источники. - недостаток рефлексивных умений, - затруднения при оформлении и написании конспектов мероприятий по ФЭМП используя интеллектуально-творческих потенциал каждого ребенка.
Перспективы	- создание среды для поддержания стимула, интеграция с другими видами деятельности; - активизация работы педагогов во формированию математических способностей.
Задача на 2026/2027 учебный год	Повысить уровень профессиональной компетентности по развитию математических способностей дошкольников, используя инновационные методы и

	приемы обучения.
Задача №3	Продолжать работу по эффективному взаимодействию детского сада и семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
Мероприятия	- Семинары: «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада»; «Актуальность формирования основ безопасного поведения дошкольников»; «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи» - Консультации: «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»; «Нетрадиционные формы работы с родителями»; «Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ»; «Формирование культуры безопасного поведения у детей дошкольного возраста в зимнее время года»; Формирование основ безопасного поведения дошкольников посредством игр. - Неделя педагогического мастерства «Дидактические игры по ПДД» - Тематическая неделя безопасности детей (тематические 9 занятия, досуги и развлечения по темам пожарной безопасности, обучения правилам дорожного движения, ОБЖ). - Организация и проведение спортивных праздников, досугов и развлечений: «Зарядка для зверят» (группа раннего возраста, младшие группы). «Папа, мама, я – спортивная семья!» (старший возраст); «Зимние забавы»; Музыкально-спортивное развлечение «Масленичные гуляния»; Музыкально - спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить!».
Положительные результаты	- Контроль за деятельностью педагогического коллектива в области физкультурно-оздоровительной работы и приобщению к здоровому образу жизни в целом показал, что организованные формы обучения и совместная деятельность взрослых и детей организовывалась в соответствии с требованиями стандарта, СанПиНом и потребностями детей. - Видна положительная динамика в повышении педагогической культуры родителей по физическому развитию детей.
Проблемы	Необходимо повышение педагогической компетентности родителей в понимании значимости здорового образа жизни и в воспитании здорового ребенка
Перспективы	Повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников по здоровьесбережению и приобщению к здоровому образу жизни.

	- Расширение форм активного взаимодействия с родителями через рациональное использование здоровьесберегающих и инновационных технологий. Продолжать реализацию проекта «Мы вместе» (детско-родительский клуб «Забота родителей о здоровье детей и правильной организации режима дня»).
Задача на 2026/2027 учебный год	Продолжать работу по обеспечению охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке методических материалов, конспектов занятий.

2. Соблюдаются традиции Учреждения: тематические выставки, конкурсы, акции.

3. Применяются информационно-коммуникативные, игровые технологии в образовательной деятельности с детьми.

4. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

5. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

6. Обеспечена методическая поддержка педагогам в процессе подготовки и прохождения аттестации.

7. Повышается уровень достижений детей и педагогов.

10. Осуществляется диссеминация (трансляция) успешного педагогического опыта работы педагогов Учреждения.

Выводы: годовые задачи реализованы в достаточно полном объеме. Все мероприятия, запланированные в годовом плане, были проведены на должном уровне и в срок, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и план работы Учреждения на 2026/2027 учебный год.

Анализ сохранности контингента воспитанников.

В 2025/2026 учебном году контингент воспитанников в Учреждении представлен детьми: группы раннего возраста с 2-х до 3-х лет - 2 группы; детьми дошкольного возраста от 3-х до 7-ми лет – 5 групп. В Учреждении функционировало – 7 возрастных групп, посещали – 195 воспитанников в возрасте от 2-х до 7-ми лет.

Таблица 3

Наименование групп	Возраст детей	Количество	Количество
--------------------	---------------	------------	------------

		групп	детей
Первая младшая группа	с 2 до 3 лет	2	54
Вторая младшая	с 3 до 4 лет	2	55
Средняя	с 4 до 5 лет	1	29
Старшая	с 5 до 6 лет	1	26
Подготовительная к школе группа	с 6 до 7 лет	1	31

Контингент Учреждения удается сохранить благодаря имиджу, условиям в Учреждении.

Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством РФ, определяет:

- Порядок приема на обучение по образовательным программам, дошкольного образования, (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76».

Контингент воспитанников формируется строго в соответствии с возрастом детей. Формирование контингента воспитанников проводит заведующий Учреждения, на основании путевок, выданных комитетом по образованию города Барнаула.

Характеристика семей по количеству детей.

Таблица 4

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	135	69%
Два ребенка	36	18%
Три ребенка	21	11%
Четыре ребенка	3	2%

Вывод: контингент воспитанников формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Преобладают дети из полных семей, контингент социально благополучный. Воспитанников из социально незащищенных семей в 2025/2026 учебном году не зафиксировано.

Анализ адаптаций вновь поступивших воспитанников.

Комплектование в Учреждении проходило равномерно. С момента поступления детей в группы, адаптация проходила совместно с воспитателями группы, младшим воспитателем, под контролем врача-педиатра КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул», заведующего, старшего воспитателя.

Период адаптации наблюдался и отслеживался в группах раннего возраста (2-3 года) с общей численностью 54 ребенка ранее не посещающих дошкольное учреждение. Адаптация детей составлялась по индивидуальному графику, с учетом пожеланий и запросов родителей (законных представителей).

Первая младшая группа (2-3 года).

Таблица 5

№ п/п	Степень адаптации	Количество воспитанников
1.	Легкая степень	23 ребенка / 43%
2.	Средняя степень	31 ребенок / 57%
3.	Тяжелая степень	0

На протяжении всего периода в группах была создана благоприятная атмосфера: гибкий режим дня, соответствующая развивающая предметно-пространственная среда, учет индивидуальных особенностей детей, организована игровая деятельность, к каждому ребенку осуществлялся индивидуальный подход.

Для установления более тесной связи с семьей проводились беседы с родителями вновь поступающих детей, где выяснялись условия жизни, режим питания, уход и воспитание ребенка в семье, особенности его развития и поведения.

Для родителей в период адаптации организованы индивидуальные памятки и стендовая информация «Как подготовить ребенка к дошкольному учреждению», консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактики заболеваемости и дезадаптации, родительское собрание «Адаптационный период детей в детском саду». Ежедневно родители получали индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, медицинской сестры и администрации, а также вопросы освещались на официальном сайте МБДОУ.

Групп компенсирующей направленности в Учреждении не имеется, воспитанников с особыми образовательными потребностями нет.

Вывод: Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива, адаптация детей прошла благополучно.

Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

Медицинское обеспечение:

Медицинское обслуживание воспитанников в соответствии с действующим законодательством осуществляет КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул», на основании договора от 11 февраля 2026 г. № б/н. Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-22-01-005577 от 26.12.2019г. (серия ЛО 22 № 010441).

Медицинские кабинеты оборудованы медицинским оснащением, в соответствии с требованиями Роспотребнадзор (Санитарно-эпидемиологическое заключение №22.01.05.110.Т.000646.10.05. от 11.10.2005г.), аптечкой для оказания первой помощи в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.10.2024 № 752, что позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка, осуществлять контроль здоровья и физического развития воспитанников. Сроки годности и условия хранения соблюдаются.

Медицинский работник проводит антропометрические измерения детей, профилактическую и оздоровительную работу с детьми, направляет воспитанников на профилактические прививки; консультативно-просветительскую работу с родителями и сотрудниками, осуществляет карантинные мероприятия. Узкие специалисты КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1» г. Барнаула проводят диспансеризацию декретированных возрастов (3, 5, 7 лет).

Медицинское сопровождение организуется на основании согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Основные задачи медицинского сопровождения: обеспечение мероприятий по снижению заболеваемости, особенно часто болеющих воспитанников; обеспечение контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, закаливанием, физическим воспитанием; организация диспансеризации воспитанников; организация просветительской работы.

На базе Учреждения в 2025/2026 учебном году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, ортопед). Результаты медико-педагогического контроля, за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на производственных совещаниях и педсоветах. Медицинская сестра и врач-педиатр оказывали необходимую помощь педагогическому коллективу в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию благоприятной обстановки для воспитанников.

Все сотрудники МБДОУ в 2026 году прошли курсы повышения квалификации «Первая помощь в образовательной организации», в объеме 36 часов.

В учреждении ведется систематическая работа по охране жизни и здоровья воспитанников. Соблюдаются условия безопасности жизни, ведется систематический контроль по выполнению инструкции по «Охране жизни и здоровья воспитанников», проводятся профилактические мероприятия по соблюдению их требований. Общее санитарно-гигиеническое состояние Учреждения соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме.

Для осуществления задач физического воспитания оборудованы музыкально-физкультурные залы, имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: дорожки для профилактики плоскостопия, мячи, обручи, пособия для метания и подлезания, нестандартное оборудование.

Перед началом занятий, посещением функциональных помещений детьми (музыкально-физкультурный зал и др.) соблюдался график проветривания, проводилась влажная уборка. НОД по физической культуре направлены на укрепление здоровья воспитанников и формирование представлений о здоровом образе жизни.

Большое внимание в Учреждении уделялось здоровью детей. Педагоги организуют образовательный процесс с учетом здоровья детей, их индивидуальных особенностей развития. В группах соблюдаются требования СанПин 2.4.3648-20.

Для решения задач по охране и укреплению здоровья детей, созданию условий для реализации потребности детей в двигательной активности и развитию физических качеств в соответствии с возможностями и состоянием здоровья ребенка проводится планомерная работа:

- соблюдение режима дня, проветривание в группах и музыкально-физкультурном зале;
- кварцевание групповых помещений;
- лечебно-профилактическая работа (витаминизация);
- утренняя гимнастика и гимнастика после дневного сна;
- гигиенические и закаливающие процедуры (воздушные ванны, умывание);
- подвижные игры, игры эстафеты, физкультурные и танцевальные паузы и др.;
- система физкультурных занятий во всех возрастных группах;
- занятия с детьми по основам безопасности жизнедеятельности;
- контроль за физкультурно-оздоровительной работой со стороны администрации Учреждения;
- организация рационального питания (ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости Учреждения воспитанниками);
- ежедневно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием Учреждения.

В каждой возрастной группе создана развивающая предметно-пространственная среда (РППС), обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении РПП среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, подходы к размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития.

Большое внимание было уделено работе с детьми раннего возраста, в частности, проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

Организация физкультурно-оздоровительной работы отвечает требованиям образовательной программы, проводится в соответствии с циклограммой организации двигательного режима. Физкультурно-оздоровительной работой охвачены 100% детей.

Для активной двигательной деятельности во всех возрастных группах оборудованы физкультурные центры, в которых имеется необходимое физкультурное оборудование, позволяющие активно двигаться в ограниченных условиях группового помещения. Для организации работы на свежем воздухе имеется спортивное оборудование для самостоятельной двигательной деятельности детей (центр скалолазания, центр метания, центр игр на асфальте, центр баскетбола, волейбола). Подбор оборудования осуществляется для тех видов деятельности, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач, на этапе дошкольного детства. Расположение игрового и спортивного оборудования отвечают требованиям охраны жизни и здоровья детей, позволяют детям свободно перемещаться.

Систематически ведется санитарно-просветительская работа среди родителей и детей об эпидемиологической обстановке. Для родителей оформлены информационные листы, памятки, папки-ширмы, где даются советы по укреплению здоровья детей, о закаливании, здоровом питании.

В 2025/2026 учебном году случаи травматизма воспитанников отсутствуют.

В Учреждении имеется Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи. Специальные условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении отсутствуют.

Официальный сайт Учреждения оснащен версией для слабовидящих людей. Предписания надзорных органов отсутствуют.

В туалетных комнатах для детей старшего дошкольного возраста установлены отдельные кабинки, функционируют отдельные туалетные комнаты для мальчиков и девочек. Инвентарь и моющие средства хранятся в специально отведенном месте. Постельное белье менялось 1 раз в неделю и по мере загрязнения (имеются комплекты постельного белья в расчете 2 комплекта на 1 ребенка).

Вывод: состояние помещений соответствует гигиеническим требованиям, дезинфекционный режим соблюдается, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы, пребывание на свежем воздухе. Медицинское обслуживание соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

Анализ качества организация питания.

В Учреждении созданы условия для полноценного питания воспитанников. Организация питания детей осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. Пищеблок укомплектован квалифицированными кадрами, оснащен необходимым оборудованием.

Питание детей организуется в групповых помещениях возрастных групп. Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоках. Помещение пищеблока размещаются на первом этаже. Помещение для приготовления пищи оборудовано необходимым технологическим, холодильным, моечным оборудованием, инвентарем и посудой. Холодильное

оборудование обеспечивает условия для раздельного хранения пищевого продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции.

Для приготовления качественного питания пищеблок укомплектован кухонным оборудованием, отвечающим требованиям СанПиН: электроплита – 2, холодильники – 5, морозильник – 3, электро мясорубка – 2, овощерезка – 2, разделочные столы, полный комплект посуды. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов.

Помещение пищеблока оборудовано вытяжной вентиляцией. Работники пищеблока проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, имеют личную медицинскую книжку.

Питание детей осуществляется по основному организованному десяти дневному меню для детей от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет (на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах и энергии, в соответствии с рекомендуемым СанПиН 16 2.3\2.4.3590-20, утвержденным заведующим Учреждения).

Основное организованное десятидневное меню составляется на 2 недели, по дням недели (10 дней). При составлении десятидневного меню питания учитывается рекомендуемое распределение энергетической ценности (калорийности) суточного рациона по отдельным приемам пищи: завтрак; обед; полдник; ужин.

При составлении десятидневного меню и расчете калорийности учитывается рекомендуемое оптимальное соотношение пищевых веществ: белков от калорийности рациона, жиров, углеводов. Меню содержит информацию о количественном составе основных пищевых веществ и энергии по каждому блюду, приему пищи, за каждый день и в целом за период его реализации. В десятидневном меню не повторяются одни и те же блюда или кулинарные изделия в один и тот же день или в смежные дни. Если какое-то блюдо невозможно приготовить в связи с объективным отсутствием продуктов, составляется акт замены блюда. Внесение изменений в меню оформляется документально через акт. Внесенные в меню-раскладку изменения заверяются подписью заведующего. Исправления в меню раскладке не допускаются.

Повара работают по специально разработанным технологическим картам блюд, где указаны раскладка, калорийность блюд, содержание в них белков, жиров, углеводов. Технология приготовления блюд строго соблюдается, учитываются требования СанПиН к объему порций приготавливаемых блюд для детей.

На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций питания детей. В целях профилактики гиповитаминозов в Учреждении в примерном десятидневном меню предусмотрено использование витаминизированных продуктов и напитков. В

случае их отсутствия в Учреждении проводится искусственная витаминизация готовых блюд. Препараты витаминов вводят в третье блюдо после охлаждения непосредственно перед выдачей. Витаминизированные блюда не подогревают.

Выдача готовой пищи для групп осуществляется строго по утвержденному графику только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией (после снятия пробы ответственным работником) и соответствующей записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

При организации питания детей на группах соблюдаются правила личной гигиены отвечающие требованиям, используются одноразовые перчатки при порционировании блюд.

Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и младший воспитатель.

Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора. Правильность отбора и хранения суточной пробы контролирует ответственное лицо. В Учреждении обеспечивается производственный контроль за формированием рациона и соблюдением условий организации питания детей, выполнением натуральных норм питания. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль который осуществляет заведующий.

Заведующий хозяйством принимает оперативные меры при обнаружении поступления некачественной продукции по недопущению ее в использовании питания воспитанников, несет ответственность за ведение и правильное оформление документации. На административных совещаниях при заведующем рассматриваются отчеты о выполнении норм питания, о стоимости питания. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания воспитанников возлагается на заведующего Учреждением. На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню с указанием объема каждого блюда и калорийности.

В Учреждении складские помещения для хранения продуктов оборудованы приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование – контрольными термометрами. Все технологическое и холодильное оборудование в Учреждении находится в рабочем состоянии.

Заведующий хозяйством осуществляет контроль за правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания. Ежеквартально в Учреждении проводятся лабораторные испытания, пробы пищевых продуктов (калорийность блюд, прожарка блюд), смывы с поверхностей пищеблока, с объектов внешней среды (смывы посуды, игрушек, мебели в группах). По итогам контроля лабораторные испытания оформляются протоколами.

Учреждение обеспечивается продуктами питания на основании

договоров, заключенных с поставщиками. Все продукты имеют сертификаты соответствия.

На официальном Интернет-сайте Учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Организация питания в образовательной организации» имеется краткая информация об организации питания и условиях, созданных для осуществления питания воспитанников. Размещено утвержденное основное меню, ежедневное меню в соответствии с п.8.1.7.СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Вывод: Организация питания осуществляется согласно утвержденного основного (организованного) меню и соответствует требованиям СанПиН. Норма основных продуктов детям выдавалась в полном объеме.

Информация о соблюдении в Учреждении мер противопожарной безопасности.

Обеспечение безопасности в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями от 19 октября 2023 года, Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 24 октября 2022 года, вступившими в силу с 1 марта 2024 года (Постановление Правительства РФ N 1885 от 24.10.2022), с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и иных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности.

В Учреждении созданы условия, обеспечивающие безопасность пребывания воспитанников и сотрудников: согласно нормам пожарной безопасности помещения Учреждения, оснащены датчиками автоматической пожарной сигнализации, срабатывающими на задымление и повышение температуры; кнопками включения пожарной сигнализации, первичными средствами пожаротушения – огнетушители, пожарные краны. Все устройства автоматической пожарной сигнализации (АПС) замыкаются на пульт дежурной Единой службы спасения (ЕДДС). Имеется пожарная декларация, разработан план эвакуации с инструкцией, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.

Разработаны и утверждены:

- «Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности МБДОУ «Детский сад №76»;
- «Положение о проведении учебной эвакуации воспитанников, работников и имущества на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций в МБДОУ «Детский сад №76»;
- Инструкции по пожарной безопасности МБДОУ «Детский сад №76»

- Порядок действий персонала при эвакуации в случае возникновения пожара МБДОУ «Детский сад №76».

Заключены контракт № 23/Ц от 20 января 2026 с ООО «Пожарная безопасность», договор № 94 от 20 января 2026 ООО частное охранное предприятие «Стража» (ООО ЧОП «Стража»).

Установлена система видеонаблюдения по периметру – 12 видеокамер, внутренние - 9 видеокамер. Изображение с видеокамер выводится на монитор на посту охраны - 1 этаж и холл у основного входа в здание со сроком хранения информации 30 дней. Имеется система наружного освещения. На каждом этаже имеются планы эвакуации, приказом заведующего назначены ответственные лица за безопасность.

Меры по инженерно-технической защите объекта (территории): Установлена система речевого оповещения на базе оборудования «АРИЯ-ПС-БРО-РМ», предназначенные для предупреждения людей, находящихся в здании о возникновении чрезвычайной ситуации. Подача предупредительного сигнала осуществляется с помощью передачи речевых сообщений.

На входных дверях имеются замки с домофоном (центральный вход в здание Учреждения). В Учреждении ежеквартально проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации воспитанников и персонала, соблюдаются все меры по антитеррористической безопасности.

В целях обеспечения безопасности и антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 03.07.2023 №23-03\32\645 «О направлении алгоритмов», изданы приказы:

- «О контрольно-пропускном режиме»;
- «О режиме антитеррористической безопасности в МБДОУ на 2026/2027 учебный год»;
- «Об алгоритме действий персонала и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами безопасности, Росгвардии и ФСБ России».

Для обеспечения антитеррористической защищенности Учреждения ежедневно осуществляется:

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов;
- организация периодического обхода и осмотра территории и помещений, систем коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений;
- исключение бесконтрольного пребывания на территории посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости территории;
- оборудование на первом этаже помещения для охраны с установкой в нем системы видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений;
- имеется дорожный знак «Пешеходный переход» по дороге к детскому саду.

Контрольно-пропускной режим осуществляется согласно утвержденному положению о контрольно - пропускном режиме в период с 7.00. до 19.00 как на территории Учреждения, так и в зданиях, подвальных помещениях, складских помещениях. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Учреждении в дневное время возлагается на охранника, ответственного дежурного администратора, в ночное время – сторожа.

Двери эвакуационных выходов оборудованы легко открывающимися запорами, на лестничных маршах обозначены пути эвакуации.

Для совершенствования нормативно-правовой базы по безопасности Учреждения оформлен Паспорт безопасности Учреждения (антитеррористической защищенности), Паспорт по обеспечению безопасности дорожного движения. Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса четко планируется, прописываются планы мероприятий на календарный год по пожарной безопасности, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций. Проводятся обучающие мероприятия с детьми (инструктажи-беседы) по правилам дорожного движения, безопасности жизнедеятельности, противопожарной безопасности: учебные эвакуационные мероприятия с целью обучения алгоритму действий при пожаре и теракте.

В группах оформлены центры дорожной безопасности для детей и информация для родителей в приемных и стенд для родителей «Мы соблюдаем правила дорожного движения».

На сайте Учреждения информация в разделе «Безопасность». Для обеспечения безопасности и охраны здоровья воспитанников регулярно проводится обучение и инструктажи для сотрудников по охране труда и технике безопасности.

Состояние ограждения и освещения участка.

В Учреждении имеется ограждение по периметру территории образовательного учреждения. Ограждение из профилированного листа и

металлической решетки, высотой 1.5 м. Наружное освещение на территории установлено по периметру зданий. Территория Учреждения озеленена деревьями и кустарниками. Разбиты цветники. Индивидуально за каждой группой закреплена игровая площадка.

Вывод: соблюдение в Учреждении мер безопасности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

Анализ воспитательно-образовательной работы с детьми.

Программа развития МБДОУ «Детский сад №76»

В Учреждении разработана и реализуется программа развития на период 2024-2028 годы (согласована с комитетом по образованию города Барнаула, принята на Управляющем совете протокол № 9 от 13.12.2023 и утверждена приказом заведующего от 13.12.2023 № 116)

Программа развития МБДОУ «Детский сад №76» является директивным документом, содержащим систему мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и спроектированная с учетом государственного, регионального, муниципального и целевых заказов, а также реального состояния дошкольного учреждения. Сферой действия данной Программы развития является образовательный процесс дошкольного учреждения.

Цель программы: обеспечение доступности качественного образования в соответствии с требованиями современной образовательной политики, потребностями развития и воспитания каждого воспитанника в зависимости от его индивидуальных возможностей.

Программа развития реализуется через проекты, направленные на оптимизацию всех сторон образовательного процесса:

- проект «Современный детский сад»;
- проект «Успешный педагог будущего»;
- проект «Мы вместе»;
- проект «Социальное партнерство».

Реализация мероприятий в рамках Программы на данном этапе дала положительные результаты:

- педагогический коллектив успешно осваивает современные формы взаимодействия с воспитанниками, внедряет в образовательный процесс эффективные педагогические технологии (игровые, технологии сотрудничества, проектный метод);

- сформирована команда педагогов-единомышленников. Произошло частичное обновление кадрового состава (воспитатели). 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации, имеют высшую и первую квалификационные категории.

Созданы оптимальные условия для самореализации педагогов, распространение профессионального опыта на мероприятиях различного уровня;

- для укрепления здоровья воспитанников внедряются разные формы физкультурно-оздоровительной работы;

- все групповые помещения соответствуют требованиям СанПин. Частично обновлена мебель, пополнен ассортимент учебно-методических пособий.

Важно дальнейшее развитие дошкольной организации. Так как целевыми установками образовательной политики государства стало осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение качества образовательной услуги, рост профессиональной компетентности педагога, замена ценностей обучения ребенка на ценности его развития, эффективное решение этих задач возможно только в учреждении, готовом работать в новом режиме.

Вывод: в результате анализа выявлено, что приоритетные направления развития ДОО определены с учетом анализа социального заказа на образование и соответствуют типу, виду и статусу дошкольной организации. Программа развития определяет пути достижения качества образования в ДОО и соответствует установленным требованиям. Наряду с этим необходимо усилить работу по разработке авторских методических материалов. На данном этапе реализации Программы расхождения между ожидаемыми результатами и основными мероприятиями незначительные.

Образовательные программы, реализуемые в ДОО:

Образовательная деятельность в МБДОУ «Детский сад №76» (далее – Учреждение) осуществляется на основании нормативных правовых документов, регламентирующих функционирование системы дошкольного образования в РФ.

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»/с изменениями в 2020 – 2021 гг./, ФГОС дошкольного образования/с изменениями и дополнениями от 21.01.2019, 08.11.2022 г), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом ФОП ДО, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения по ООП ДО 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.

Образовательная программа Учреждения (далее Программа) в 2024/2025 учебном году реализовывалась в очном режиме в течение всего времени пребывания детей в Учреждении с 7.00–19.00 (12 часов).

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76» (далее Программа) является нормативно-управленческим документом и согласно Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) определяет объем, содержание, планируемые результаты (целевые ориентиры дошкольного образования), организацию образовательной деятельности и обеспечивает построение целостного педагогического процесса.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Согласно ФГОС ДО определяет объем, содержание, планируемые результаты (целевые ориентиры дошкольного образования), организацию образовательной деятельности и обеспечивает построение целостного педагогического процесса. Для формирования вариативной части программы было организовано анкетирование с целью изучения запросов и потребностей родителей и воспитанников, на основании, которого выделились приоритетные направления деятельности:

парциальные программы: программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладунки» под редакцией И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой (от 2 до 7 лет); «Физическая культура в детском саду» Л.И. Пензулаевой (3-7 лет).

Основой Программы, части формируемой участниками образовательных отношений: Программа «Мы живем в России. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников» (для детей с 4 до 7 лет) под редакцией Н.Г. Зеленовой, Л.Е. Осиповой.

«Основы безопасности детей дошкольного возраста» (авторы: Р. Б. Стеркина, Н. Н. Авдеева, О. Л. Князева).

В процессе культурных практик воспитателями создается атмосфера свободы выбора, самовыражения, сотрудничества взрослого и детей, совместной деятельности.

В основу организации образовательной деятельности определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также самостоятельной и совместной деятельности воспитанников.

При организации образовательной деятельности, ухода и присмотра в ДОО учтены особые образовательные потребности отдельных категорий детей, в том числе детей-инвалидов. Психолого-педагогическую поддержку данных категорий детей, осуществляет психолого-педагогический консилиум, основываясь на потребностях и возможностях дошкольников. Результативность данной деятельности отслеживается воспитателями и специалистами в отдельности и предоставляется на итоговом Педагогическом совете в качестве аналитических данных психофизического развития детей.

Организованная образовательная деятельность организуется в соответствии с учебным планом и сеткой занятий. Количество ООД и их длительность определены СанПиН 1.2.3685-21 и зависят от возраста ребенка.

Результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования. Педагогическая диагностика, целью которой является выстраивание педагогами индивидуальной траектории развития каждого ребенка, проводится в режиме работы МБДОУ без специально отведенного для него времени, посредством бесед, наблюдений, индивидуальной работы с воспитанниками.

В соответствии с заявленными в программе целевыми ориентирами следует отметить, что программный материал усвоен детьми по всем образовательным областям на 97%.

Вывод: деятельность Учреждения направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация образовательной деятельности осуществляется на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО и ФОП ДО. Результаты педагогического мониторинга подтверждают эффективность проделанной работы по реализации образовательных областей, у детей преобладает высокий уровень в формировании знаний и представлений, в формировании побуждений, умений и навыков, что свидетельствует о положительном варианте развития.

Анализ диагностической работы по выявлению уровня развития воспитанников.

Освоение ОП ДО Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Оценка индивидуальных результатов освоения Программы производится в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития дошкольников). Для определения результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования используются различные методы: наблюдение, беседа, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики ситуации, дополнительные методики по образовательным областям.

Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики. Диагностическая работа по выявлению уровня

развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО и новыми требованиями ФОП ДО проводится в два этапа: сентябрь - первичная диагностика, май - итоговая диагностика.

При необходимости педагог может использовать специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития.

Основная первичная диагностика проводилась с 08 по 19 сентября 2025/2026 учебного года. Цель первичной диагностики: выявить стартовые условия (исходный уровень развития), определить проблемные сферы, сформулировать цели, разработать проект образовательной деятельности на год.

Цель итоговой диагностики (апрель-май): оценить степень решения поставленных задач и определить перспективы дальнейшего проектирования образовательной деятельности.

Вывод: Результаты педагогического мониторинга подтверждают эффективность проделанной работы по реализации образовательных областей, у детей преобладает высокий уровень в формировании знаний и представлений, в формировании побуждений, умений и навыков, что свидетельствует о положительном варианте развития.

Уровень готовности выпускников к обучению в школе

Результаты педагогического анализа показали преобладание детей с высоким и средним уровнями развития (97%) при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в дошкольной организации.

Работа с детьми в течение 2025/2026 учебного года была направлена на ознакомление дошкольников подготовительной к школе группы с понятием «школа». Для поддержания у детей устойчивого интереса педагоги использовали разнообразные формы работы: образовательная деятельность, беседы о школе, рассматривание школьных принадлежностей и иллюстраций на школьную тематику, чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений, словесные и дидактические игры на школьную тематику.

Образовательная деятельность с детьми включала в себя использование инновационных подходов к конструированию педагогического процесса: организацию педагогических проектов, использование игровых развивающих технологий; элементы технологии проблемного обучения; «Квесты», проведение тематических недель.

Данные технологии позволяют успешно реализовать задачи познавательного развития воспитанников, обеспечивают формирование ключевых компетентностей.

Уровень сформированности предпосылок учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы

Таблица 6

Группы	Количество выпускников	Уровень готовности к обучению в школе %		
		низкий	средний	Высокий

2025/2026	31	0%	6 детей 19 %	25 детей 81 %
-----------	----	----	--------------	---------------

У детей подготовительной к школе группы развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. Педагогическая диагностика была проведена по наблюдениям педагогов включительно по май месяц учебного года. Воспитанники успешно освоили образовательную программу своей возрастной группы в соответствии с целевыми ориентирами дошкольного образования. Не готовых к обучению к школе детей с уровнем развития «низкий» отсутствует.

Выпускники МБДОУ умеют ориентироваться в новых нестандартных ситуациях, принимать решения, ориентироваться в источниках информации, оценивать социальные привычки, связанные со здоровьем и окружающей средой; обладают установкой положительного отношения к миру, активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми; проявляют любознательность, способны к принятию собственных решений и т.д.

Работа с родителями будущих первоклассников была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению. В течение года были организованы родительские собрания, консультации, составлены памятки для родителей с рекомендациями по развитию и воспитанию дошкольников в целях их успешной подготовки к школе, обязательно присутствовал учитель школы.

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

Оценка востребованности выпускников:

Востребованность выпускников МБДОУ определяется в основном исходя из территориальной закреплённости учреждений образования.

- 31 выпускник МБДОУ, зачислены на обучение:
- МБОУ «СОШ №55» - 4 ребенка, 13%;
- МБОУ «СОШ №48» - 4 ребенка, 13%;
- МБОУ «СОШ №1» - 3 ребенка, 10%;
- МБОУ «СОШ №89» - 1 ребенок, 3%;
- МБОУ «Гимназия №27» имени героя Советского союза В.Е. Смирнова - 11 детей, 35%;
- МБДОУ «Лицей № 2» – 5 детей, 16%;
- МБОУ «Гимназия № 22» - 3 ребенка, 10%.

Вывод: у воспитанников подготовительной к школе группы сформирована школьная мотивация, уровень их физиологической зрелости в норме, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, эффективное использование методов и приемов.

Воспитательная работа

В 2025/2026 учебном году в соответствии с нормативно-правовыми документами, с учетом Федеральной программы дошкольного образования, разработана Рабочая программа воспитания (далее – Программа), календарный план воспитательной работы, которые являются компонентами ООП ДО учреждения.

Рабочая программа воспитания включает семь направлений: патриотическое, духовно-нравственное, трудовое, познавательное, социальное, физическое и оздоровительное, эстетическое.

Для реализации программы воспитания в каждой возрастной группе составлены циклограммы организации деятельности детей, календарный план воспитательной работы, который включает в себя общие мероприятия Учреждения и групповые мероприятия. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы, где предусмотрены требования СанПиН, психолого-педагогические условия и физиологические составляющие детского организма: смена движений, состояния покоя, эмоций и др.

Воспитательная система выступает как целостный организм, который включает в себя такие компоненты как: контингент детей, контингент семей воспитанников, особенности педагогического коллектива, его психологический климат, творческий потенциал педагогов; творческое развивающее пространство, состоящее из взаимосвязанных пространств развития его субъектов: воспитателей, родителей, детей, систему управления.

Воспитательная работа включает в себя педагогическую и психологическую деятельность, направленную на помощь ребенку, педагогу и родителю в развитии собственной индивидуальности, помощь в решении возникающих проблем и их преодолении в общении, а также помощь в становлении ребенка в обществе.

Для реализации годовых задач были подготовлены и проведены семинары, мастер-классы, мастерство педагогов в организации воспитательно-образовательного процесса, презентации в помощь педагогам в работе на основе ФГОС ДО.

Программа структурирована в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП и содержит три основных раздела: целевой, содержательный и организационный. Программа сформирована на основе психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Формы, методы и средства, используемые в организации образовательного процесса с воспитанниками, зависят от: возрастных особенностей воспитанников; индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей; личных интересов, мотивов, ожиданий,

желаний детей; формы организации деятельности воспитанников (организованная образовательная деятельность, образовательная деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельная и совместная деятельность детей).

Воспитатели обладают устойчивыми знаниями в области дошкольной педагогики и психологии, умениями адекватно использовать образовательные и воспитательные технологии, проектировать совместную деятельность с воспитанниками, умением варьировать и переключиться на другой вид деятельности в нестандартных ситуациях.

Результативность воспитательной работы отражается через участие родителей (законных представителей), в образовательном процессе МБДОУ посредством проектной, творческой, конкурсной деятельности, в оказании помощи по благоустройству, создание комфортной образовательной среды, привлечение родителей к участию в реализации преемственных связей с социальными институтами.

Анализ выполнения календарного плана воспитательных мероприятий в Год защитника Отечества и 80-летие Победы.

Во исполнение Указа Президента РФ от 16.01.2025 № 28 «О проведении в Российской Федерации Года Защитника Отечества». В целях сохранения исторической памяти, в ознаменование 80-я Победы в Великой Отечественной войне, в годовой план работы детского сада были внесены мероприятия по формированию нравственно-патриотических чувств для педагогов, детей и родителей. В течение года со всеми участниками образовательных отношений проводились просветительские мероприятия.

Консультация «Что нужно рассказать ребенку о 23 февраля?»; «Оформляем центр по патриотическому воспитанию»; «Патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры»; «Формирование семейных ценностей у детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия ДОУ и семьи»; «Что знают наши дети о Великой Отечественной войне?»

Семинар-практикум «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности»

Фотоколлаж «Есть такая профессия – Родину защищать»

Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание ребенка»

Педагогический час: «Воспитание любви к малой Родине»

Акция: Открытка ветерану, «Бессмертный полк»;

Тематическое занятие, посвящённое Дню Победы – «День Великой Победы!»

Стенд: Помним, гордимся и чтим.

Конкурс чтецов «Правнуки Победы».

Обобщен опыт работы:

- научно-методический интенсив, посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и в рамках Года Защитника Отечества, на базе АлтГПУ;

- разработана программа по духовно-нравственному воспитанию и представлена на региональном этапе Всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя».

Таким образом, воспитательная работа предусматривает приобщение детей к историческим ценностям российского общества – жизнь, память, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд. Приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Результативность воспитательной работы отражается через участие родителей в образовательном процессе Учреждения посредством проектной, творческой, конкурсной деятельности, в оказании помощи по благоустройству, созданию комфортной образовательной среды. Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива Учреждения с родителями является одним из условий успешной реализации воспитательной системы.

Анализ совместных мероприятий за 2025/2026 учебный год показывает: 70% родителей регулярно участвуют в сопровождении организации образовательного процесса, до 60% оказывают помощь в развитии предметно-пространственной среды. В 2025/2026 учебном году календарный график воспитательных мероприятий полностью реализован в полном объеме.

Воспитательный процесс осуществлялся в течение всего времени пребывания ребенка в Учреждении. Педагоги обеспечивают единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, реализация которых осуществляется на развивающих занятиях, организованные педагогом (регламентировано учебным планом), совместной детско взрослой деятельности (образовательное событие), самостоятельной деятельности в созданных условиях для детских игр. Освоение и закрепление детьми общепринятых норм и правил поведения осуществляется во время режимных моментов.

Для взаимодействия и обмена информацией все участники образовательного процесса Учреждения используют современные и безопасные мессенджеры: через информацию, размещенную на сайте Учреждения; через сообщества в «ВКонтакте», профиль «Сферум», в которых размещается информация о мероприятиях, проводимых в Учреждении не менее 3 постов в неделю. Через Государственные паблики (официальные сообщества), пользователи получают актуальную достоверную информацию о работе органов власти, деятельности, ежедневно получают новостную информацию, объявления, у каждого имеется возможность выйти на обратную связь, оставить обращение в комментариях к постам, в сообщениях группы.

Вывод: Воспитательная работа МБДОУ проводится систематически в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования, перспективным планом работы на год, с использованием разнообразных форм работы. Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива с родителями (законными представителями) является одним из условий успешной реализации воспитательной системы в МБДОУ.

Анализ безопасной информационной среды.

Во исполнение Указа Президента от 17.05.2023 №358 в годовой план работы Учреждения на 2025/2026 учебный год, были внесены мероприятия по формированию безопасной информационной среды для педагогов, детей и родителей (законных представителей).

Основными задачами при организации работы по информационной безопасности является обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников Учреждения, повышение уровня правовой грамотности педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников. В Учреждении имеется необходимая нормативная правовая база для использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Особое внимание уделяется безопасному нахождению детей в группе, возможности безопасно играть и заниматься образовательной деятельностью. Вся мебель расположена так, чтобы у детей было достаточно места для активной деятельности (двигательной, игровой, образовательной). В центрах активности размещены знаки, напоминающие об аккуратном и безопасном обращении с тем или иным предметом. Педагоги регулярно проводят инструктаж по технике безопасности (безопасность во время образовательной деятельности - обращение с ножницами, кисточками, карандашами, пластилином).

В рамках безопасной информационной среды проведены серии занятий с детьми старшего дошкольного возраста «Учимся пользоваться интернетом правильно», беседы «Правила использования сети «Интернет», «Безопасный Интернет и мы».

Организован просмотр мультфильмов и видеороликов «Смешарики: Алфавит Интернета», «Фиксики об Интернете». Для родителей оформлены памятки, папки-ширмы, информационные листы: «10 полезных гаджетов для родителей и их детей», «Как защитить детей от вредной информации», «Опасности в «Интернете», «Поведение в сети «Интернет», «Как уберечься от недостоверной информации?», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Дополнительное образование детей осуществлялось на бесплатной основе. Охват составил: 83%. Зачисление осуществлялось по заявлению родителей. Образовательная организация планирует в новом учебном году начать реализовывать программы дополнительного образования художественной направленности.

По предварительным планам источником финансирования будут средства родителей (лиц их замещающих) воспитанников.

Вывод: по результатам анкетирования наиболее востребованными у родителей (законных представителей) стали образовательные услуги по обучению детей хореографии и художественное творчество.

Оценка партнерства и взаимодействия с социальными партнерами

С целью повышения качества образовательных услуг и уровня реализации образовательной программы Учреждения в течение 2026 года коллектив Учреждения поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями.

Взаимодействие Учреждения с социальными институтами включает в себя следующие составляющие: взаимодействие с государственными структурами и органами местного самоуправления; взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и науки; взаимодействие с семьями воспитанников.

Взаимоотношения с социальными институтами основывается на принципах добровольности, равноправия сторон, соблюдения законодательной базы, сохранение имиджа дошкольной организации в обществе; установление коммуникаций между МДОУ и социумом учет интересов всех участников образовательных отношений.

Таблица 7

Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, консультативная поддержка	Организация и проведение мероприятий направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ, получение удостоверений
КГБУЗ «Городская больница №1 г. Барнаула»	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	- осмотр детей педиатром; - осмотр врачами и специалистами по графику.	Плановые проф. осмотры специалистами.
МБОУ Лицей № 2	Обеспечение преемственности между МБДОУ и МБОУ.	Совместные родительские собрания, консультации, экскурсии, тематические мероприятия.	Качественная подготовка воспитанников к поступлению в школу; Удовлетворение запросов родителей по подготовке к школе.

Краевое автономное учреждение «Алтайский государственный театр кукол «Сказка»	Сотрудничество в целях обеспечения культурно-образовательной деятельности	Организация и проведение мероприятий по художественно-эстетическому воспитанию детей средствами искусства.	Активное взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса: детей, педагогов и родителей. Повышение педагогической культуры родителей, пополнению их знаний по театрализованной деятельности ребенка в семье и детском саду, сплочение родительского коллектива, вовлечение в жизнедеятельность группового сообщества и развитие творческих способностей.
---	---	--	--

Вывод: Взаимодействие с социальными партнерами помогает МБДОУ реализовать образовательную программу в полном объеме. Все формы взаимодействия с социумом содействуют формированию социальных навыков у детей, способствуют укреплению их здоровья и благополучия, развивают социальные и культурные навыки и как следствие повышают качество образования детей дошкольного возраста.

Перспективы развития: Обеспечить расширение социальных связей МБДОУ, результативность и эффективность сотрудничества.

Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Взаимодействие с родителями воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым и перспективным планами педагогов.

На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МБДОУ, а так же являются полноправными участниками образовательных отношений. Поэтому для построения эффективного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в течение года были использованы разнообразные формы сотрудничества, позволяющие создать комфортные условия для пребывания и развития воспитанников в МБДОУ, определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей.

В течение года родители систематически знакомились с уставными документами, локальными актами, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников. Родители являются участниками образовательных отношений. Поэтому для построения

эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные, так и не традиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов семей, активно их включать в образовательный процесс. С целью развития системы консультационных услуг, в образовательном учреждении оказывается помощь как дистанционно, так и в форме приема родителей для оказания консультационной помощи.

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: информационные уголки для родителей, газеты, буклеты и др. Смена информационного материала для родителей организована по сезонам и с учетом педагогической направленности каждой возрастной группы.

В течение года родители всех возрастных групп совместно с детьми и педагогами приняли участие в мероприятиях в рамках годового плана и плана мероприятий по сотрудничеству:

- тематические мероприятия: «Любят наши мальчики в Армии служить»; «23 февраля – День мужчин отважных»; «День Великой Победы»; «День снятия блокады Ленинграда»;
- фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам»;
- утренник «Нет никого родней мамочки моей»;
- месячник безопасности «Ребенок и безопасность»;
- флэш-моб «За здоровый образ жизни»;
- тематическая неделя «В здоровом теле, здоровый дух»;
- детско-родительские конкурсы «День города», «Осенние фантазии», «Мамины увлечения», «Новогодние фантазии», «Куклы и традиции»
- фотоколлаж «Есть такая профессия – Родину защищать», «Парад Победы»;
- акции «Кормушка», «Помощь пернатым друзьям», «Мама почитай», «Семейное фото», «Открытка ветерану»; «Бессмертный полк»;
- конкурсы чтецов «Мамочка любимая», «Правнуки Победы!»;
- развлечение «День Знаний», «Здравствуй, детский сад!»;
- праздник «День отца в России»;
- вечер отдыха «Наши мамы дорогие»;
- тематический день «День народного единства».

Наиболее активными формами сотрудничества стали, тематические родительские собрания, оформление наглядной агитации (тематических ширм, буклетов, уголков, консультаций). Использовались формы взаимодействия с родителями: совместное оформление родительских газет, групповых газет, участие родителей в совместных творческих выставках «Куклы и традиции», «Осень разноцветная», «Мамины увлечения», «В мире есть важная профессия – Родину защищать». Традиционно проведен вечер отдыха, посвященный Дню Матери «Все сегодня для тебя, мамочка моя!», «Мамино кафе».

Одной из самых традиционных и любимых форм работы для родителей стали ежеквартальные конкурсы чтеца «Мамочка любимая», «Правнуки Победы», посвященные тематическим дням, сезонным изменениям, проживанию народных праздников: «Путешествие в страну дорожных знаков», «Мы веселою гурьбой в гости к осени идем», «Масленка, масленка, широкая Масленица», «Рождественские колядки», «Праздник безобразия».

Родители всех групп оказывают содействие и непосредственное участие при подготовке к праздничным и методическим мероприятиям: семинарам, собраниям, экскурсиям, творческим и профессиональным конкурсам.

С целью своевременного информирования родителей воспитанников о правах и обязанностях, ответственности в сфере образования имеются информационные стенды.

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется на родительских собраниях, через информацию размещенную на сайте ОО (<http://детскийсад76-барнаул.рф>), через Государственные паблики (официальные сообщества) в «ВКонтакте», ИКОП «Сферум», «цифровая платформа МАХ» пользователи получают актуальную информацию к полезным сервисам о работе органов власти, деятельности ОО, ежедневно получают новостную информацию, объявления, у каждого имеется возможность выйти на обратную связь, оставить обращение в комментариях к постам, в сообщениях группы.

Внутри сообщества созданы подгруппы-группы, а в них отдельные беседы (групповые чаты) для педагогов и родителей. Использование платформы «Сферум», «МАХ» позволило быстро обмениваться информацией, между педагогами и родителями воспитанников. Так же создан чат с педагогами.

Осуществление взаимодействия с родителями и сотрудниками в электронной форме через платформу «МАХ» закреплена в локальном акте МБДОУ «Правила внутреннего трудового распорядка» (ч. 1 ст. 43, ч. 4 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Таким образом, внедренная современная платформа «МАХ» облегчает обмен информацией между всеми участниками образовательного процесса.

В разделе «Сведения об образовательной организации» родители (законные представители), имеют возможность познакомиться с нормативными документами, локальными актами (доступ к локальным актам и иным нормативным документам на официальном сайте ОО). Организация работы сайта осуществляется в соответствии с Положением об официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 76». Сайт отвечает требованиям статьи Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802).

Проведено 2 общих родительских собрания: рассмотрены вопросы об организации образовательного процесса с учетом изменений законодательства РФ, об организации питания и соблюдение безопасных условий пребывания в ДОО; организация работы в летний период. (Посещаемость от 78 до 86%)

В ежегодном формате проводится анкетирование удовлетворенности родителей деятельностью дошкольной организации: положительный результат в 2026 году составил 97%.

Родители (законные представители) воспитанников являются активными участниками жизни МБДОУ: представитель от каждой возрастной группы является членом жюри конкурсной деятельности.

В полном объеме реализованы мероприятия Комплексного плана по профилактике безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов на территории Центрального района города Барнаула за 2025/2026 учебный год. Деятельность направленная на профилактику нарушений прав и законных интересов воспитанников: информационная пропаганда, формирование учебно-методической базы для педагогов по проблеме жестокого обращения в семье.

Вывод: в течение года комплексно решались задачи в тесном сотрудничестве с родителями, что позволило повысить качественные показатели деятельности коллектива за 2025/2026 учебный год, сделать процесс взаимодействия с семьями, более открытым и доступным в получении информации.

Перспективы развития: продолжать поиски форм эффективного взаимодействия детского сада и семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, создание эмоционального и нравственно – эстетического развития, их активности, привлечения внимания к жизни МБДОУ.

Оценка организации работы по предоставлению льгот

В соответствии с приказом комитета по образования от 24.12.2025 № 1656-осн освобождены от родительской платы семьи участников СВО (7), семьи с детьми-инвалидами (3).

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 13.12.2023 № 68-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательную организацию, выплачивается компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, размер которой составляет 20% — на первого ребенка, 50% — на

второго ребенка, 70% — на третьего и последующих детей, от среднего размера родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, внесший родительскую плату в соответствующей образовательной организации, обратившийся с заявлением о предоставлении государственной услуги с учетом критериев нуждаемости:

- многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае.

Для предоставления компенсации достаточно одного из критериев нуждаемости.

Компенсация носит заявительный характер.

Заявление о предоставлении услуги направляется одним из следующих способов:

- в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг (раздел «Компенсация платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми»);
- непосредственно в комитет по образованию города (в ходе личного приема граждан, по предварительной записи);
- почтовым отправлением в комитет по образованию города (документы должны быть заверены в соответствии с законодательством РФ);
- в электронной форме на электронную почту комитета по образованию города (документы должны быть заверены в соответствии с законодательством РФ).

Вывод: в Учреждении соблюдаются законодательные нормы по предоставлению льгот.

Анализ работы с кадровым составом.

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ проведены мероприятия с использованием различных форм деятельности: консультации, семинары, мастер-классы, выставки, педагогические советы. Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

Сформирован творческий педагогический коллектив: работоспособный, инициативный, обеспечивающий развитие, воспитание и образование воспитанников.

МБДОУ полностью укомплектовано кадрами, на 100% согласно штатному расписанию, все педагогические работники имеют педагогическое образование. Педагогический процесс обеспечивают 18 педагогов: 14 воспитателей, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог.

Распределение педагогического персонала по стажу работы:

Таблица 8

	до 5 лет	От 5 до 10 лет	Свыше 10 лет
Количество педагогов	3	5	10
Процентное соотношение	16,67%	27,78%	55,56%

Распределение педагогического персонала по уровню образования:

Таблица 9

Уровень образования педагогических кадров.	Количество педагогов	Общее количество	Процентное соотношение
высшее педагогическое (проф.)	12	18	66,7%
среднее профессиональное образование	6	18	33,3%

Распределение педагогического персонала по уровню квалификации:

Таблица 10.

Уровень квалификации педагогических кадров.	Количество педагогов	Общее количество	Процентное соотношение
Высшая квалификационная категория	16	18	89%
Первая квалификационная категория	0	18	0%
СЗД	1	18	5,5%
Не аттестован	1	18	5,5%

Характеристика кадрового потенциала организации

Таблица 11

Название компонента	Содержание компонента
Численность и	Соответствие списочного состава потребностям в

	Название компонента	Содержание компонента
1	стабильность персонала	количестве. Стабильность (низкая текучесть кадров). Движение рабочей силы
2	Ресурсы рабочего времени	Норма рабочего времени и степень ее выполнения. Соблюдение рабочего графика и трудового распорядка дня. Умение планировать и рационально использовать рабочее время
3	Квалификация	Стаж, опыт, профессиональная подготовка, повышение квалификации
4	Уровень компетентности	Степень соответствия занимаемой должности: общеобразовательный уровень, профессионально важные качества человека
5	Социально-психологический компонент	Инновационная и творческая активность, познавательная активность, эмоционально-волевые параметры, мотивация, ценностно-смысловые параметры
6	Командно-организационный компонент	Соответствие структуры организации её целям и задачам, работа в команде, разделение ценностей организации, понимание и согласованность целей, удовлетворенность трудом, лояльность, уровень организационной культуры
7	Физические и психофизиологические параметры	Здоровье, работоспособность, цена деятельности, отсутствие хронического утомления, профессионального выгорания и т.п.

В Учреждении разработана система повышения квалификации педагогов, включающая следующие формы:

- прохождение курсовой подготовки в КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»; АлтГПУ;
- педсоветы, семинары-практикумы, открытые просмотры занятий, досугов и режимных моментов;
- аттестация;
- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

В МБДОУ выстроена система работы по аттестации педагогических кадров. Имеется необходимая нормативная база, образцы оформления аттестационных материалов. Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации (утверждается один раз в полгода), ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории. Своевременно производится запись об установлении квалификационной категории и ознакомление педагога с приказом об установлении квалификационной категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

Для педагогов, которые имеют квалификационную категорию, организован круглый стол «Аттестация на новые категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»: вопросы и ответы», в ходе которого педагоги были ознакомлены с письмом МОН АК от 23.08.2024 № 837 «Об утверждении форм документов, претендующих на установление квалификационной

категории без ограничения срока ее действия» на основании пункта 8.2.6. Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края.

Рассмотрены вопросы по сопровождению повышения квалификации педагогов письмо Министерства образования и науки Алтайского края от 25.09.2025 №23-02/21/970 об утверждении приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июля 2025 г. №543 «О внесении изменений в перечень организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, утверждёнными приказом Минпросвещения России от 17 апреля 2025 года №315».

Повышение квалификации педагогов и руководящих работников проходило в соответствии с план - графиком повышения квалификации.

Показателем высокого профессионализма педагогического коллектива является и тот факт, что педагоги и специалисты имеют заслуженные награды:

- почетная грамота АКЗС - 2, нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - 1, почетное звание «Почетный работник в сфере образования Российской Федерации» - 1, «Почетная грамота Российской Федерации» - 4, «Почетная грамота Министерства науки и образования Алтайского края» - 3.

Педагоги успешно транслировали собственный педагогический опыт:

Таблица 12

Мероприятие	Уровень	Результат участия
Обобщение педагогического опыта по теме «Управление кадровым потенциалом в дошкольной организации», представление его на открытом городском конкурсе-фестивале педагогических идей «Методический марафон», номинация «Методическая служба – формула успеха».	городской	диплом 3 степени
Конкурс комплектов авторских педагогических пособий «Ярмарка педагогических идей».	городской	диплом приз зрительских симпатий
Ежегодная премия в сфере образования Ассоциации молодых педагогов Алтайского края «Свежий ветер 2026»	региональный	сертификат участника
Конкурс «За нравственный подвиг учителя» в номинации «За организацию духовно-нравственного воспитания в образовательной организации»	региональный	сертификат участника
Методический конкурс «Современная	городской	сертификат

образовательная среда детского сада»		участника
Конкурс масленичных чучел «Боярыня Масленица» в рамках праздника «Широкая Масленица» парка Центрального района.	городской	победитель 2 место
Конкурс «Детский сад Алтай – 2025» обобщение опыта по теме «Управление кадровым потенциалом в дошкольной организации»	городской	диплом участника
фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства».	городской	диплом 1,3 степени
Конкурс «Новогодняя игрушка на уличную елку» «Центральный парк» города Барнаула	городской	диплом 2 степени
Научно-методический интенсив «Взаимодействие образовательных учреждений, семьи и общественных организаций по гражданскому, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей и молодежи», посвященном 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и Году Защитника Отечества, на базе АлтГПУ	городской	сертификат участника
Акция «Окна Победы»	всероссийский	сертификат участника
Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» (Юный мастер)	городской	благодарность наставника
Конкурс на лучшее оформление зданий и территорий образовательных организаций «Зимние фантазии»	городской	сертификат участника
Фестиваль-конкурс педагогических работников «Виват, таланты!»	межрегиональный	диплом
Конкурс педагогических работников ДОО «Лучшая авторская разработка» (занятие).	городской	диплом победителя
Творческий конкурс «Ассоциация национально-культурных объединений Алтай» при поддержке администрации города в рамках XX Фестиваля национальных культур «Единой семьей в Барнауле живем» и Дня города Барнаула. Мастер-класс «Обрядовые куклы» для детей.	городской	благодарность
Конкурс фотографий «Первомайский фотовзгляд»	городской	диплом победителя
Открытый конкурс – фестиваль педагогических идей «Методический марафон»	городской	диплом степени

XVII фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот 2026»	региональный	диплом 1 и 2 степени
Обобщение опыта работы на муниципальном учебно-методическом объединении воспитателей ДОО г. Барнаула «Потенциал» «Развитие сюжетно-ролевой игры в условиях внедрения ФОП ДО по теме: «Сюжетно-ролевая игра с использованием элементов театрализованной деятельности»	городской	сертификат

Наличие авторских опубликованных материалов:

- сертификат научно-методический интенсив АлтГПУ «Взаимодействие образовательных учреждений, семьи и общественных организаций по гражданскому, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей и молодежи, посвященному 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и Году Защитника Отечества;
- обобщение опыта на Всероссийском конкурсе в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя», в номинации «За организацию духовно-нравственного воспитания в образовательной организации», образовательный проект «Ступеньки добра».

Анализ проведенных методических мероприятий за 2025/2026 учебный год

Таблица 13

Мероприятия	Количество в соответствии с планом	Выполнено
педсоветы	4 (установочный, тематических, итоговый) 2	100%
семинары	2 (тематические)	100%
открытые просмотры	ежемесячно	100%

Педагоги активно используют оргтехнику: ноутбуки, мультимедийный проектор, цветной принтер, ламинатор, брошюратор, что значительно способствует эффективности организации образовательной деятельности, оснащению образовательного процесса и среды групп качественным иллюстративным, раздаточным и дидактическим материалом, что говорит о значительном повышении информационной компетентности педагогов.

В целях повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы, в Учреждении действует система выплаты стимулирующего фонда в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. Размер стимулирующих выплат устанавливается локальными нормативными актами на основе решения Управляющего совета Учреждения.

Вывод: анализ педагогического состава Учреждения позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень

педагогической культуры, стабильный, сплоченный, работоспособный. Учреждение на 100% укомплектовано педагогическими кадрами, 10 педагогов имеют стаж работы свыше 10 лет, что указывает на профессионализм педагогических кадров. Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации, участия в работе семинаров, вебинаров и методических объединений, в конкурсах различного уровня.

Перспективы: мотивация педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства городского и краевого уровней; пополнение коллектива молодыми специалистами; продолжить профессиональное развитие молодых педагогов в рамках работы наставнических пар; планируется в ближайшие два года исключение педагогов без категории.

Оценка морального климата и взаимодействия в коллективе

Взаимоотношения между сотрудниками, педагогами и родителями выстраиваются в соответствии с нормами профессиональной этики, закрепленными в Положении «О нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «Детский сад №76».

Ситуации некорректного поведения в коллективе, возникшие трудовые споры решаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В течение 2025/2026 учебного года обращений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не было.

Вывод: в МБДОУ создан и поддерживается благоприятный психологический микроклимат для комфортного и безопасного пребывания воспитанников, а также для эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды.

Как оптимальное условие реализации образовательной программы дошкольного образования рассматривается организация развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

Развивающая предметно-пространственная среда создана в соответствии с принципами ФГОС ДО, ФОП к РППС, также с учетом интеграции пяти образовательных областей. Подбор средств обучения и воспитания осуществляется для всех видов детской деятельности. Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим нормам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Пространство групп организовано в виде мобильных «центров»:

- центр сюжетно-ролевых игр;
- книжный центр;
- центр дидактических и настольно-печатных игр;
- выставки (детского творчества, и т.д.);

- центр природы (наблюдений за природой);
- спортивные центры;
- центр конструирования.

Игрушки обеспечивают максимальный развивающий эффект для детей дошкольного возраста. Каждая возрастная группа оснащена методической и детской литературой. Оснащение центров меняется в соответствии с тематическим планированием. Имеется необходимая база игрового, демонстрационного и раздаточного материала, наглядно-методических и дидактических пособий.

В группах созданы, постоянно действующие выставки работ детей, а также совместные работы детей и родителей.

Каждая группа отличается своей индивидуальностью, наличием разнообразных «центров развития», для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с педагогом). Групповые помещения оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей. Мебель, игровое оборудование приобретено с учетом санитарных требований.

Подбор оборудования осуществляется для тех видов деятельности, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач, на этапе дошкольного детства.

С целью успешной реализации образовательной программы дошкольного образования, в контексте ФГОС ДО, ФОП в течение года систематически осуществлялось обогащение РППС, успешно решались вопросы по пополнению материально-технической базы.

В групповых комнатах оборудованы стеллажи с контейнерами для конструктивной детской деятельности, имеется мелкий материал: фигурки людей, машины, дорожные знаки, деревья, бросовый материал.

Групповые помещения оснащены современной мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями, отвечающими гигиеническим и возрастным требованиям, сенсорное оборудование (песочный стол, кинетический песок).

В музыкально-физкультурном зале выполнен косметический ремонт, физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, шведская стенка, маты, детские спортивные тренажеры, массажные дорожки и др.

На участках МБДОУ в летний период разбиты цветники, огород, создано развивающее пространство.

Игровые площадки оборудованы в соответствии с возрастом. Имеется спортивное оборудование для проведения гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей (центр скалолазания, центр метания, центр игр на асфальте, центр баскетбола).

Однако, при анализе РППС групп дошкольного возраста отмечено: некоторые центры групп не позволяют присутствовать нескольким

воспитанникам одновременно. Некоторый материал не доступен. Чтобы работать в них, нужен взрослый, который поможет, достанет, разложит материал. Не всегда в достаточной мере прослеживается критерий соблюдения принципа трансформируемости и мобильности, которая предполагает наличие в группе легких конструкций, модулей, ширм, шатров, занавесок и других приспособлений, легко изменяющихся функционально. Эти конструкции помогут, как воспитателю ситуационно изменить обучающую среду, так и дадут детям возможность самостоятельно обустроить, обжить пространство по своему усмотрению.

Вывод: Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

Перспективы развития: в перспективе планируется совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, пополнение РППС современным игровым оборудованием для игровой деятельности дошкольников.

Анализ учебно-методического обеспечения

Методическое обеспечение образовательной деятельности в образовательной организации рассматривается в соответствии с ФГОС ДО к условиям реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования как совокупность методических и дидактических ресурсов.

Целью методической работы является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

Методическое обеспечение является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете и представлен методической литературой по всем образовательным областям образовательной программы, а также информационными ресурсами на электронных носителях. В группах имеются необходимые методические и наглядно-дидактические пособия для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Фонд постоянно обновляется, что позволяет реализовать Программу образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО.

В методическом кабинете размещены действующие стенды: «Методический уголок», «Аттестация педагогических работников»; постоянно действует выставка новинок методической литературы, выставки к праздничным датам и событиям года; к мероприятиям годового плана (тематические выставки); подготовка к Педагогическим советам, семинарам, мастер-классам.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов,

оказания учебно-методической поддержки в методическом кабинете оборудовано рабочее место педагога. Имеется ноутбук, компьютер, принтер, ламинатор, проектор.

В образовательной организации имеется доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям в кабинетах.

Являясь активными пользователями образовательных сайтов, воспитатели размещают свои материалы и получают доступ к ресурсам других педагогов. Это позволяет разнообразить свою педагогическую деятельность, овладеть новыми педагогическими приемами.

Выводы: учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и соответствует требованиям комплексного обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения образовательных программ.

Осуществляется плановое пополнение библиотечного фонда методической литературой и комплектами заданий по образовательным областям основной образовательной программы для подготовки педагогов к проведению тематических мероприятий.

Общие выводы

МБДОУ «Детский сад № 76» находится на стабильном уровне функционирования в соответствии с нормативно - правовыми документами в сфере образования РФ; функционирует в режиме развития, обеспечивает условия для реализации и успешного освоения воспитанниками ООП ДО.

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса соответствуют ФГОС ДО в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с целями и задачами, направленными на реализацию Программы развития и основной образовательной программы дошкольного образования.

Запланированные мероприятия в рамках реализации ФОП ДО Учреждения, программы развития, годового плана по итогам года выполнены, полученные результаты соответствуют ожидаемым, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно. Реализуются приоритетные направления работы.

Наполняемость групп и длительность образовательной деятельности соответствует требованиям СанПиН. Количество занятий в неделю не превышает нормы максимальной нагрузки.

Анализ показателей деятельности Учреждения находится на стабильном уровне функционирования:

- соответствии с действующим законодательством;
- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в методических объединениях и мероприятиях различного уровня);
- наличие собственных методических разработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет;

- отмечается удовлетворенность деятельностью Учреждения родителями (законными представителями) воспитанников.

Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников, наблюдается рост активного сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников, другими образовательными организациями.

Перспективы дальнейшего развития Учреждения

- создание в Учреждении психологически комфортных условий для эмоционального взаимодействия родителей, педагогов и детей. Поиск инновационных подходов во взаимодействии Учреждения с семьей, социальным окружением;

- продолжить внедрение современных образовательных технологий обучения, в том числе информационных;

- продолжить работу по реализации образовательных проектов;

- увеличивать охват детей дошкольного возраста всеми формами дошкольного образования;

- способствовать профессиональному росту педагогов через инновационные разработки, участия в мероприятиях города и края;

- совершенствовать развивающую образовательную среду, обеспечивающую развитие и воспитание детей;

- продолжать пополнение материально-технической базы игровым оборудованием в групповых помещениях и на прогулочных площадках;

- расширить спектр оздоровительных и закаливающих мероприятий, профилактических процедур, способствующих снижению заболеваемости детей.

Приоритетные направления деятельности МБДОУ

- поиск эффективных форм взаимодействия детского сада и семьи с целью повышения активности и компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития эмоциональной сферы дошкольника, охраны и укрепления здоровья детей;

- развитие связной речи у дошкольников средствами театрализованной деятельности.

Цель и задачи работы на 2026/2027 учебный год

Цель: создать в МБДОУ благоприятные условия, обеспечивающие полноценное проживание ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование основ базовой культуры личности и подготовку к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Акцентировать работу педагогов на модернизацию развивающей предметно-пространственной среды, способствующей становлению театрально-игровой деятельности и речевой активности дошкольников.

2. Повысить уровень профессиональной компетентности по развитию математических способностей дошкольников, используя инновационные методы и приемы обучения.

3. Продолжать работу по обеспечению охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

IV. Управление МБДОУ.

4.1. План-график совещаний при заведующем

содержание деятельности	сроки проведения	ответственный	отметка о выполнении
1. Об организации работы по внедрению платных образовательных услуг в новом учебном году. 2. О расстановке кадров на 2026/2027 учебный год. 3. Об организации контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 4. О проведении «Месячника безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма». 5. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 6. О проведении родительских собраний. 7. О проведении плановых инструктажей по охране труда, ПБ, охране жизни и здоровья воспитанников. 8. О работе госпабликов.	август 2026	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
1. Об исполнении решений предыдущего совещания. 2. О работе над социальным паспортом семьи в Учреждении. 3. О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону. 4. Об итогах проведения «Месячника безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма». 5. О профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций 6. О результатах адаптации детей к дошкольному учреждению. 7. О взаимодействии с семьями воспитанников, длительное время не посещающими Учреждение.	сентябрь 2026 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах адаптации детей к	октябрь 2026 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством,	Протокол № _____ от _____

дошкольному учреждению. 3. О руководстве воспитателя процессом питания. 4. Энергосбережение в Учреждении и утепление к зимнему периоду. 5. Об утверждении плана мероприятий по реализации Постановления администрации Алтайского края от 10.07.2014 №1472. «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула». 7. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима. 8. О результатах контрольной деятельности согласно плану-графика внутриучрежденческого контроля. 10. О повышении квалификации педагогов Учреждения.		старший воспитатель	
1. Об исполнении решений предыдущего совещания. 2. О посещаемости детей в Учреждении, учет дней посещаемости. 3. О сохранности основных средств и материальных ценностей (инвентаризация). 4. О результатах контроля и реализации плана работы за октябрь 2026. 5. Текущие вопросы	ноябрь 2026 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
1. Об исполнении решений предыдущего совещания. 2. О составлении и утверждении графика отпусков. 3. О плане работы на декабрь 2026. 4. О выполнении требований СанПиН. 5. О подготовке к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групповых помещений; утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников. 6. О результатах контроля и реализации плана работы за ноябрь 2026. 7. О соблюдении правил ТБ при организации режимных моментов	декабрь 2026 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, бухгалтер	Протокол № _____ от _____

8.О закрытии финансового 2026 года. 9.Об организации работы с социумом (сотрудничество с организациями, неорганизованные дети).			
1. Об исполнении решений предыдущего совещания. 2. О плане работы на январь 2027. 3.Об анализе затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, электроэнергия, вывоз ТБО). 4. Об анализе заболеваемости и посещаемости по итогам календарного года. 5. Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание. 6. Об организации работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье. 7. О наличии и ведении документации по кадровому делопроизводству: номенклатура дел, личные дела сотрудников, карточки Т-2, трудовые книжки, трудовые договоры, приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам) 8. О результатах контроля и реализации плана работы за декабрь 2026. 9. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима.	январь 2027 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, бухгалтер	Протокол № _____ от _____
1. Об исполнении решений предыдущего совещания. 2. О плане работы на февраль 2027. 3.Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий. 4. Об утверждении Плана мероприятий по учету детей. 5. О подготовке к праздникам Дня защитника Отечества, Международного женского дня. 6. О результатах контроля и реализации плана работы за январь 2027. 7. Об организации проведения самообследования за 2026 год. 8. Качество ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития образовательного учреждения (финансовое и нормативное правовое, кадровое, методическое, материально-техническое и т.д.).	февраль 2027 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

1. Об исполнении решений предыдущего совещания. 2. О плане работы на февраль 2027/. 3. О состоянии санитарного эпидемиологического режима. Выполнение СанПин. 4. Об организации и проведении процесса питания в группах. 5. О противопожарных мероприятиях. 6. О проведении плановых инструктажей по охране труда, ПБ, охране жизни и здоровья воспитанников. 7. О результатах контроля и реализации плана работы за февраль 2027. 8. Выполнение правил внутреннего распорядка.	март 2027 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
1. Об исполнении решений предыдущего совещания. 2. О плане работы на апрель 2027. 3. О выполнении норм питания за 1 квартал. 4. О состоянии материально-технической базы. 5. О планировании ремонтных мероприятий на летний период. 6. О подготовке к итоговому педагогическому совету. 7. О результатах работы по учету детей. 8. О формировании списков детей, проживающих на закрепленной территории, согласно форме учета детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (Постановления администрации Алтайского края от 10.07.2014 №1472).	апрель 2027 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
1. Об исполнении решений предыдущего совещания. 2. О плане работы на май 2027. 3. О расстановке кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков. 4. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ в летний период. 5. О результативности контрольной деятельности согласно плана – графика внутриучрежденческого контроля. 6. О выполнении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования. 7. Выполнение показателей качества муниципальной услуги. 8. Рассмотрение вопросов по	май 2027 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

антикоррупционной политике Учреждения.			
1. Об исполнении решений предыдущего совещания. 2. Об организации летнего оздоровительного периода. 3. О проведении плановых инструктажей по охране труда, ПБ, охране жизни и здоровья воспитанников. 4. О результатах контроля и реализации плана работы за май 2027. 5. О профилактике травматизма	июнь 2027 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
1. Об исполнении решений предыдущего совещания. 2. Об организации работы по охране жизни и здоровья в летний период. 3. Анализ работы комиссии по делам несовершеннолетних (работа с неблагополучными семьями). 4. Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: номенклатура дел, личные дела сотрудников, карточки Т-2, трудовые книжки, трудовые договоры, приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам). 5. Об уборке территории, ремонтных работах на территории ДОО, завозе песка и др.	июль 2027 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
1. Об исполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении плана работы на август 3. О подготовке к собранию с родителями (законными представителями) вновь зачисленных воспитанников. 1. О расстановке кадров. 2. Итоги готовности организации к новому учебному году. Состояние материально-технической базы, финансово-хозяйственной деятельности.	август 2027 1 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

4.2.Заседания Педагогического совета

№	тема	дата проведения	ответственный	отметка о выполнении
1.	Установочный Тема: «Перспективы работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год».	27.08.2026	заведующий старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
2.	Педагогический совет №2	26.11.2026	заведующий	Приказ № _____

	Тема: «Формирование профессиональной компетентности педагогов по развитию математических способностей дошкольников.		старший воспитатель	от _____
3.	Педагогический совет №3: Тема: «Речевое развитие дошкольников средствами театрализованной деятельности в современных условиях»	25.03.2027	заведующий старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
4.	Итоговый: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2026/2027 за учебный год»	31.05.2027	заведующий старший воспитатель	Приказ № _____ от _____

Педагогический совет №1 (27.08.2026)

Установочный

Тема: «Перспективы работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год».

Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на 2026/2027 учебный год.

Форма проведения: педагогическая дискуссия.

№	содержание деятельности	ответственный	Сроки, отметка о выполнении
Подготовка к педсовету до 25.08.2026			
1.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций	ст. воспитатель	до 25.08.2026
2.	Составление плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников.	ст. воспитатель	до 25.08.2026
3.	Подготовка документации в группах (планирование, табеля, сведения о родителях)	воспитатели специалисты	до 25.08.2026
4.	Корректировка плана воспитательной работы на 2026/2027 учебный год в соответствии с проектами «Добрые игры», «Движение первых»	ст. воспитатель	до 25.08.2026
5.	Подведение итогов летней оздоровительной работы (анализ деятельности).	ст.воспитатель воспитатели	до 25.08.2026
План проведения педсовета: 27.08.2026			
Педагогический совет № 1 Тема: «Перспективы работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год». Повестка: 1. Об итогах работы выполнения решений предыдущего Педагогического совета. 2. Об участии в пленарной части общегородского педсовета. 3. Об итогах летней оздоровительной работы.		заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Приказ № _____ от _____ протокол № _____ от _____

4. Об анализе готовности МБДОУ к новому учебному году (итоги смотра готовности групп к новому учебному году) 5. О рассмотрении и утверждении годового плана работы: - о перспективных направлениях деятельности на 2026/2027 учебный год; - об организации образовательной деятельности МБДОУ на 2026/2027 учебный год; - об утверждении учебного плана, календарного учебного графика, режима дня воспитанников, расписания НОД, циклограмм воспитательно-образовательной деятельности на 2026/2027 учебный год. 6. Об утверждении календарного плана воспитательной работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год (проекты: «Добрые игры», «Движение первых»). 7. Об аттестации и КПК педагогических работников в 2026/2027 учебном году. 8. Об организации работы по предоставлению платных образовательных услуг на 2026/2027 учебный год. 9. Об организации системы наставничества в 2026/2027 учебном году (Формирование наставнических групп на 2026/2027 учебный год)		
---	--	--

Педагогический совет №2 (26.11.2026 г.)

Тема: «Формирование профессиональной компетентности педагогов по развитию математических способностей дошкольников.

Цель: Повышение педагогического мастерства воспитателей; совершенствование работы в МБДОУ по формированию математического развития дошкольников. Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску.

Форма проведения: деловая игра

содержание деятельности	ответственный	отметка о выполнении
Подготовка к педсовету до 24.11.2026		
1. Консультация: - «Современные методы и подходы к организации работы по математическому развитию с детьми разного возраста»	ст.воспитатель	02.09.2026
1. Консультация: - «ФЭМП в различных видах детской деятельности».	Фальшина М.Е. Холодкова Е.В. Коваль М.Ю. Малышева Т.Г.	16.09.2026
1. Консультация: - «Формирование математических представлений в процессе интеграции образовательных областей» (из опыта работы)	Казанцева О.В. Костылева Е.И. Брыткова О.М. Черкасова И.О.	23.09.2026
2. «Неделя педагогического мастерства» (открытые мероприятия с детьми)	воспитатели	11.11- 13.11.2026
3. Оснащение предметно-развивающей среды «Лучший центр логики и интеллектуальной игры».	воспитатели	29-30.09. 2026
4. Выставка игр, информационных материалов для родителей.	воспитатели	07.10.2026

План проведения педсовета: 26.11.2026		
Педагогический совет №2. Тема: «Формирование профессиональной компетентности педагогов по развитию математических способностей дошкольников». Повестка: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. О результатах тематического контроля Эффективность воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по формированию элементарных математических представлений». 3. Об итогах предметно-развивающей среды «Лучший центр логики и интеллектуальной игры». 4. «Математический турнир» - презентация авторских пособий и дидактических игр. 5. Анализ развивающей среды (взаимоконтроль). 6. Сообщение из опыта работы «Моя система работы с родителями воспитанников по ФЭМП».	заведующий старший воспитатель воспитатели специалисты	Приказ №____ от____ протокол от____

Педагогический совет №3 (25.03.2027 г.)

Тема: Речевое развитие дошкольников средствами театрализованной деятельности в современных условиях

Цель: Сосуществление взаимодействия с родителями с целью обогащения игрового опыта, речевой активности ребенка.

Форма проведения: круглый стол

№	содержание деятельности	ответственный	Сроки, отметка о выполнении
Подготовка к педсовету до 25.03.2027			
1.	Консультации: - «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в условиях МБДОУ». - «Развитие речи дошкольников в образовательной деятельности по физическому развитию» - «Танцевальные практики для развития общения у дошкольников» - «Наглядное моделирование как эффективное средство развития речи» - Организация РППС по речевому и театрализованному развитию дошкольников в соответствии с ФОП ДО» - Роль воспитателя в обучении дошкольников игре на музыкальных инструментах	ст.воспитатель воспитатели музыкальный руководитель	23.12.2026 09.12.2026 20.01.2027 03.02.2027 13.01.2027 17.02.2027
2.	Семинар – практикум: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»	ст.воспитатель воспитатели	27.01.2027
3.	Мастер – класс: «Мастерим с мамой. Изготовление театральных персонажей»	воспитатели специалисты	19.03.2027

4.	Неделя педагогического мастерства педагогов «Речевое развитие».	воспитатели	09.03-12.03.2027
5.	Конкурс на лучшую дидактическую игру (пособие) по речевому развитию».	воспитатели	17.02.2027
6.	Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы по речевому развитию в интеграции с разными видами деятельности».	ст.воспитатель	15.03.-19.03.2027
7.	Семинар «Музыка и театр как средство воспитания дошкольника»	музыкальный руководитель	16.12.2026
8.	Семинар «Музыкально-речевое развитие в едином образовательном пространстве»	музыкальный руководитель	10.02.2027
План проведения педсовета: 25.03.2027			
Педагогический совет №3: Тема: «Речевое развитие дошкольников средствами театрализованной деятельности в современных условиях» Повестка: 1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Деловая игра «Педагогический экспресс». 3. Мастерская педагогических идей (из опыта работы воспитателей и специалистов «Лучшая дидактическая игра (пособие)»)). 4. Итоги конкурса авторской дидактической игры и пособия по речевому и театрализованному развитию. 5. Об итогах тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы по речевому развитию в интеграции с разными видами деятельности».		заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Приказ №____ от _____ протокол №____ от _____

Педагогический совет № 4 (31.05.2027 г.)

Итоговый

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2026/2027 учебный год».

Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2026/2027 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

Форма проведения: круглый стол

№	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету:			
1	Просмотр итоговых занятий по группам. Проведение внутреннего мониторинга по освоению воспитанниками ОП ДО по пяти образовательным областям	19.04-23.04.2027	ст. воспитатель, воспитатели
2	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы ДОУ (организация мониторинга на этапе завершения ДО)	17.05-25.05.2027	педагог-психолог
3	Отчет о работе по проекту «Добрые игры», «Движение первых»	до 15.05.2027	инструктор по физической культуре
4	Анализ выполнения годового плана	до 29.05.2027	ст. воспитатель

5	Анализ выполнения образовательной программы ДОУ	до 29.05.2027	ст. воспитатель
6	Подготовка самоанализа педагогической деятельности за 2026/2027 учебный год	до 29.05.2027	воспитатели
7	Анкетирование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	до 21.05.2027	ст. воспитатель
8	Итоговые родительские собрания	до 28.05.2027	воспитатели
9	Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха воспитанников, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период	до 12.05.2027	ст. воспитатель
10	Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2026/2027 учебного года	до 29.05.2027	ст. воспитатель
11	Консультация «Как организовать работу с детьми летом»	19.05.2027	ст. воспитатель
План педсовета 31.05.2027			
1.	О выполнении решений предыдущего Педагогического совета	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Приказ № _____ от _____ протокол № _____
2.	Об итогах проведения открытых мероприятий педагогов		от _____
	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2026/2027 учебный год: - о выполнении годовых задач; - анализ и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости; - анализ воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе; - анализ готовности детей подготовительной группы к школе; - анализ работы с кадровым составом Учреждения; - анализ взаимодействия с семьями воспитанников; - анализ взаимодействия с социальными институтами; - анализ организации РППС; - о результатах анкетирования родителей (законных представителей). «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в Учреждении»; - «Удовлетворенность организацией платных образовательных услуг в МБДОУ»		
3.	Об организации летнего оздоровительного периода		
4.	Об определении перспектив работы МБДОУ на следующий год		

4.3. Заседания Управляющего Совета на 2026/2027 учебный год.

мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
-------------	-------	---------------	----------------------

1. О нормативно-правовых документах, регламентирующих создание и работу Управляющего совета. 2. Об утверждении плана работы УС на 2026/2027 учебный год. 3. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам. 4. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам.	сентябрь 2026 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников. 2. О согласовании участия и организации в конкурсах различного уровня. 3. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам. 4. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам.	октябрь 2026 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
1. О подготовке МБДОУ к зимнему периоду. 2. Об итогах оперативного контроля 3. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам. 4. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам.	ноябрь 2026 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
1. Об осуществлении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении. 2. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам. 3. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам.	декабрь 2026 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, бухгалтер	Протокол № _____ от _____

1. О выборах председателя, и секретаря Управляющего совета МБДОУ. 2. О согласовании стимулирующих выплат на 1 полугодие 2026 года педагогическим работникам. 3. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам. 4. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 2026 год.	январь 2027 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, бухгалтер	Протокол № _____ от _____
1. Об организации питания в Учреждении 2. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам. 3. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам.	февраль 2027 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
1. Об участии детей и педагогов в конкурсах различного уровня. 2. О создании условий для организации медицинского обслуживания воспитанников. 3. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам. 4. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам.	март 2027 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
1. О рассмотрении вопросов по благоустройству территории организации 2. О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности, оборудование помещений организации (в пределах выделяемых бюджетных средств). 3. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам. 4. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной	апрель 2027 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

(краевой) стимулирующей надбавки педагогам.			
1. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам. 2. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам. 3. Об организации работы с детьми в летний период времени (оздоровление, безопасность, питание).	май 2027 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
1. О рассмотрении заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятия решения по ним. 2. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам. 3. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам. 4. О создании условий и осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении	июнь 2027 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
1. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств 2. Об оценке качества, результативности и согласования распределения стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам. 3. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам.	июль 2027 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
1. Об участии детей и педагогов в конкурсах различного уровня. 2. О создании условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников. 3. Об оценке качества, результативности и согласования распределения	август 2027 2 неделя	заведующий, заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

стимулирующих выплат педагогическим и учебно-вспомогательным работникам. 4. Утверждение сводной таблицы коэффициентов по показателям деятельности и посещаемости для определения размера дополнительной (краевой) стимулирующей надбавки педагогам.			
--	--	--	--

4.4 Заседания Общего собрания трудового коллектива

мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1. Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. 2. Об основных направлениях деятельности коллектива в новом учебном году. 3. О режиме работы, правила внутреннего трудового распорядка 4. Порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО. 5. Об усилении мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения.	сентябрь 3 неделя	заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством	Протокол № _____ /_____ 2026 год
1. О графике отпусков на 2027 год. 2. О внебюджетном финансировании МБДОУ. 3. Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (ведение документации, современное проведение инструктажей) 4. Анализ посещения детьми учреждения. 5. Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санмин, СОУТ. 6. О достижениях коллектива, о награждении сотрудников	декабрь 2026 3 неделя	заведующий старший воспитатель завхоз	Протокол № _____ /_____ 2026 год
1. О результатах благоустройства территории ДОО в весенний период. 2. О дополнительных мерах по предупреждению травматизма. 3. О результатах самообследования за 2025 год. 4. О подготовке и проведении ремонтных работ в летний период. 5. Об организации летней оздоровительной работы с детьми. 6. О рассмотрении отчета по самообследованию.	апрель 2027 3 неделя	заведующий старший воспитатель завхоз	Протокол № _____ /_____ 2027

V. Методическая деятельность

5.1. Семинары, консультации, мастер-классы, круглые столы, иные формы работы

сроки	мероприятия	ответственный	отметка о выполнении
Август			

19.08.2026	Консультирование воспитателей: «Оформление рабочей документации педагогов групп в соответствии с ФОП ДО», внедрение проектов «Добрые игры», «Движение первых»	ст.воспитатель	
05.08.2026	Консультация «Методические рекомендации по формированию у воспитанников основ безопасного поведения (на природе, на дорогах, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационном/цифровом пространстве)»	ст.воспитатель	
12.08.2026	Консультация «Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» (первая младшая группа)	ст.воспитатель	
19.08.2026	Индивидуальное консультирование воспитателей: - «Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации» для воспитателей;	ст.воспитатель	
26.08.2026	Консультация «Наглядно-информационная форма взаимодействия с родителями»	ст.воспитатель	
27.08.2026	Педагогический совет: «Перспективы работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год»	старший воспитатель педагоги специалисты	
Сентябрь			
01.09.2026-18.09.2026	Консультация: «Заполнение социального паспорта семей воспитанников»	ст. воспитатель воспитатели	
01.09.2026-30.09.2026	Месячник безопасности (профилактика ПДД)	старший воспитатель	
02.09.2026	Консультация «Современные методы и подходы к организации работы по математическому развитию с детьми разного дошкольного возраста»	старший воспитатель	
09.09.2026	Консультация «Организация питания детей в формировании эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом».	старший воспитатель	
16.09.2026	Консультация: «ФЭМП в различных видах деятельности»	Фальшина М.Е. Холодкова Е.В. Коваль М.Ю. Малышева Т.Г.	
23.09.2026	Консультация: «Формирование математических представлений в процессе интеграции областей» (из опыта работы)	Костылева Е.И. Казанцева О.В. Брыткова О.М. Черкасова И.О.	
25.09.2026	Педагогический вечер, посвященный Дню дошкольного работника «Профессия, которой я дорожу» Акция «Стена пожеланий»	старший воспитатель музыкальный руководитель	
Октябрь			
07.10.2026	Выставка игр, информационных материалов для родителей по развитию математических способностей.	воспитатели	
14.10.2026	Конкурс по оснащению предметно-развивающей среды «Лучший центр логики и интеллектуальной игры»	старший воспитатель воспитатели	

01.10.2026- 12.10.2026	Мониторинг качества освоения детьми образовательных областей ООП в соответствии с ФГОС ДО и ФОП	Воспитатели специалисты	
Ноябрь			
18.11.2026- 30.12.2026	Проект «Адвент-календарь: в ожидании Нового года»	воспитатели	
16.11.2026- 20.11.2026	Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по формированию элементарных математических представлений»	старший воспитатели	
25.11.2026	Консультация: «Организация утренней гимнастики. Организация деятельности в центре физкультуры»	инструктор по физической культуре	
26.11.2026	Педагогический совет: «Формирование профессиональной компетентности педагогов по развитию математических способностей дошкольников».	заведующий старший воспитатель педагоги специалисты	Протокол № _____ от _____
Декабрь			
04.12.2026	Консультация «Организация работы с детьми и родителями по профилактике детского травматизма в зимний период»	инструктор по физической культуре	
07.12.2026	Мастер-класс «Ожидание новогодних чудес» (оформление групповых комнат, холла, зала)	воспитатели групп	
09.12.2026	Консультация: «Развитие речи дошкольников в образовательной деятельности по физическому развитию»	инструктор по физической культуре	
16.12.2026	Семинар «Музыка и театр как средство воспитания дошкольников»	музыкальный руководитель	
23.12.2026	Консультация: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в условиях МБДОУ»	Щербинина С.В. Егошина Н.В. Смолярик А.Ю.	
Январь			
13.01.2027	Консультация: «Организация РППС по речевому и театрализованному развитию дошкольников в соответствии с ФОП ДО».	музыкальный руководитель педагог-психолог Фальшина М.Е. Холодкова Е.В. Коваль М.Ю. Малышева Т.Г.	
20.01.2027	Консультация: «Танцевальные практики для развития общения у дошкольников»	Костылева Е.И. Щербинина С.В.	
27.01.2027	Семинар-практикум «Современные подходы в организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП до»	музыкальный руководитель Казанцева О.В. Брыткова О.М. Черкасова И.О.	
В течение месяца	Консультация: «Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории»	старший воспитатель ..	
Февраль			
03.02.2027	Консультация «Наглядное моделирование как эффективное средство развития речи»	Брыткова О.М. Смолярик А.Ю.	

10.02.2027	Консультация «Создание условий по воспитанию патриотических чувств воспитанников»	старший воспитатель педагог-психолог	
17.02.2027	Конкурс на лучшую дидактическую игру (пособие) по речевому развитию.	воспитатели	
10.02.2027	Семинар «Музыкально-речевое развитие в едином образовательном пространстве»	музыкальный руководитель	
17.02.2027	Консультация: «Роль воспитателя в обучении дошкольников игре на музыкальных инструментах»	музыкальный руководитель	
Март			
09.03.2027-12.03.2027	Неделя педагогического мастерства педагогов «Речевое развитие»	Сизикова В.А. Малышева Т.Г.	
15.03.2027-19.03.2027	Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы по речевому развитию в интеграции с разными видами деятельности»	воспитатели	
25.03.2027	Педагогический совет: «Речевое развитие дошкольников средствами театрализованной деятельности в современных условиях»	заведующий старший воспитатель	
Апрель			
07.04.2027	Консультация: «Формирование здорового образа жизни у дошкольников»	инструктор по ФИЗО Черкасова И.О.	
14.04.2027	Практикум «Оказание первой помощи при травмах».	старший воспитатель	
21.04.2027	Мастер-класс: работа творческой мастерской «Безопасное колесо» (изготовление с детьми МБДОУ атрибутов, макетов по ПДД, с последующим оформлением центра безопасности).	воспитатели	
19.04.2027-23.04.2027	Неделя педагогического мастерства – итоговые занятия по группам	старший воспитатель воспитатели	
28.04.2027	Выставка: «Нестандартное оборудование своими руками для игр в летний оздоровительный период»	воспитатели	
Май			
04.05.2027	Консультация «Что знают наши дети о войне?»	воспитатели	
12.05.2027	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период»	старший воспитатель	
до 21.05.2027	Анкетирование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	старший воспитатель	
до 28.05.2027	Итоговые родительские собрания	воспитатели	
19.05.2027	Консультация «Как организовать работу с детьми летом»	воспитатели	
до 24.05.2027	Конкурс участков и выносного материала к летнему оздоровительному сезону	воспитатели	

17.05.2027- 25.05.2027	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ (организация педагогической диагностики на этапе завершения дошкольного образования).		
31.05.2027	Педагогический совет №4 Итоговый; «Итоги воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за 2026/2027 учебный год»	заведующий старший воспитатель воспитатели специалисты	
Конкурсы муниципального, регионального уровня			
октябрь 2026	Открытый городской конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический марафон» МБУ ДО «БГДЮЦ»	воспитатели, специалисты	
	Городской открытый фестиваль - конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства» МБУ ДО «БГДЮЦ»	воспитатели, специалисты	
	Городской конкурс комплектов авторских педагогических пособий «Ярмарка педагогических идей (изобретений)»;	воспитатели, специалисты	
	Фестиваль-конкурс профессионального мастерства для работников ОО «Грани творчества» МБУ ДО «БГДЮЦ»	воспитатели, специалисты	
по плану комитета по образованию	Музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя»	воспитатели, специалисты	
	Городской конкурс для детей раннего возраста «Мы веселые артисты!»	воспитатели, специалисты	
январь 2027	Городской конкурс методических материалов «Педагогическая мастерская»	воспитатели, специалисты	
	Открытый городской конкурс «Рождественская звезда»	воспитатели, специалисты	
	Городской конкурс «Лучший Госпаблик» учреждений образования города Барнаула «Потенциал»	воспитатели, специалисты	
февраль 2027	Городской творческий фестиваль-конкурс для работников ДОО «Есть такая профессия – Родину защищать»	воспитатели, специалисты	
март 2027	Городской конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Весенние откровения»	воспитатели, специалисты	
	Городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота»	воспитатели, специалисты	
	Городской театральный конкурс для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену»	воспитатели, специалисты	
	Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня – Масленица»	воспитатели, специалисты	
	Городской творческий заочный конкурс «Веселая, игривая, Масленица дивная!» (для коллектива ДОО) «Потенциал»	воспитатели, специалисты	
	Муниципальный фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам»	воспитатели, специалисты	
	Городской конкурс чтецов для детей	воспитатели,	

	дошкольного возраста «Мы по радуге идем»	специалисты	
май 2026	Городской конкурс «Одна на всех Победа!» по оформлению развивающей предметно-пространственной среды ко Дню Победы (для коллективов в заочной форме) «Потенциал»	воспитатели, специалисты	

5.2. Мероприятия по повышению квалификации и проведению аттестации

мероприятие	сроки исполнения	ответственный	отметка о выполнении
1. Обновление графика и перспективного плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников.	сентябрь 2026 январь 2027	старший воспитатель	
2. Обновление информационного стенда.	ежеквартально	старший воспитатель	
3. Собеседование с аттестующимися педагогами и оказание индивидуальной методической помощи по оформлению аттестационных документов.	ежеквартально	старший воспитатель	
4. Прием заявлений на аттестацию профессиональной деятельности аттестующихся педагогов в 2026/2027 учебном году, ежеквартально.	по графику	старший воспитатель	
5. Ведение журнала регистрации документов по аттестации педагогических работников (регистрация заявлений, приказов)	по мере поступления документов	старший воспитатель	
6. Обновление сайта ДОУ раздел «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации.	по мере выхода новых документов	старший воспитатель	
7. Издание приказа «О допуске к аттестации»	1 раз в квартал	заведующий	
8. Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в организационно-методический отдел МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».	в течение года (поквартально)	старший воспитатель	
9. Ознакомление аттестованного педагога под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа	после получения документов	старший воспитатель	
10. Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	делопроизводитель	
11. Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших аттестацию	после получения документов	делопроизводитель	
12. Направление на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки в соответствии с перспективным планом аттестации	В течение года, в соответствии с планом		

13. Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за учебный год.	май		
---	-----	--	--

Список педагогических и руководящих работников аттестующихся на соответствие занимаемой должности в 2026/2027 гг..

№п/п	Ф.И.О. педагога	должность	Заявленная категория	Срок прохождения
1.	Егошина Наталья Владимировна	воспитатель	СЗД	4 кв.2026
2.	Фальшина Мария Евгеньевна	воспитатель	СЗД	4 кв. 2026

Список педагогических и руководящих работников на прохождение курсов повышения квалификации на 2026/2027 гг..

№п/п	Ф.И.О. педагога	должность	Срок прохождения
1.	Борисенко Любовь Сергеевна	музыкальный руководитель	2 кв. 2027
2.	Костылева Елена Ивановна	воспитатель	2 кв.2027
3.	Смолярик Алена Юрьевна	воспитатель	2 кв. 2027
4.	Фальшина Мария Евгеньевна	воспитатель	2027
5.	Егошина Наталья Владимировна	воспитатель	2027

5.3. Мероприятия по работе с молодыми педагогами. Наставничество.

содержание работы	сроки исполнения	ответственный	отметка о выполнении
1. Формирование банка наставляемых. Формирование банка наставников.	август 2026	старший воспитатель	
2. Формирование наставнических групп на 2026/2027 учебный год	август, педагогический совет № 1	старший воспитатель	
3. Издание приказа о закреплении пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью на 2026/2027 учебный год.	сентябрь 2026	заведующий	
4. Консультирование педагогов по теме: основная образовательная программа дошкольного образования; - как вести документацию группы; - подготовка воспитателя к НОД; - формирование культурно-гигиенических навыков; - организация питания в группе; - организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке.	сентябрь 2026	педагог-наставник	
5. Организация мастер-класса (просмотр НОД и других видов деятельности у опытных педагогов).	ноябрь-март	педагог-наставник	
6. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества. Выявление лучших практик наставничества.	апрель 2027	старший воспитатель	

Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Педагоги	
2.	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Проведение мероприятий направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (консультации, тематические семинары, мастер-классы, открытые просмотры и другие)	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Комплектование библиотеки ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС и ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель	

а. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№п/п	содержание работы	срок исполнения	ответственные	отметка о выполнении
1.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, разного уровня по вопросам профессионального стандарта	в течение года	старший воспитатель	
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	по графику	старший воспитатель	
3.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений	в течение учебного года	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2026/2027 учебный год	июнь-август	старший воспитатель	
5.	Размещение актуальной информации на официальном сайте МБДОУ	в течение года	старший воспитатель	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Музыкальные мероприятия (праздники, развлечения).

мероприятия	сроки	ответственный	отметка о выполнении
-------------	-------	---------------	----------------------

			НИИ
- Развлечение «День знаний» (старший дошкольный возраст) - «Здравствуйте, это я!» (младший дошкольный возраст)	01.09.2026	музыкальный руководитель педагоги	
- Месячник безопасности: «Ребенок и безопасность»	01.09.2026- 30.09.2026	педагоги специалисты	
- праздник День отца в России «А ну-ка папы!» - Осенние праздники: «Мы веселою гурьбой в гости к осени идем» - Видео - открытка ко дню пожилого человека «Поклон Вам низкий от внучат и близких» - Развлечение «Здравствуй, осень золотая»	15.10.2026 01.10.2026 13.10.2026	педагоги специалисты	
- тематический день «День народного единства» - Развлечение «Мы такие разные...» - Праздник «Тепло сердец для милых мам»	03.11.2026 03.11.2026 26.11.2026	педагоги специалисты	
- Праздник «Новогодний карнавал»	22-24.12.2026	педагоги специалисты	
- Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	11.01.2027	музыкальный руководитель	
- Праздник «На страже Родины любимой»	18-19.02.2027		
- Театрализованное развлечение «Масленка - масленка, широкая Масленица»	25-26.03.2027	музыкальный руководитель педагоги	
- Утренники, посвященные международному женскому дню 8 Марта «Нет никого роднее мамочки моей»	04-05.2027	музыкальный руководитель педагоги	
Элементарные опыты и эксперименты Неделя театра	08.03.2027 22-26.03.2027	воспитатели	
- «Праздник безобразия», посвященный 1 апреля - Музыкально-театрализованный досуг посвященный Дню Космонавтики	01.04.2027 12.04.2027	педагоги музыкальный руководитель специалисты	
- Тематическое занятие, посвященное Дню Победы – «Спасибо за Мир, за Победу спасибо!» - «Выпускной бал» для будущих первоклассников «Вперед за мечтой»	6-7.05.2027 28.05.2027	музыкальный руководитель педагоги инструктор по физической культуре	

6.2. Физкультурные мероприятия

мероприятия	сроки	ответственный	отметка о выполнении
Физкультурный досуг «Осенние забавы» (2-4 года)	22.09.2026	инструктор по ФИЗО	
Физкультурный досуг «Осенние эстафеты» (4-5 лет)	15.09.2026	педагоги	
Физкультурный досуг «Мы дружим с ПДД» (5-7 лет)	08.09.2026		
Физкультурный досуг «Путешествие в осенний лес» (2-4 года)	06.10.2026	инструктор по ФИЗО	

Физкультурный досуг «Спорт – это сила и здоровье» (4-5 лет)	20.10.2026	педагоги	
Физкультурный досуг «Вот и осень пришла, нам подарки принесла!» (5-6 лет)	27.10.2026		
Музыкально-спортивный праздник «А ну-ка папы!»	13.10.2027		
Физкультурный досуг «Не Болейка» (2-4 года)	17.11.2026	инструктор по ФИЗО педагоги	
Физкультурный досуг «По дорогам осени» (4-5 лет)	24.11.2026		
Семейные старты «Спорт объединяет» (5-6 лет)	10.11.2026		
Эстафета в честь Дня памяти погибших при исполнении служебных обязанностей.. (6-7 лет)	03.11.2026		
Физкультурный досуг «Зимние радости» (2-4 года)	01.12.2026	инструктор по ФИЗО педагоги	
Физкультурный досуг «Новый год у ворот» (4-5 лет)	08.12.2026		
Физкультурный досуг «Зимние состязания» (5-6 лет)	15.12.2026		
Физкультурный досуг «Зимние забавы» (6-7 лет)	22.12.2026		
Физкультурный досуг «Здравствуй, Зимушка-Зима!» (2-4 года)	12.01.2027	инструктор по ФИЗО педагоги	
Неделя зимних игр и забав (5-6 лет)	19.01.2027		
Семейный спортивный праздник «Зимние забавы» (6-7 лет)	26.01.2027		
Физкультурный досуг «День защитника Отечества» (2-5 лет)	16.02.2027	инструктор по ФИЗО педагоги	
Музыкально-спортивный праздник «Любят наши мальчики в армии служить» (5-6 лет)	17.02.2027		
Семейный физкультурный праздник «Супер папа»	19.02.2027		
Физкультурный досуг «Весну играми встречаем» (2-4 года)	02.03.2027	инструктор по ФИЗО педагоги	
Физкультурный досуг «Юный пешеход» (4-5 лет)	16.03.2027		
Физкультурный досуг «Путешествие в Спортландию» (5-7 лет)	23.03.2027		
Физкультурный досуг «Если хочешь быть здоров»	06.04.2027	инструктор по ФИЗО педагоги	
Физкультурный досуг «Космический полет» (4-5 лет)	13.04.2027		
Физкультурный досуг «Школа космонавтов» (5-7 лет)	13.04.2027		
Спортивная эстафета «Мы – пожарные» (5-7 лет)	30.04.2027		
Физкультурный досуг «В гости к мишке косолапому» (2-3 года)	11.05.2027	инструктор по ФИЗО педагоги	
Физкультурный досуг «Мы весёлые ребята» (3-5 года)	18.05.2027		
Физкультурный досуг «Да здравствуют дети, на всей планете!» (5-7 лет)	25.05.2027		

6.3. Выставки, конкурсы, акции

сроки	тематика	ответственный	отметка о
-------	----------	---------------	-----------

			выполне нии
04.09.2026	Конкурс рисунков на асфальте «С днем рождения Барнаул»	воспитатели	
03.09.-11.09.	Совместно-родительская выставка поделок из природного материала «Осенняя мастерская волшебных превращений»	воспитатели	
27.09.2026	Акция «Стена пожеланий»	воспитатели	
02.10.2026	Выставка рисунков (фото) «Я и мой питомец»	воспитатели	
15.10.2026	Семейные выставки коллажей «Мой папа и я!»	воспитатели	
	Выставка педагогических наработок «Мой педагогический опыт», авторские педагогические пособия «Ярмарка педагогических идей (изобретений)	воспитатели	
03.11.2026	Выставка рисунков «Вместе дружная семья» Оформление проектов, макетов «Наш общий дом Алтай»	Воспитатели младший и средний дошкольный возраст	
25.11.2026	Выставка творческих работ, «Вместе с мамой: творим, рисуем, мастерим» Фотовыставка «Профессии наших мам»	воспитатели	
08.12.2026	Творческая мастерская «Наши руки не для скуки»	воспитатели	
	Детский конкурс профессионального мастерства «Юный мастер»	воспитатели	
17.02.2027	Фотовыставка «Наши папы» Выставка детского творчества «Наша Армия» Выставка семейных и групповых газет «День Защитника Отечества»	воспитатели	
03.08.2027	Выставка детских работ «Мамин день»	воспитатели	
В течение месяца	Акция «Украсим детский сад цветами» (трудовой десант по благоустройству территории)	воспитатели	
02.04.2027	Мастерская добрых дел в групповой библиотеке.	воспитатели	
12.04.2027	Выставка поделок «Космос»;	воспитатели	
30.04.2027	Оформление детских рисунков «Не шути с огнем»	воспитатели	
07.04.2027	Коллаж «Здоровье – это...»	воспитатели	
04.05- 07.05.2027	Коллективная работа «Салют» Акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы» Выставка детских рисунков «День Победы!»; Конкурс чтец «Правнуки Победы!»; Стенд «Помним, чтим, гордимся!» «Бессмертный полк!»	воспитатели	
14.05.2027	Поздравительные открытки родителям, бабушкам, дедушкам «Я люблю свою семью»	воспитатели	

6.4. Мероприятия по работе с одаренными детьми

сроки	мероприятия	ответственные	отметка о выполнении
сентябрь 2026	Изучение интересов и склонностей воспитанников, уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной...	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
октябрь 2026	Сбор и систематизация материалов	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
в течение года	Создание условий, привлечение детей к проведению конкурсов (роли ведущих, театральные постановки, выступления), индивидуальный подход.	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
в течение года	Организация персональных выставок, выступлений, презентаций воспитанников.	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
в течение года	Участие детей в конкурсах различного уровня	воспитатели, родители	
в течение года	Составление индивидуального плана для детей с признаками одаренности	воспитатели, специалисты	
в течение года	Выступления детей, занимающихся в кружках, секциях	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, консультации, выставки, конкурсы, праздники, иные формы.

родительские собрания			
тема мероприятия	сроки проведения	ответственный	отметка о выполнении
Общее родительское собрание «Об основных направлениях работы на новый 2026/2027 учебный год»	2 неделя сентября	заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
Общее родительское собрание «О результатах работы МБДОУ за 2026/2027 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период».	4 неделя апреля	заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
групповые родительские собрания			
Первая младшая группа: 1. «Об особенностях развития детей третьего года жизни, организация начала учебного года» 2. Внедрение проекта «Добрые игры»	сентябрь 2026	старший воспитатель, воспитатели	Протокол № _____ от _____
2. Итоги года: «Мы не скажем, а покажем»	май 2027	воспитатели младшей группы, специалисты	Протокол № _____ от _____
Вторая младшая группа: 1. Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания 2. Внедрение проекта «Добрые игры»	сентябрь 2026	старший воспитатель, педагоги	Протокол № _____ от _____ Протокол

2. Успехи нашей группы или чему мы научились за год	май 2027		№ _____ от _____
Средняя группа: 1. «Начинаем новый учебный год - вместе» 2. Внедрение проекта «Добрые игры»	сентябрь 2026	воспитатель средней группы, специалисты	Протокол № _____ от _____
2. «Вот и стали мы на год взрослей»	май 2027		Протокол № _____ от _____
Старшая группа: 1. Особенности развития детей 5-6 лет жизни и основные задачи воспитания 2. Внедрение проекта «Добрые игры»	сентябрь 2026	старший воспитатель педагоги	Протокол № _____ от _____
3. Вот какими мы стали большими. Как правильно организовать летний отдых.	май 2027		Протокол № _____ от _____
Подготовительная группа: 1. «Актуальные проблемы подготовки детей к школе» 2. Внедрение проекта «Движение первых»	сентябрь 2026	старший воспитатель педагоги	Протокол № _____ от _____
2. Подведение итогов за год.	май 2027		Протокол № _____ от _____
Презентация деятельности образовательного учреждения			
тема мероприятия/форма проведения	сроки проведения	ответственный	отметка о выполнен ии
Размещение информации о деятельности образовательного учреждения на сайте ДОУ.	в течение года	заведующий старший воспитатель	
Оформление буклетов, информационных листов о деятельности образовательного учреждения	в течение года	воспитатели старший воспитатель	
Размещение информации об интересных событиях, достижениях в ДОУ на официальном сайте и сайте комитета по образованию города Барнаула.	в течение года	воспитатели старший воспитатель специалисты	
«Стена пожеланий» поздравления сотрудникам МБДОУ в день дошкольного работника от родителей, детей, коллег	27.09.2027	воспитатели	
Акция «Помощь маленькому другу» (благотворительный сбор кормов и средств по уходу для питомцев из приюта)	до 04.10.2026	воспитатели	
Папка-ширма «Готовимся к саду вместе: как сделать адаптацию бережно» Консультация «Адаптация детей к детскому саду»	сентябрь 2026	воспитатели младших групп	
Информационный лист: «История возникновения праздника 1 сентября».	01.09.2026	воспитатели	
Ребенок на пороге школы: советы родителям будущих первоклассников.	сентябрь 2026	воспитатели	
Памятка для родителей: «День солидарности в борьбе с терроризмом» (3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом)	сентябрь 2026 1 неделя	воспитатели	
Папка-ширма «Как воспитать уважение к старшим» (1 октября Международный День пожилых людей)	октябрь 2026 1 неделя	воспитатели	
Семейные выставки коллажей «Мой папа и я»	15.10.2026	воспитатели	
Информационный лист «Мы в ответе кого приручили»	02.10.2026	воспитатели	

Информационный лист «Что рассказать детям о Российской символике» (30 ноября День государственного флага России)	30.11.2026	воспитатели	
Консультация «Методы музыкального обучения в семье»	01.10.2026	музыкальный руководитель	
Папка-передвижка «Профилактика сезонных заболеваний»	ноябрь 2026 3 неделя	воспитатели	
Мастер-класс «Ожидание новогодних чудес» (оформление групповых комнат, зала, холла).	07.12.2026	воспитатели	
Информационный лист «Безопасный новый год в семье»	28.12.2026		
Папка-ширма «Приобщение детей к искусству» (8 декабря День художника)	08.12.2026	воспитатели	
Информационный лист «День Конституции РФ. Что можно рассказать детям о этом празднике»	11.12.2026	воспитатели	
Памятка Рождество святки. Что рассказать детям.	30.12.2026	педагог-психолог воспитатели	
Консультация «Зачем ребенку нужна музыка: о вовлечении ребенка в музыку через чувственный мир эмоций»	20.01.2027	музыкальный руководитель	
Папка-передвижка «Ребенок-исследователь окружающего мира» (8 февраля День российской науки)	08.02.2027	воспитатели	
Выставка семейных групповых газет «День Защитника Отечества»	17.02.2027	воспитатели	
Творческий конкурс-чтеца «Самое доброе слово - МАМА»	10.03.2027	воспитатели	
Информационный лист «Как создать семейный театр» (27 марта Всемирный день театра)	26.03.2027	воспитатели	
Мастер-класс «Мастерим с мамой. Изготовление театральных персонажей»	19.03.2027	музыкальный руководитель воспитатели старший воспитатель	
Папка-ширма «Детям о космосе» (12 апреля День космонавтики)	09.04.2027	воспитатели	
Трудовой десант «Посадка цветов на территории детского сада»	апрель 2027 в течение месяца	воспитатели	
Папка-ширма «К здоровью вместе» (7 апреля всемирный день Здоровья)	07.04.2027	инструктор по ФИЗО	
Буклет «Ранняя профориентация старшего дошкольника» (1 мая День весны и труда)	30.04.2027	воспитатели	
Стенд: Помним, гордимся и чтим. (Что знают дети о героях Великой Отечественной войны) Акция «Георгиевская ленточка», «Окна Победы»	04.05.2027	воспитатели инструктор по ФИЗО	
Конкурс-чтеца «Правнуки Победы»	06.05.2027	воспитатели музыкальный руководитель	
Анкетирование «Выявление степени удовлетворенности родителей организацией воспитательно-образовательного процесса»	май 2027 2 неделя	воспитатели	
Другие формы работы с родителями			
1. Участие родителей в выставках конкурсах,	в течение года	воспитатели	

организованных в МБДОУ		групп	
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБДОУ	по мере необходимости	старший воспитатель воспитатели	
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	по плану мероприятий праздников и развлечений	музыкальный руководитель инструктор по физическому развитию	
4. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	по мере необходимости	заведующий заведующий хозяйством воспитатели	

7.2. План работы консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

№п/п	мероприятия	сроки проведения	ответственный	отметка о выполнении
1.	Обновление нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность консультационного пункта (приказ, план работы, график работы)	сентябрь-октябрь	заведующий старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
2.	Выявление и приглашение в консультационный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.	в течение года	старший воспитатель, специалисты воспитатели	
3.	Информирование общественности о работе консультационного пункта (на официальном сайте МБДОУ)	в течение года	старший воспитатель	
4.	Групповое и подгрупповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	в течение года	старший воспитатель, музыкальный руководитель инструктор по ФИЗО воспитатели	
5.	Совместное «проживание» праздников в МБДОУ	в течение года	специалисты воспитатели	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1.	Изучение и систематическое выявление детей, находящихся в социально опасном положении	по факту	педагог - психолог воспитатели	
2.	Установление контакта и организация взаимодействия с неблагополучными категориями семей. Выяснение объективных причин семейного неблагополучия. Консультации по мере необходимости, по запросу родителей, воспитателей	по факту	заведующий педагог-психолог	
3.	Разработка и утверждение документов регламентирующих работу по данному направлению (утверждение состава	январь, февраль	заведующий старший воспитатель	

	комиссии, комплексный план работы на 2027 учебный год).			
4.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; - общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
5.	Информирование о работе Детского телефона доверия и телефона дозора ГУ МВД России по АК	июль, январь	комиссия	
6.	Доведение до сведения родителей правовой информации по защите детства (индивидуальные беседы, выступления на родительских собраниях). Размещение в родительских центрах информации по теме: «Роль матери и отца в воспитании ребёнка»	2 раза в год	педагог-психолог воспитатели	
7.	Оформление наглядной агитации для родителей: - «Права детей» - «Воспитываем добротой» - «Разговор о нравственности»	в течение года	воспитатели педагог-психолог узкие специалисты	
8.	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних, Выявление, согласование списков семей, состоящих на учете в органах системы профилактики Центрального района г. Барнаула.	по факту	заведующий комиссия	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного воспитания.

№	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной Программе ДО	по мере поступления материалов	заведующий старший воспитатель Шелковникова Е.Н.	
2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	в течение года	заведующий	
3.	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по	февраль	заведующий старший воспитатель	

	образовательной программе дошкольного образования			
4.	Составление списков детей, проживающих на закрепленной территории учреждения	март-апрель	заведующий старший воспитатель	
5.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	апрель 2027	заведующий	

8.1. Работа по обеспечению преемственности МБОУ СОШ Лицей № 2 на 2026/2027 учебный год

Цель: обеспечить полноценное личностное развитие, физиологическое и психологическое благополучие ребенка в переходный период от дошкольного воспитания к школе, направленное на перспективное формирование личности ребенка с опорой на его предыдущий опыт и накопленные знания.

п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1. Методическая работа			
1.	- День Знаний; - обсуждение и утверждение совместного плана работы МБДОУ и МОУ Лицей №2	сентябрь 2026	старший воспитатель, зам. директора по ВР
2.	- Оформление центра для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах.	ноябрь 2026	зам. директора по ВР воспитатели
3.	- Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	Февраль 2027	воспитатели
4.	День открытых дверей в школе: «Знакомство со школой и ее правилами»	апрель 2027	старший воспитатель, зам. директора по ВР
6.	Итоговый педагогический совет	31.05.2027	заведующий МБДОУ зам. директора по ВР
2. Сотрудничество с родителями			
1.	Родительские собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов	сентябрь 2026	воспитатели подготовительных к школе групп
2.	Консультация «Скоро в школу! Формируем у ребенка школьную мотивацию»	ноябрь 2026	воспитатели подготовительных к школе групп
3.	- стенд «Для Вас родители будущих первоклассников»	февраль 2027	воспитатели подготовительных к школе групп
4.	- онлайн рассылка для родителей, будущих первоклассников «Запись в школу»	апрель 2027	педагог-психолог
3. Мероприятия с детьми			
1.	- Организация сюжетно-ролевых игр: «Играем в школу»; Встреча с интересными людьми; - Организация дидактических игр: «Школьные принадлежности», «Профессии», «Логические цепочки», рассматривание альбомов; - Оформление правил поведения в школе (рисунки, словотворчество).	в течение года	воспитатели подготовительных к школе групп

	- Организация познавательных бесед: «Режим дня будущего первоклассника»; «Предметы, которые помогут учиться»; «Чем заняться на веселой перемене?»; «Режим дня - для здоровья и развития».		
2.	Оформление творческой выставки: - «Школьные принадлежности!» Оформление творческой стены: - «Я - будущий первоклассник».	апрель 2027 май 2027	воспитатели подготовительных к школе групп

8.2. Мероприятия по организации ППк

№	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1.	Оформление нормативно-правовой документации регламентирующей деятельность ППк в 2026/2027 учебном году	август-сентябрь 2026	председатель ППк	
2.	Прием заявок на обследование воспитанников на ППк от родителей (законных представителей)	в течение года	председатель ППк	
3.	Комплексная диагностика воспитанников по заявкам родителей (законных представителей), воспитателей групп, изучение: уровня речевого развития; состояние здоровья; эмоционально-волевой сферы; познавательной; коммуникативных умений.	в течение года согласно решениям заседаний ППк	члены ППк, педагоги	
4.	Отслеживание динамики развития воспитанников. Оценка эффективности оказываемой помощи	в течение года согласно решениям ППк	члены ППк, специалисты, педагоги	
5.	Проведение плановых заседаний ППк	в соответствии с графиком	председатель ППк, члены ППк	

8.3. Взаимодействие с социальными институтами

мероприятия	сроки	ответственный	отметка о выполнении
Заключение договоров с родителями при поступлении детей в МБДОУ	по мере поступления детей	заведующий	
Утверждение плана преемственности МБОУ СОШ Лицей № 2	до 15.09.2026	старший воспитатель	
Заключение договоров с кукольным театром «Сказка».	сентябрь	старший воспитатель	
Согласование сроков проведения медицинских осмотров детей с КГБУЗ «Детская городская больница №1»	в течение года	старшая медсестра	

8.4. Организация дополнительных платных услуг.

№	Мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
---	-------------	-------	---------------	----------------------

1.	Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
2.	Создание условий для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников и СанПиНа	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
3.	Составление сметы на дополнительные платные услуги	сентябрь	заведующий бухгалтер старший воспитатель	
4.	Заключение договоров с родителями на оказание платных дополнительных услуг с учетом запросов детей и родителей, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
5.	Издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг.	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
6.	Заключение трудовых соглашений со специалистами на оказание платных образовательных услуг	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
7.	Создание учебного плана дополнительных платных услуг и утверждение рабочих программ	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
8.	Создание рубрики на сайте Учреждения с информацией об организации платных образовательных услуг, оформление информационного стенда.	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
9.	Организация для родителей открытых показательных мероприятий, выставок	I раз квартал	заведующий старший воспитатель	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период.

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков;
- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, для самостоятельной, творческой деятельности детей на участке;

- осуществлять педагогическое и санитарно-просветительское работа с родителями по вопросам воспитания, оздоровления и безопасности детей в летний период.

Приоритетные направлениями работы на летний период:

- физкультурно - оздоровительная работа;
- художественно-эстетическая деятельность;
- культурно - досуговая деятельность.

Модель оздоровительной компании

Для реализации летней оздоровительной компании разработана модель, которая состоит из следующих этапов:

1. организационно - управленческий:
 - 1.1. создание условий для летней оздоровительной компании;
 - 1.2. подготовка и изучение нормативных документов, издание приказов, проведение инструктажа с сотрудниками по охране труда и укреплению здоровья детей в летний период, организация режима дня, режима питания, физического развития и воспитания;
 - 1.3. анализ мероприятий по организации работы с детьми в летний период;
 - 1.4. Реализация комплексно-тематического планирования работы с детьми (Приложение № 1) с учетом летних праздников и развлечений, дней Здоровья, организаций выставок детского творчества и семейного мастерства.
2. Административно – управленческий контроль:
 - контроль и руководство за воспитательно-оздоровительной работой;
 - административно – хозяйственная деятельность.
3. Организация методической работы:
 - консультации;
 - тематические выставки;
 - работа с семьей.
4. Заключительный:
 - анализ летней оздоровительной работы: выделение положительных и отрицательных сторон

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.	Внесение корректировки в план летней оздоровительной работы	май 2027	старший воспитатель	
2.	Рассмотрение на итоговом педагогическом совете вопроса «Об организации летнего оздоровительного периода воспитанников». - Издание локальных актов на проведение оздоровительной работы в летний период. - Проведение инструктажа по	31 мая 2027	заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель, воспитатели	

	ОЖЗД. - Проверка испытания оборудования на территории ДОУ, составление актов.			
3.	Подготовка территории, прогулочных участков ДОУ к летнему периоду (замена песка, обновление выносного материала, покос травы).	май 2027	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
4.	Обработка территории от клещей и комаров	май 2027 (по погодным условиям)	заведующий хозяйством	
II. Организация воспитательно-образовательного процесса				
5.	- Организация занимательных дел (согласно расписания). - Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы в летний период. - Организация культурно-досуговых мероприятий (общие).	июнь-август 2027	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
III. Физкультурно-оздоровительные мероприятия				
6.	1. Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулка). - Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством: - расширение ассортимента выносного материала для самостоятельной двигательной деятельности; - включение элементов летних спортивных игр, упражнений на прогулке. 2. Использование закаливающих процедур в течение дня: - облегченная одежда; - дыхательная, пальчиковая, артикуляционная гимнастика; - мытье ног, обширное умывание, дорожки здоровья после сна; - корректирующая гимнастика (упражнения на профилактику плоскостопия и осанки, игровой массаж...).	июнь-август 2027	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
IV. Методическая работа				

7.	Информационно-практические консультации: - Профилактика детского травматизма в летний период - Создание условий для летней оздоровительной работы в ДОУ - Требование безопасности во время прогулки в ДОУ - «Первая помощь при солнечном и тепловом ударе»	июнь 2027	старший воспитатель	
	- «Организация исследовательской деятельности с дошкольниками в летний период»; - Выставка новинок методической литературы, пособий, статей из журналов по работе с детьми в летний период. - «Организация и проведение народных игр в летний период»	июль 2027	старший воспитатель	
	- «Организация познавательной и экспериментальной деятельности в условиях лета» - «Нужно ли задавать детям вопросы о природе» - Организация экскурсий с детьми в летний период	август 2027	старший воспитатель	
	Конкурсы: - конкурс профессионального мастерства на лучший участок в летний период «Фантазии лета»	июль 2027	старший воспитатель воспитатели	
8.	Оформление памяток: - кишечная инфекция - клещевой энцефалит - формирование культурно-гигиенических навыков	июнь – август 2027	старший воспитатель	
9.	Стендовые консультации для педагогов: - опасная улица (о профилактике детского травматизма и отравлений); - организация и проведение трудовой деятельности в цветнике и на огороде	июнь-август 2027	старший воспитатель	
V. Работа с семьей				
10.	Консультации: «Безопасный отдых в летний период»; «Закаливание детей летом»; «Лето красное и опасное».	июнь 2027	старший воспитатель воспитатели	

	- «Профилактика солнечного удара и кишечных инфекций». - как развивать познавательные способности в условиях семьи.	июль 2027	старший воспитатель воспитатели	
	- воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	август 2027	старший воспитатель воспитатели	
11.	Оформление информационных тематических стендов: - режим дня, сетка занимательных дел; - правила безопасного поведения на детских площадках; - мини-стенд «Десять заповедей здоровья»	июнь 2027	старший воспитатель воспитатели	
	- безопасность жизни детей на водоемах; - изготовление буклетов для родителей «Безопасность детей летом»	июль 2027	старший воспитатель воспитатели	
	- «Во саду ли в огороде» фотовыставка активного отдыха семьи на даче	август 2027	старший воспитатель воспитатели	
12.	Папки-передвижки для родителей: - безопасность детей на воде; - безопасность ребенка (опасность в быту, укусы насекомых)	июнь-август 2027	воспитатели	
13.	Привлечение родителей к организации и проведению совместных мероприятий: - праздник День защиты детей «Игры, танцы, дружба – вот, что детям нужно!»; - Игротека «Страна Светофория» (игры-соревнования по ПДД) - Развлекательная программа «Ромашка на счастье» - Физкультурно-оздоровительный праздник «Быстрее, выше, сильнее»!	июнь-август 2027	воспитатели	
VI. тематическое планирование воспитательной работы с детьми				
1.	Праздник счастливого детства	01 июня 2027	воспитатели	
2.	Неделя родного края Праздник «Любите, Родину, друзья»	1 неделя июня	воспитатели	
3.	Экологическая неделя Экологический КВН «Природа вокруг нас!»	2 неделя июня	воспитатели	

4.	Неделя добрых волшебников Развлечение «Мы приглашаем всех в театр!»	3 неделя июня	воспитатели	
5.	Неделя безопасности Игротека «Страна Светофория»	1 неделя июля	воспитатели	
6.	Неделя семья Развлекательная программа «Ромашка на счастье»	2 неделя июля	воспитатели	
7.	Неделя творчества Выставка-конкурс «Ожившие буквы»	3 неделя июля	воспитатели	
8.	Неделя Летней Олимпиады	4 неделя июля	воспитатели	
9.	Неделя воды Развлечение «Давайте вместе с природой дорожить»	1 неделя август	воспитатели	
10.	С физкультурой, я дружу Физкультурно-оздоровительный праздник «Быстрее, выше, сильнее!»	2 неделя август	воспитатели	
11.	Неделя вкусного лета	3 неделя август	воспитатели	
12.	До свидание, лето красное Праздник «До свидания, веселое лето!»	4 неделя август	воспитатели	

VII. Контроль

№	содержание контроля	сроки	ответственный	форма отражения
тематический контроль				
1.	«Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	с 25.05 2027 по 29.05.2028	заведующий ст. воспитатель завхоз	аналитическая справка
систематический контроль				
2.	Соблюдение режима дня	1 раз в неделю	заведующий ст. воспитатель	журнал контроля
3.	Организация питания	1 раз в неделю	заведующий ст. воспитатель	журнал контроля
4.	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в неделю	заведующий ст. воспитатель	журнал контроля
5.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	1 раз в неделю	заведующий ст. воспитатель	журнал контроля
6.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	1 раз в неделю	заведующий ст. воспитатель	журнал контроля
оперативный контроль				
7.	Организация прогулки	1 раз в месяц	ст. воспитатель	карта контроля
8.	Организация утренней гимнастики	1 раз в месяц	ст. воспитатель	карта контроля
9.	Организация и проведение праздников и развлечений	1 раз в месяц	ст. воспитатель	карта контроля

10.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период.	1 раз в месяц	ст. воспитатель	карта контроля
11.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	июнь июль	ст. воспитатель	карта контроля
12.	Организация двигательной деятельности детей в течении дня	июль август	ст. воспитатель	карта контроля
13.	Эффективность работы ДОУ по организации воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в летний период	август	ст. воспитатель	карта контроля

Х. Создание безопасного пространства и здоровье сберегающей среды
10.1.мероприятия направленные на обеспечение безопасности детей, сотрудников, профилактика травматизма

мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, выполнение СанПин.	1 раз в квартал	заведующий старший воспитатель	
Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по мере необходимости	заведующий старший воспитатель	
Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в МБДОУ по охране жизни и здоровья	на начало учебного года	заведующий	
Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирования освещения. Составление актов испытания оборудования.	2 раза в год	старший воспитатель, заведующий хозяйством	
- Осмотр территории МБДОУ	систематически	воспитатели заведующий хозяйством	
Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в музыкальном зале, на спортивной площадке.	2 раза в год	воспитатели заведующий хозяйством	
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Обеспечить закрытие на время воспитательно-образовательного процесса всех входных групп в здании изнутри на запирающие устройства, а также ворота.	в течение всего периода	заведующий хозяйством	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации.	Ежедневно	заведующий хозяйством сторож	

**10.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА И ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ ПРАВИЛАМ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ДОРОГАХ
2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

Формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил.

Основные задачи:

1. Формировать у воспитанников устойчивые навыки соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлекать родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечивать безопасность юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.
4. Развивать свободную ориентировку в пределах ближайшей к детскому саду местности по схеме.

Работа с воспитателями			
срок	тема	форма работы	ответственный
1 - 2 неделя сентября	Основы безопасности и жизнедеятельности, правила дорожного движения	выставка и обзор литературы	старший воспитатель, воспитатели групп
3 неделя сентября	Обновление центров безопасности по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые центры, атрибуты, информация).	центры безопасности	воспитатели
4 неделя сентября	За детство без травм.	профилактическая акция (оформление окон МБДОУ лозунгами, памятками, рисунками для жителей города)	воспитатели
1 неделя октября	Формы и методы обучения детей правильному поведению на улице	консультация	старший воспитатель
1 – 2 неделя ноября	Мониторинг знаний правил безопасного поведения на проезжей части и во дворе	информационно-практическое занятие	
2 неделя декабря	Организация предметно-развивающей среды в групповой комнате по обучению детей правилам дорожного движения	конкурс педагогического мастерства	
3 – 4 неделя января	Изготовление пособий и игр для обучения детей безопасному поведению	семинар-практикум	воспитатели групп
3 неделя февраля	Выработка методических рекомендаций по ПДД	круглый стол	воспитатели, специалисты

3 неделя марта	Использование маршрута «Дом – детский сад»	мастер-класс	педагог-наставник
3 неделя апреля	Дидактические игры, методические разработки, перспективные планы	презентация	воспитатели групп
Май в течение месяца	Уровень знаний, умений и навыков детей по ПДД	мониторинг	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Июнь - август	Отчеты о проделанной работе за год, план мероприятий на новый учебный год, поздравление, награждение лучших педагогов, воспитанников, родителей.	отчеты	воспитатели, специалисты
Работа с родителями			
1 – 2 неделя сентября	«Внимание дети!» Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	месячник безопасности фотоматериал, папки-передвижки	воспитатели
3 неделя сентября	«Внимание дети!» Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	месячник безопасности фотоматериал, папки-передвижки	воспитатели
4 – 5 неделя сентября	«Взрослые - пример для детей в поведении на дороге».	презентация	воспитатели
1 – 3 неделя октября	Привлечение родителей к созданию в группах развивающей предметно - пространственной среды по ПДД	оснащение групп	воспитатели
4 неделя октября	«Изучение ПДД в домашних условиях»	памятка	воспитатели
1 – 2 неделя ноября	«Безопасные шаги на пути к безопасности на проезжей части»	обучающая беседа	старший воспитатель
3 неделя ноября	«Воспитание собственным примером», «Внимание! Дети и дорога!» на сайте ДОУ	видео консультация	воспитатели
4-5 неделя ноября	Папка-передвижка «Это должен знать каждый...»	папка-передвижка	воспитатели
1-2 неделя декабря	Организация предметно-развивающей среды в групповых комнатах по обучению детей правилам дорожного движения	конкурс педагогического мастерства	воспитатели
3 неделя декабря	«Как установить елку», «Чтобы новогодний праздник не омрачился пожаром»	наглядная информация	воспитатели
2 неделя января	«Правила дорожные знать каждому положено»	выставка рисунков детей всех возрастных групп совместно с родителями	воспитатели

3 неделя января	Как правильно пользоваться пешеходным переходом	памятка	воспитатели
4 неделя января	«Умеет ли Ваш ребенок вести себя на улицах города?»	экспресс-опрос	воспитатели
1-2 неделя февраля	Правила и требования перевозки детей в автомобиле	памятка	воспитатели
3 неделя февраля	«Знатоки правил дорожного движения» старший дошкольный возраст	игра - викторина	воспитатели
4-5 неделя февраля	Разработка семейного маршрута «Мой путь до школы».	план маршрута	родители, дети
1-2 неделя марта	День игр по правилам дорожного движения	игра	воспитатели
3 неделя марта	Дорожные знаки – лучшие друзья водителей и пешеходов.	совместный досуг	воспитатели музыкальный руководитель
1 неделя апреля	Велосипедист - тоже водитель. Организация отдыха детей в летний период.	консультация	воспитатели
2 неделя апреля	История дорожных знаков, их назначение	семейный клуб	старший воспитатель педагог-психолог
май	Открытое мероприятие: «Азбука дорожной безопасности»	праздник для детей старшего дошкольного возраста	воспитатели музыкальный руководитель инструктор по ФИЗО
Работа с детьми			
сентябрь	«Внимание дети!» (открытые занятия с использованием настольно-напольного макета «Азбука дорог», дни безопасности, изготовление печатной продукции - буклеты, календари...)	месячник безопасности	воспитатели
3 неделя сентября	«Школа пешеходов».	музыкально-спортивное развлечение	музыкальный руководитель инструктор по ФИЗО
4 неделя сентября	«Дорога. Ребенок. Безопасность».	выставка детских рисунков	воспитатели
1 – 2 неделя октября	Беседа с детьми на тему, как правильно переходить улицу.	беседы	воспитатели
3 – 4 неделя октября	Наблюдения: - виды транспорта; - пешеходный переход, светофор; - остановка пассажирского транспорта	наблюдения	воспитатели
1 неделя ноября	Обыгрывание ситуаций в процессе игровой деятельности «Как себя вести, если...».	игра	воспитатели

2 неделя ноября	Подвижные игры по плану педагогов, знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика.	игры	воспитатели
3 неделя ноября	Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.	чтение	воспитатели
4 – 5 неделя ноября	Игры-придумки «Правила поведения в экстремальной ситуации...»	игры	воспитатели
2 – 3 неделя декабря	Знакомство с дорожными знаками и указателями.	игры	воспитатели
4 – 5 неделя декабря	Работа с напольно-настольным макетом «Азбука дорог»	практическая деятельность	воспитатели
2 неделя января	Занятия с детьми «Мы пассажиры» (закрепить правила поведения в общественном транспорте).	занятийная деятельность	воспитатели
3 неделя января	«Мы изучаем правила дорожного движения».	вечер развлечений	воспитатели
4 неделя января	Игровая деятельность «Светофор», Перекресток»,	игра	воспитатели
апрель	Игры-ситуации на тему «Мы – пешеходы» (закрепить правила поведения на улице)	игра	воспитатели
Июнь - август	Практические занятия с детьми по ПДД	мероприятия	воспитатели
Взаимодействие с ГИБДД			
сентябрь, апрель	Привлечение закрепленных за учреждением сотрудников ГИБДД для проведения практических бесед и мероприятий с воспитанниками	совместные мероприятия	старший воспитатель, воспитатели
По плану	Привлечение сотрудников ГИБДД к совещаниям, педсоветам, родительским собраниям	методическая работа	старший воспитатель
По плану	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и других мероприятиях, посвященных ПДД	конкурсная деятельность	старший воспитатель, воспитатели
Май	Подготовка итоговой справки работы за год.	справка	старший воспитатель

10.3. мероприятия работы по обеспечению пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1.	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	сентябрь	заведующий хозяйством	
2.	Актуализировать инструкцию о мерах	октябрь	заведующий	

	пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		хозяйством	
5.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	январь, май, август	ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
6.	Проведение тренировочных мероприятий эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций	1 раз в полгода	заведующий, завхоз,	
7.	Подготовка помещений к новогодним мероприятиям. Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей, пожарных кранов.	декабрь	заведующий, завхоз	
8.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной компании	май	заведующий, завхоз.	
9.	Корректировка инструкции в соответствии с новыми нормативно-правовыми актами	постоянно	заведующий, завхоз,	

XI. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1.	Участие педагогов в вебинарах, семинарах, конкурсах, методических объединениях.	в течение года	старший воспитатель воспитатели. специалисты	
2.	Внедрение педагогами проектов: «Добрые игры»; Открытие первичного отделения «Движение первых	в течение года	старший воспитатель воспитатели, специалисты	
	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОО, в том числе здоровьесберегающих и информационно - коммуникационных	в течение года	старший воспитатель воспитатели, специалисты	
	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	старший воспитатель воспитатели. специалисты	
	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОО (просветительская работа)	в течение года	старший воспитатель	
	Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных	31 мая 2027	старший воспитатель	

	программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.		воспитатели, специалисты	
--	--	--	--------------------------	--

РАЗДЕЛ 12. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

План-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ «Детский сад №76» на 2026/2027 учебный год

предмет контроля	вид контроля	объект контроля	методы контроля	сроки	ответственные	где проводятся, итоги контроля	отметка о выполнении
1. Кадровое делопроизводство							
1.1. Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: номенклатура дел, личные дела сотрудников, карточки Т-2, трудовые книжки, трудовые договоры, приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам).	оперативный	делопроизводитель	анализ документации	январь 2027 июль 2027	заведующий	совещание при заведующем	
аттестация педагогических кадров (2 раза в год): реализация перспективного плана по аттестации; аттестационные дела	оперативный	старший воспитатель	анализ документации	сентябрь 2026 январь 2027	заведующий	аналитическая справка	
2. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов							
1.1. Повышение квалификации педагогов и аттестация	персональный	старший воспитатель, воспитатель	анализ документации	по графику	заведующий	совещание при заведующем	
3. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования							
3.1. Тематический контроль							
1.1.1. «Эффективность воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по укреплению элементарных математических представлений»	тематический	воспитатели всех возрастных групп	посещение занятий, собеседование	16.11-20.11. 2026	старший воспитатель заведующий	приказы, аналитическая справка, диагностические карты, педсовет	приказ № _____ от _____ справка от _____
1.1.2. «Эффективность воспитательно-образовательной работы по речевому развитию в интеграции с разными видами деятельности»	тематический	воспитатели всех возрастных групп	посещение занятий, собеседование	15.03-19.03. 2027	заведующий старший воспитатель	приказы, аналитическая справка, педсовет	приказ № _____ от _____ справка от _____
3.2. Итоговый контроль							
Самообследование МБДОУ «Детский сад №76»	итоговый	показатели деятельности	проверка документации	апрель 2027	заведующий	отчет о самообследовании, общее собрание трудового	

		ДОУ				коллектива	
3.3.Оперативный контроль							
Зедение документации педагогов	операти вный	воспитат ели групп	анализ документац ии	сентябрь май	старший воспитатель	карты выводы, рекомендации	
Салендарно-тематическое планирование	операти вный	воспитат ели групп	анализ	ежемесячно	старший воспитатель	карты выводы, рекомендации	
Формление наглядной информации для родителей	операти вный	воспитат ели групп	анализ	ежекварталь но	старший воспитатель	карты выводы, рекомендации	
Организация питания в группах	операти вный	воспитат ели групп	анализ	октябрь 2026 январь, апрель 2027	старший воспитатель	карты выводы, рекомендации	
Тренинг гимнастика	операти вный	воспитат ели	наблюдение и анализ	декабрь 2026 февраль 2027	старший воспитатель	карты выводы, рекомендации	
Организация прогулки	операти вный	воспитат ели групп	посещение групп	октябрь 2026 март 2027	старший воспитатель	карты выводы, рекомендации	
Охрана жизни и здоровья детей	операти вный	воспитат ели групп	наблюдение и анализ	ноябрь 2026	старший воспитатель	карты выводы, рекомендации	
ОБЖ	операти вный	воспитат ели	наблюдение и анализ	ноябрь 2026 март 2027	старший воспитатель	карты выводы, рекомендации	
Праздники, развлечения	операти вный	музыкал ьный руковод итель воспитат ели	наблюдение и анализ	декабрь 2026 март 2027	старший воспитатель	карты выводы, рекомендации	
Формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания	операти вный	воспитат ели	наблюдение и анализ	февраль 2027	старший воспитатель	карты выводы, рекомендации	

гимнастика после дневного сна	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	февраль 2027	старший воспитатель	карты контроля выводы, рекомендации	
театрализованная деятельность	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	март 2027	старший воспитатель	карты контроля выводы, рекомендации	
организация опытно-экспериментальной деятельности	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	январь 2027	старший воспитатель	карты контроля выводы, рекомендации	
спортивные развлечения	оперативный	инструктор по физической культуре	наблюдение и анализ	октябрь 2026 апрель 2027	старший воспитатель	карты контроля выводы, рекомендации	
рудовая деятельность	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	февраль 2027	старший воспитатель	карты контроля выводы, рекомендации	
работа с родителями	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	май 2027	старший воспитатель	карты контроля выводы, рекомендации	
игровая деятельность	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	апрель 2027	старший воспитатель	карты контроля выводы, рекомендации	
3.4. Персональный контроль (даты проведения, Ф.И.О. воспитателя указываются в плане-графике контроля на месяц)							
формирование элементарных математических представлений (персональный воспитатели всех возрастных групп)	персональный	воспитатели групп	открытые просмотры	11.11-13.11 2026	старший воспитатель	карты контроля выводы, рекомендации	
образовательное развитие (ознакомление с окружающим)	персональный	воспитатели младшего дошкольного возраста групп	открытые просмотры	Февраль 2027	старший воспитатель	карты контроля выводы, рекомендации	
образовательное развитие (гражданско-патриотическое воспитание)	персональный	воспитатели	открытые просмотры	Февраль 2027	старший воспитатель	карты контроля выводы,	

		старшего дошкольного возраста групп				рекомендации	
Речевое развитие (воспитатели всех возрастных групп)	персональный	воспитатели	открытые просмотры	09.03-12.03. 2027	старший воспитатель	карты контроля выводов, рекомендации	
Занятия по художественно-эстетическому развитию (лепка, аппликация, рисование)	персональный	воспитатели	анализ продуктов детской деятельности	январь 2027	старший воспитатель	карты контроля выводов, рекомендации	
Физическая культура	персональный	воспитатели	открытые просмотры	апрель 2027	старший воспитатель	карты контроля выводов, рекомендации	
НОД музыка	персональный	музыкальный руководитель	открытые просмотры	март 2027	старший воспитатель	карты контроля выводов, рекомендации	
наблюдательная деятельность опытно-экспериментальная	персональный	воспитатели	наблюдение и анализ	апрель 2027	старший воспитатель	карты контроля выводов, рекомендации	

3.5. Систематический контроль

3.5.1. Соблюдение режима дня	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	журнал систематического контроля	
3.5.2. Подготовка воспитателя к занятию	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	журнал систематического контроля	
3.5.3. Организация питания	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	журнал систематического контроля	
3.5.4. Охрана жизни и здоровья детей	оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	журнал систематического контроля	
3.5.5. Санитарное состояние	оперативный	воспитатели	наблюдение	не реже	старший	журнал	

	вный	ели	и анализ	одного раза в неделю	воспитатель	систематического контроля	
5.6. Осмотр прогулочных площадок и оборудования	оперативный	воспитатели	осмотр	ежедневно	старший воспитатель	журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок	
4. Организация питания							
1. Соблюдение товарного соседства при хранении продуктов питания	систематический	кладовщик	посещение пищеблока наблюдение	1 раз в месяц	заведующий	журнал систематического контроля	
2. Суточные пробы, отбор и хранение	систематический	повара	посещение пищеблока наблюдение	1 раз в месяц	заведующий	журнал систематического контроля	
3. Соблюдение графика выдачи пищи	систематический	повара, младшие воспитатели	посещение пищеблока наблюдение	1 раз в месяц	заведующий	журнал систематического контроля	
4. Соответствие количества приготовленной пищи объемам и числу порций	систематический	повара	посещение пищеблока наблюдение	1 раз в месяц	заведующий	журнал систематического контроля	
5. Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, соблюдение графика уборки	систематический	повара, младшие воспитатели	посещение пищеблока наблюдение	1 раз в квартал	заведующий	журнал систематического контроля	
6. Охрана труда и соблюдения техники безопасности							
1. Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	анализ документов инструктаж	в течение года	заведующий	общее собрание трудового коллектива	
2. Соблюдение правил ТБ при организации ежемгновенных моментов	оперативный	старший воспитатель	посещение помещений ДОУ	август, январь	заведующий	совещание при заведующем	
3. Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	анализ документов	по мере необходимости	заведующий	совещание при заведующем	
4. Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	совещание при заведующем	

5. Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	январь	заведующий	совещание при заведующем	
6. Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	совещание при заведующем	
7. Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	ноябрь	заведующий	совещание при заведующем	
8. Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров, обучения санитарному минимуму, ГОУТ	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ	1 раз в год	заведующий	общее собрание трудового коллектива	
7. Контроль заведующего за воспитательно-образовательным процессом							
1. Реализация ОП дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №76»:	оперативный	старший воспитатель	анализ	не реже одного раза в месяц	заведующий	журнал систематического контроля	
2. Методическая работа с педагогическими кадрами (выполнение и реализация мероприятий годового плана)	оперативный	старший воспитатель	анализ	не реже одного раза в месяц	заведующий	журнал систематического контроля	
3. Организация контрольно-аналитической деятельности	оперативный	старший воспитатель	анализ	не реже одного раза в месяц	заведующий	журнал систематического контроля	
4. Организация деятельности ППк: наличие и своевременность подготовки локальных актов, регламентирующих работу ППк; соблюдение графика заседаний; своевременность и качество ведения протоколов.	оперативный	педагог-психолог	анализ	по мере поступления заявлений	заведующий	журнал систематического контроля	
8. Контроль заведующего за работой с родителями (законными представителями) воспитанников							
1. Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход ребенка в ДОО	оперативный	главный бухгалтер	анализ	ежемесячно	заведующий	журнал систематического контроля	
2. Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	главный бухгалтер	анализ	ежемесячно	заведующий	журнал систематического контроля	
3. Систематичность и своевременность смены информации в родительских центрах	оперативный	воспитатели специалисты	анализ	ежемесячно	заведующий	журнал систематического контроля	

		сты					
4. Организация и осуществление различных форм работы с родителями (консультации, родительские собрания, открытые мероприятия)	оперативный	воспитатели специалисты	анализ	ежемесячно	заведующий	журнал систематического контроля	
5. Совместная деятельность: творческие выставки, развлечения, досуги, конкурсы, тематические мероприятия	оперативный	воспитатели специалисты	анализ	ежемесячно	заведующий		

Лист корректировки годового плана:

№п/п	Дата	Мероприятия	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении